



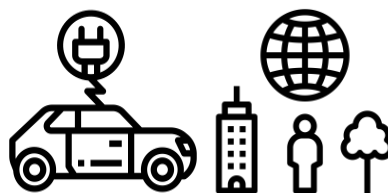
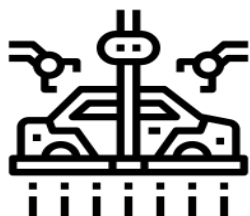
บริษัท อาปิโก ไฮเทค จำกัด (มหาชน)

รายงานความยั่งยืน

— 2563 —

วิสัยทัศน์ของ กลุ่มบริษัท อาปิโก

วิสัยทัศน์ของกลุ่มบริษัทอาปิโก คือ การเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ที่มี
ประสิทธิภาพ คล่องตัว รักสิ่งแวดล้อม และ มุ่งเน้นเทคโนโลยีดิจิทัล
ด้วยความมุ่งมั่นสู่การเป็นองค์กรที่มีความเป็นเลิศบนพื้นฐานของ
ความสุขที่ยั่งยืน 4 ประการ ได้แก่ ความสุขของลูกค้า ความสุขของ
พนักงาน ความสุขของผู้ถือหุ้น และ ความสุขของสังคม



การผลิตชิ้นส่วนยานยนต์
ธุรกิจตัวแทนจำหน่ายรถยนต์
ฝ่ายวิจัยและพัฒนา

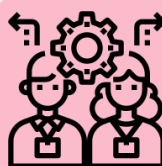
องค์กรที่มีความสุข มีประสิทธิภาพ
คล่องตัว รักสิ่งแวดล้อม และ
มุ่งเน้นเทคโนโลยีดิจิทัล

- S: ความปลอดภัย
- Q: คุณภาพ 0 PPM
- C: ราคา
- D: จัดส่งตรงต่อเวลา
- E: พัฒนาวิศวกรรม
- M: การบริหารจัดการ

ความสุขของลูกค้า



ความสุขของพนักงาน



- การทำงานเป็นทีม
- มองปัญหาเป็นโอกาส
- รักครอบครัว รักองค์กรและรักประเทศชาติ
- ซื่อสัตย์และจงรักภักดี
- มีความเคารพซึ่งกันและกัน

- สร้างผลกำไร
- ผลตอบแทนที่สมเหตุสมผล

ความสุขของผู้ถือหุ้น



ความสุขของสังคม

- ความรับผิดชอบต่อสังคม

3รางวัลหุ้นยั่งยืน

4เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

5สารจากประธานและ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

6ธุรกิจของบริษัท

13การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

17การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

การส่งมอบมูลค่าอย่างยั่งยืน

28การกำกับดูแลกิจการ

36การบริหารจัดการความเสี่ยง

45การสร้างคุณค่าร่วม

46นวัตกรรมเพื่อพัฒนาธุรกิจ

51การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

54การบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า

การบริหารจัดการทรัพยากร อย่างยั่งยืน

58นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

59พลังงาน

61น้ำ

63ของเสีย

65การปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การยกระดับคุณภาพชีวิต

67การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

73การเคารพสิทธิมนุษยชน

74การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

75การพัฒนาบุคลากรในองค์กร

78ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน

84ความรับผิดชอบต่อสังคมและการ
พัฒนาชุมชน

86GRI INDEX

“ เรามุ่งมั่นและตั้งใจที่จะพัฒนาตนเองและสร้างความ
แข็งแกร่งในการดำเนินงานอย่างยั่งยืนภายในองค์กร
เพื่อก้าวเข้าสู่หนทางการเป็นองค์กรระดับสากล “



หุ้นยั่งยืน ได้รับเป็นปีที่ 2 (2561, 2563)



เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

รายงานความยั่งยืนจัดทำขึ้นเป็นประจำปีเพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารจากกลุ่มบริษัทอาปิโกถึงผลการดำเนินงานของบริษัทด้านความยั่งยืนครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งในและนอกองค์กร เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานต่างๆ และการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย โดยในรายงานฉบับนี้จะครอบคลุมผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ไปจนถึง 31 ธันวาคม 2563

แนวทางการจัดทำรายงาน

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการจัดทำรายงานของ Global Reporting Initiative Standards (GRI Standards) ในระดับตัวชี้วัดหลักและตัวชี้วัดเพิ่มเติม โดยให้ข้อมูลสำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสียเพื่อสร้างความเข้าใจถึงรูปแบบการดำเนินงานและการจัดการเกี่ยวกับประเด็นเรื่องความยั่งยืนของบริษัท รวมไปถึงแสดงผลดำเนินงานและผลกระทบที่เกิดขึ้นด้วย นอกเหนือไปจากนั้น การบริหารจัดการในกลุ่มบริษัทอาปิโกได้ปฏิบัติตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals) ขององค์การสหประชาชาติ ทั้งนี้ข้อมูลในรายงานฉบับนี้ผ่านการตรวจทานจากผู้บริหารของบริษัท เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลแล้ว

ขอบเขตของรายงาน

รายงานฉบับนี้แสดงผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทอาปิโกฯ ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ครอบคลุมทั้ง 3 กลุ่มธุรกิจที่เป็นธุรกิจหลักของบริษัท ได้แก่ ธุรกิจการผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนยานยนต์ ธุรกิจตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ และศูนย์บริการ และธุรกิจด้านเทคโนโลยี การเชื่อมต่อ และ Internet of Things (IoT)

การกำหนดสารบัญและขอบเขตหัวข้อ

กระบวนการในการกำหนดสารบัญถูกจัดทำโดยอ้างอิงจากมาตรฐาน GRI ซึ่งหมายถึงทุกหัวข้อในรายงานฉบับนี้ถูกพิจารณาให้ครอบคลุมทั้งหลักการของผู้มีส่วนได้เสีย หลักการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน สารสำคัญและข้อมูลที่ครบถ้วนทุกประเด็น เพื่อให้ได้มาซึ่งหัวข้อที่เหมาะสมที่สุด โดยสุดท้ายการคัดเลือกหัวข้อที่ใช้จริงจะผ่านการคัดเลือกตามลำดับขั้นเหล่านี้

1. **การกำหนดความเชื่อมโยงระหว่างหัวข้อกับการดำเนินงานของบริษัท** – จำแนกหัวข้อที่เหมาะสมผ่านการประเมินความเชื่อมโยงโดยตรงของหัวข้อกับหลักการบริหารจัดการของบริษัท หากหัวข้อดังกล่าวไม่มีความเกี่ยวข้องจะถูกลบออกจากรายงาน
2. **ลำดับความสำคัญของหัวข้อกับการดำเนินงานของบริษัท** – รายงานฉบับนี้จะนำเสนอเฉพาะสารสำคัญที่มีความเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัท
3. **ได้รับการอนุญาตจากฝ่ายบริหารของบริษัท** – หัวข้อที่ถูกเลือกและเนื้อหาจะถูกส่งให้กับผู้บริหารของบริษัทเพื่อตรวจทาน แก้ไข และรับรองเนื้อหา ก่อนเขียนลงไปในรายงาน

ช่องทางการติดต่อ หากท่านต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอข้อชี้แนะ สามารถติดต่อได้ผ่านช่องทาง ดังนี้



ฝ่ายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
100/11, ชั้น 9 (Low Zone)
อาคารสารนครทาวเวอร์ ถนนสาทรเหนือ
แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

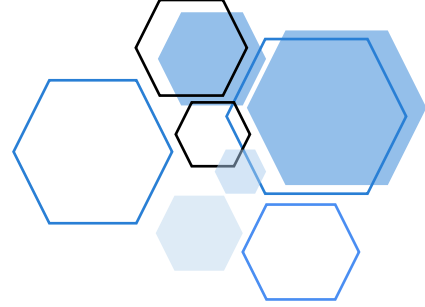


aapicohitech@aapico.com



02-613-1504

สารจากประธาน และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นาย เย็บ ชู ชวน

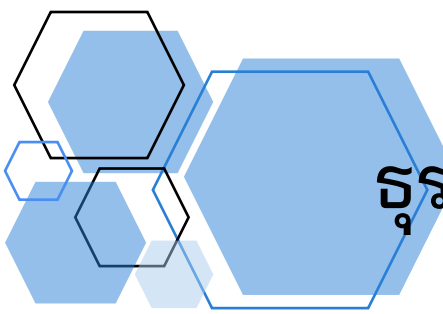
ประธานและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท อาบีโก โฮเทค จำกัด (มหาชน)

วิสัยทัศน์ของกลุ่มอาบีโก คือ การเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ที่มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว รั้งสิ่งแวดลอม และมุ่งมั่นเทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยความมุ่งมั่นสู่การเป็นองค์กรที่มีความเป็นเลิศบนพื้นฐานของความสุขที่ยั่งยืน 4 ประการ ได้แก่ ความสุขของลูกค้า ความสุขของพนักงาน ความสุขของผู้ถือหุ้น และ ความสุขของสังคม ด้วยความใส่ใจและความมุ่งมั่นต่อการช่วยเหลือสังคมส่วนรวมดังกล่าวนี้ตรงกับแนวคิดของ “ความยั่งยืน” ที่ให้ความสำคัญกับคุณค่าที่ว่า บุคคลหรือองค์กรใดๆต้องคำนึงถึงผลกระทบของการกระทำต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอยู่เสมอ โดยหลักการที่เกี่ยวข้องกันของวิสัยทัศน์ของบริษัทและแนวคิดด้านความยั่งยืนนี้เป็นส่วนทำให้กลุ่มบริษัทอาบีโก ตั้งมั่นและส่งเสริมการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนซึ่งรายงานความยั่งยืนปี 2563 ของบริษัทเล่มนี้จะกล่าวถึงผลลัพธ์ของความมุ่งมั่นของบริษัทในการส่งเสริมสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

ในปี 2563 การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ได้มีผลกระทบในวงกว้างไปทั่วโลก ส่งผลให้หลายภาคอุตสาหกรรมต้องเผชิญหน้ากับผลพวงที่มีความรุนแรงอย่างใหญ่หลวง และมีบริษัทเป็นจำนวนมากที่จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนโครงสร้างและแนวทางการปฏิบัติการครั้งใหญ่เพื่อรับมือกับผลกระทบจากโรคระบาด รวมถึงยังมีบริษัทอีกจำนวนไม่น้อยที่จำเป็นต้องยกเลิกกิจการไปโดยสิ้นเชิง ซึ่งอุตสาหกรรมยานยนต์และกลุ่มบริษัทอาบีโกก็ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเช่นกัน โดยในปี 2563 กลุ่มบริษัทอาบีโกขาดทุนและเสียหายอย่างมากจากผลพวงของโรคระบาดโควิด-19 ทำให้ทางบริษัทต้องปรับแก้ปฏิบัติการในจุดต่างๆ เพื่อต่อกรกับปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น โดยหนึ่งในวิธีการสำคัญที่บริษัทฯ ใช้คือการลดค่าใช้จ่ายในทุกภาคส่วนให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

ถึงแม้ว่าสถานการณ์โควิด-19 จะทำให้บริษัทขาดทุนเป็นจำนวนมาก ในทางกลับกัน ทางบริษัทก็ได้เรียนรู้หลายอย่างจากสถานการณ์ดังกล่าวเช่นเดียวกัน อย่างเช่น การที่บริษัทมุ่งมั่นลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นให้มากที่สุดเพื่อต่อสู้กับวิกฤติทางการเงินในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้เราได้เรียนรู้วิธีจัดการสายการผลิตของบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถนำบทเรียนดังกล่าวมาปรับใช้ในมาตรฐานการดำเนินงานของบริษัทต่อไปได้ นอกจากนี้ เนื่องจากทางบริษัทฯ ได้มีการวางแผนการตรวจวัดและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อในพื้นที่ปฏิบัติการของบริษัทฯ เพื่อดูแลสุขภาพความเป็นอยู่ของพนักงาน ทำให้เราสามารถนำมาตรการดังกล่าวมาปรับใช้ในมาตรฐานสุขอนามัยของบริษัทฯ ในภายภาคหน้า หลังสถานการณ์โควิด 19 ผ่านพ้นไปแล้วได้อีกด้วย โดยการเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเหล่านี้ต่างมีส่วนช่วยในการพัฒนากระบวนการดำเนินงานธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ทั้งในด้านเศรษฐกิจและสังคม

ในรายงานความยั่งยืนฉบับนี้ ท่านจะพบว่าในปีนี้บริษัทได้มีการจัดกิจกรรมที่พบปะผู้คนเป็นจำนวนน้อยกว่าในปีที่ผ่านมา ทั้งนี้เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ส่งผลให้ต้องมีการระมัดระวังในการประชุมหรือพบปะกันมากขึ้น อย่างไรก็ตาม ผมรับรองว่าความยึดมั่นของเราในการประกอบกิจการบนพื้นฐานของความยั่งยืนนั้นยังคงมั่นคงเหมือนเดิม และเราได้ใช้ความพยายามในการป้องกันและแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดจากสถานการณ์โควิด-19 ทั้งนี้ผมอยากให้ทุกท่านได้เห็นถึงความตั้งใจหลักในการจัดทำรายงานเล่มนี้ขึ้นด้วยความมุ่งมั่นและความพยายามของบุคลากรทุกคนในบริษัทฯ ผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะสามารถแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของกลุ่มบริษัทอาบีโกในการสนับสนุนความยั่งยืน ไม่ว่าจะเป็นในด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม ท้ายที่สุดนี้ ผมขอทิ้งท้ายไว้ด้วยคำพูดของคุณอะคิโอะ โทยะดะ – ประธานของโตโยต้ามอเตอร์ คอร์ปอเรชั่น – ที่เคยกล่าวไว้ว่า “จงตั้งเป้าหมายในสิ่งที่เป็นไปไม่ได้ แล้วตั้งมั่นเสมอว่าฉันสามารถทำให้มันเป็นไปได้” (“Dream the Impossible, and say I’m Possible”) โดยการมีทัศนคติดังกล่าวนั้นจะช่วยผลักดันให้เราสามารถผ่านพ้นสิ่งต่างๆไปได้ด้วยดี ไม่ว่าอุปสรรคที่เข้ามาจะยากเย็นแค่ไหนก็ตาม ถ้าพวกเราทุกคนต่างร่วมมือและพยายามไปด้วยกัน เราจะสามารถฟันฝ่าอุปสรรคเหล่านั้นไปได้



ธุรกิจของบริษัท

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท / ชื่อในตลาดหุ้น	บริษัท อาปิโก โฮเทค จำกัด (มหาชน) / AH
ผลิตภัณฑ์และการบริการ	ธุรกิจการผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนยานยนต์ - ชิ้นส่วนโลหะปั๊มขึ้นรูป - ชิ้นส่วนโลหะตัดขึ้นรูปและกลึงเจียผิว - ชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับยานยนต์และถังน้ำมันพลาสติก - ชิ้นส่วนแม่พิมพ์ปั๊มขึ้นรูปโลหะ - ชิ้นส่วนอุปกรณ์จับยึด - ชิ้นส่วนหล่อขึ้นรูปโลหะ ธุรกิจตัวแทนจำหน่ายรถยนต์และศูนย์บริการ - รถยนต์ฟอร์ด - รถยนต์มิตซูบิชิ - รถยนต์ฮอนด้า - รถยนต์โปรตอน - รถยนต์ฮุนได (ตัวแทนจัดจำหน่าย) - รถจักรยานยนต์ Bajaj, Husqvarna, และ KTM (ตัวแทนจัดจำหน่าย) ธุรกิจด้านเทคโนโลยี การเชื่อมต่อ และ IoT - ระบบนำทาง - ระบบนำทาง POWERMAP - ระบบติดตามสินค้า (Rack Tracking System) - บริการให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ (GIS Consulting)
ที่ตั้งของสำนักงานใหญ่	99 หมู่ 1 นิคมอุตสาหกรรมไฮเทค ตำบลบ้านเลน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160
ที่ตั้งของกลุ่มธุรกิจ	1. ไทย 2. มาเลเซีย 3. สาธารณรัฐประชาชนจีน 4. สหราชอาณาจักร 5. โปรตุเกส 6. เยอรมัน 7. ไต้หวัน 8. สิงคโปร์
จำนวนพนักงาน	4,579 คน
รายได้รวม	17,798 ล้านบาท
เงินลงทุนทั้งหมด	322,649,160 บาท
การเป็นสมาชิกในองค์กร	สมาคมผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ไทย (TAPMA)

หมายเหตุ ข้อมูลเพิ่มเติมของบริษัทปรากฏอยู่ในรายงานประจำปี 2563 และเว็บไซต์ของบริษัท www.aapico.com

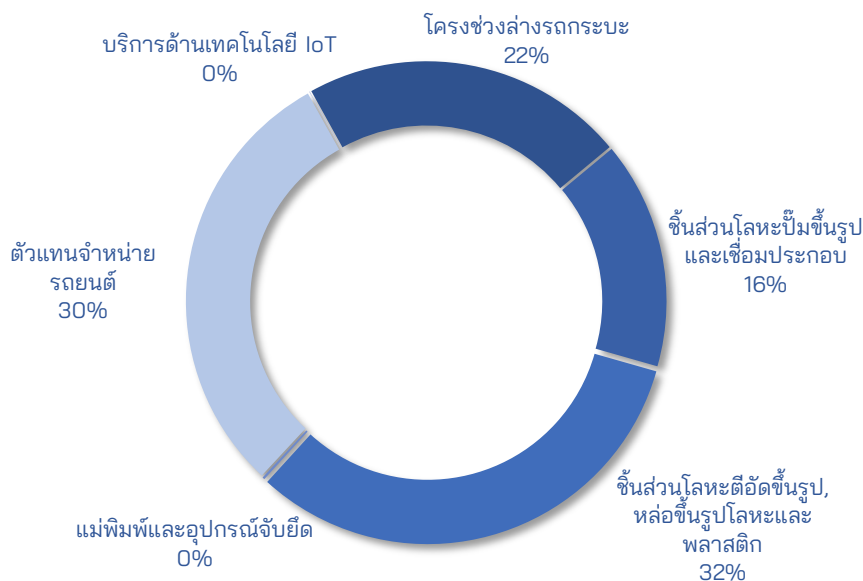
ธุรกิจหลัก

บริษัท อาปิโก โฮเทค จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจหลักในการเป็นผู้ผลิตและตัวแทนจัดจำหน่ายชิ้นส่วนยานยนต์ให้กับผู้ผลิตและประกอบรถยนต์ในประเทศไทยและต่างประเทศ ชิ้นส่วนยานยนต์ที่ผลิตโดยบริษัทและบริษัทย่อยมีความหลากหลายด้านเทคโนโลยีในการผลิตเพื่อใช้เป็นส่วนประกอบสำหรับยานยนต์ ทั้งรถยนต์นั่งและรถกระบะ และสำหรับเครื่องจักรในการเกษตรและอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ผลิตภัณฑ์ของบริษัท ได้แก่ ชิ้นส่วนโลหะปั๊มขึ้นรูป (Stamped) ชิ้นส่วนโลหะอัดขึ้นรูป (Forged) และกลึงเจียผิว (Machined) ชิ้นส่วนพลาสติก ถังน้ำมันพลาสติก รวมถึงอุปกรณ์จับยึดแม่พิมพ์ปั๊มโลหะและชิ้นส่วนหล่อขึ้นรูปโลหะ

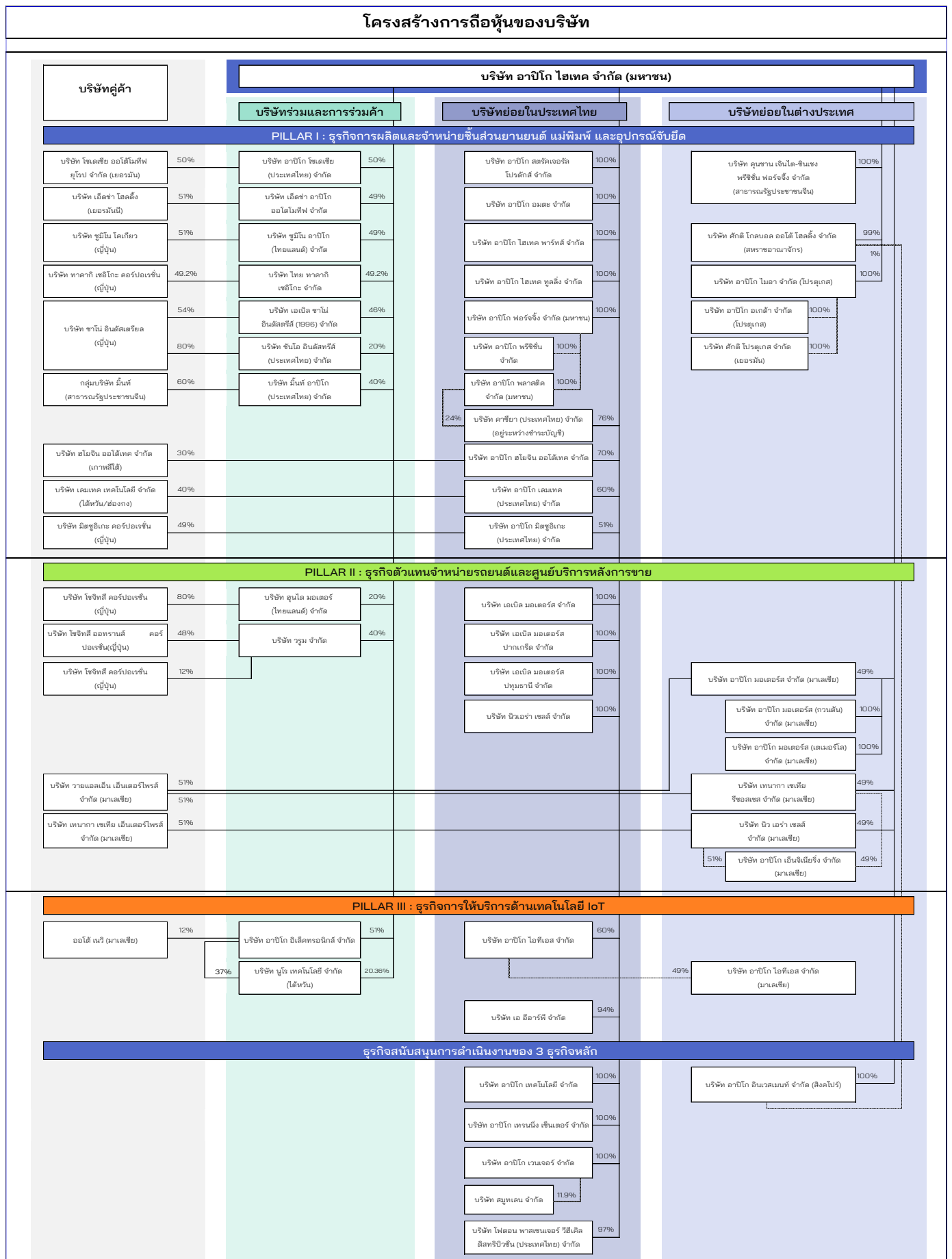
บริษัท อาปิโก โฮเทค จำกัด (มหาชน) ยังดำเนินการลงทุนในธุรกิจตัวแทนจำหน่ายและศูนย์บริการหลังการขายในประเทศไทยและประเทศมาเลเซีย โดยมีโชว์รูมจำหน่ายรถยนต์พร้อมศูนย์บริการที่ทันสมัย เพื่อให้บริการตรวจสอบสภาพรถยนต์ บริการงานซ่อมและประเมินราคาค่าซ่อม รวมถึงบริการด้านงานพ่นสี เป็นต้น ในประเทศไทย บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายและให้บริการหลังการขายของรถยนต์ฟอร์ดและรถยนต์มิตซูบิชิ โดยมีโชว์รูมพร้อมศูนย์บริการสำหรับรถยนต์ฟอร์ดตั้งอยู่บนถนนรามอินทราและถนนศรีนครินทร์ และมีโชว์รูมพร้อมศูนย์บริการสำหรับรถยนต์มิตซูบิชิตั้งอยู่ที่นครปากเกร็ดและปทุมธานี ซึ่งศูนย์บริการที่ตั้งอยู่ที่ปากเกร็ดและปทุมธานีจะให้บริการตามมาตรฐาน 3S (showroom, service, and spare parts) ในขณะที่ศูนย์บริการนวนครจะให้บริการแบบครบวงจรด้วยมาตรฐาน 4S (showroom, service, spare parts, and body shop)

สำหรับในประเทศมาเลเซีย บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายและให้บริการหลังการขายของรถยนต์ฮอนด้าและรถยนต์โปรตอน โดยมีโชว์รูมพร้อมศูนย์บริการสำหรับรถยนต์ฮอนด้า ตั้งอยู่ที่เมืองคาจังและเปตาลิงจายา ในเมืองคาจังจะให้บริการแบบครบวงจรด้วยมาตรฐาน 3S (showroom, service, and spare parts) ในส่วนของเมืองเปตาลิงจายาจะให้บริการแบบครบวงจรด้วยมาตรฐาน 4S (showroom, service, spare parts, and body shop) ซึ่งรวมถึงการบริการด้านงานพ่นสีสำหรับลูกค้าที่นำรถมาเข้ารับบริการ และในเดือนเมษายน 2562 บริษัทได้จัดตั้งบริษัทใหม่ เพื่อให้บริการแบบครบวงจรด้วยมาตรฐาน 3S สำหรับรถยนต์โปรตอน ในเซราส กัวลาลัมเปอร์

มากไปกว่านั้น บริษัทยังมีความเชี่ยวชาญระดับโลกในด้านการให้ข้อมูลสถานที่ต่างๆ โดยบริษัทประสบความสำเร็จในการร่วมมือกับพันธมิตร ได้แก่ HERE, TomTom, Grab และธนาคารอาคารสงเคราะห์ รวมถึงผู้ผลิตยานยนต์ชั้นนำ ได้แก่ มิตซูบิชิ นิสสัน เอ็มจี และฮุนได ซึ่งต่างเลือกใช้แผนที่ดิจิทัลของบริษัทเพื่อเป็นระบบนำทางทั้งในประเทศไทยและ/หรือประเทศมาเลเซีย เนื่องจากข้อมูลสถานที่มีความสำคัญมากขึ้นเรื่อยๆ ในปีที่ผ่านมา เป็นผลมาจากความแพร่หลายของอินเทอร์เน็ตและข้อมูลขนาดใหญ่ ทางบริษัทได้ใช้ความสามารถหลักที่แข็งแกร่งในเรื่องฐานข้อมูลสถานที่และแผนที่ดิจิทัลในการขยายธุรกิจให้ครอบคลุมถึงระบบติดตาม GPS ระบบสมาร์ตโลจิสติกส์ ระบบติดตามสินค้าสำหรับโรงงานอัจฉริยะ และระบบวิเคราะห์ข้อมูลทางการเกษตรอัจฉริยะ จากการที่บริษัทเป็นผู้ริเริ่มในการทำระบบนำทาง บริษัทได้พัฒนาตนเองให้เป็นบริษัทข้อมูล เพื่อให้สามารถตัดสินใจได้อย่างดีขึ้นในการขับเคลื่อน



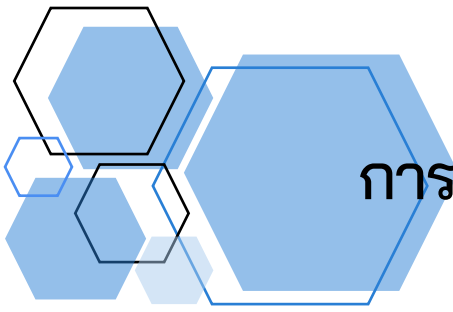
โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท



ตัวอย่างแห่งความสำเร็จ

ตัวอย่างความสำเร็จ เพื่อสร้างแบรนด์ ต่อไป	2528	▪ จดทะเบียนบริษัท เอเบิล ออโตพาร์ท อินดัสตรีส์ จำกัด (อาปีโก) และเริ่มเป็นผู้จัดจำหน่ายและประกอบชิ้นส่วน ยานยนต์ฟอร์ด
	2540	▪ เปิดโรงงานแห่งแรกของบริษัทอาปีโกบนพื้นที่ขนาด 15 ไร่ในนิคมอุตสาหกรรมไฮเทค จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจัดตั้งบริษัทร่วมทุนครั้งแรกกับบริษัท ซาโน ประเทศญี่ปุ่น เพื่อก่อตั้งบริษัท เอเบิล ซาโน อินดัสตรีส์ (2539) จำกัด (ASICO)
	2545	▪ จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใต้ชื่อ บริษัท อาปีโก ไฮเทค จำกัด (มหาชน)
	2546	▪ เข้าซื้อกิจการผลิตชิ้นส่วนโครงช่วงล่างรถกระบะจากบริษัท ดาน่า คอร์ปอเรชั่น สหรัฐอเมริกา และเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัทอาปีโก อมตะ จำกัด
	2547	▪ ขยายธุรกิจในประเทศไทยโดยการเข้าควบกิจการบริษัท คุณานา เงินโต-ชินเซง พรินซ์ตัน พอร์ซิง จำกัด
	2549	▪ ก่อตั้งบริษัท อาปีโก ไฮเทค พาร์ตส์ จำกัด ▪ เข้าถือหุ้นร้อยละ 60 ในบริษัท อาปีโก ไอทีเอส จำกัด ซึ่งเป็นผู้ผลิตซอฟต์แวร์ระบบนำร่องการเดินทาง ▪ ลงทุนในบริษัท แจ็คสปีด คอร์ปอเรชั่น (สิงคโปร์) ▪ จัดตั้งบริษัทร่วมทุนกับบริษัท มิตรชูโอเค คอร์ปอเรชั่น จำกัด ประเทศญี่ปุ่น
	2550	▪ ควบกิจการบริษัท เคพีเอ็น จำกัด (มหาชน) และเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท อาปีโก พอร์ซิง จำกัด (มหาชน) และบริษัท อาปีโก พลัสดีค จำกัด (มหาชน) ▪ ลงนามในสัญญาข้อตกลงขอความช่วยเหลือทางด้านเทคนิคกับบริษัทเอ็ดดา (เยอรมัน) สำหรับการผลิตตัวควบคุม ระยะการเปิด/ปิดประตู บานพับประตูและเบรกมือ
	2551	▪ จัดตั้งบริษัทร่วมทุนกับกลุ่มบริษัท มินท์ สาธารณรัฐประชาชนจีน
	2552	▪ ก่อตั้งบริษัท อาปีโก สตรัคเจอร์ส โปรดักส์ จำกัด เพื่อการผลิตโครงช่วงล่างรถกระบะ
	2553	▪ ครบรอบ 25 ปีของกลุ่มบริษัทอาปีโก และเริ่มดำเนินการผลิตที่โรงงานแห่งที่สองของบริษัท อาปีโก ไฮเทค จำกัด (มหาชน) ซึ่งตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ จังหวัดระยอง ▪ จัดตั้งบริษัทร่วมทุนกับบริษัท ทาคากิ เซอิโกะ ประเทศญี่ปุ่น
ต่อไป	2554	▪ ก่อสร้างโชว์รูม 3S สำหรับตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ฮอนด้าในมาเลเซียแล้วเสร็จ
	2555	▪ เปิดดำเนินงานโรงงานใหม่ขนาด 20,000 ตร.ม. ที่เมืองคุนซาน สาธารณรัฐประชาชนจีน
	2556	▪ จัดตั้งบริษัทร่วมทุนกับ 4 บริษัท ได้แก่ 1. บริษัท เลมเทค โฮลดิ้ง ประเทศไต้หวัน 2. บริษัท เอ็ดดา โฮลดิ้ง ประเทศเยอรมัน 3. บริษัท ซุมิโน โคเกียว ประเทศญี่ปุ่น และ 4. บริษัท โซเดเซีย เอสจีพีเอส ประเทศโปรตุเกส
	2557	▪ เข้าถือหุ้นร้อยละ 25 ในบริษัท ควอนตัม อินเวนชั่น จำกัด ประเทศสิงคโปร์ ▪ จัดตั้งบริษัท อาปีโก เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด
	2558	▪ ประกาศนโยบาย TURBO และกำหนดเป้าหมายในการเพิ่มยอดขายและผลกำไรภายในปี 2563 และจัดโครงสร้างกลุ่มธุรกิจสนับสนุนองค์กร ▪ ได้รับการรับรองเครดิตจากทริสเรตติ้งที่ BBB+ และออกหุ้นกู้
	2559	▪ เริ่มมองหาโอกาสทางธุรกิจในกลุ่มธุรกิจ start-up

2560	- เข้าถือหุ้นร้อยละ 25.1 ในบริษัท Sakthi Global Auto Holding Limited (SGAH) สหราชอาณาจักร และร่วมเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับกลุ่ม Sakthi Group เพื่อขยายธุรกิจผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ไปในระดับโลก - จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัท แจ็คสปีด คอร์ปอเรชั่น (สิงคโปร์) และบริษัท ควอตัม อินเวนชั่น จำกัด - บริษัท โซจิตซี คอร์ปอเรชั่น (Sojitz) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นที่ใหญ่เป็นอันดับสอง ได้เข้าร่วมบันทึกความเข้าใจ (MOU) ที่จะขายหุ้นของอาปีโก โฮเทค ทั้งหมดของบริษัทให้กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่อื่นๆ
2561	- เข้าถือหุ้นร้อยละ 20.36 ในบริษัท นูโร เทคโนโลยี (ไต้หวัน) - เข้าร่วมทุนกับวินฟาสท์เพื่อจัดตั้งโรงงานผลิตชิ้นส่วนตัวถังรถยนต์สำหรับรถยนต์ของวินฟาสท์ 2 รุ่นแรกในประเทศเวียดนาม - เข้าลงทุนเพิ่มร้อยละ 24.89 ในบริษัท Sakthi Global Auto Holding Limited เพื่อสนับสนุนและเสริมสร้างความแข็งแกร่งของพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อการเติบโตของธุรกิจในตลาดโลก
2562	- เข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 ใน Sakthi Global Auto Holding Limited - เข้าลงทุนในบริษัท อาปีโก โมอา จำกัด ประเทศโปรตุเกส ในสัดส่วนร้อยละ 100 และบริษัทย่อยประกอบด้วย บริษัท อาปีโก อเกด้า จำกัด ประเทศโปรตุเกส และ บริษัท คักติ โปรตุเกส จำกัด ประเทศเยอรมัน - เปิดให้บริการโชว์รูมพร้อมศูนย์บริการสำหรับรถยนต์โปรตอน ในเซราส กัวลาลัมเปอร์
2563	- ก่อตั้งบจ. อาปีโก ฮโยจิน ออโตเทค ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ บมจ. อาปีโก โฮเทค เข้าถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 55 ดำเนินการผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนและอุปกรณ์เกี่ยวกับยานยนต์และ Robotic Integration - บมจ. อาปีโก โฮเทค ได้เพิ่มสัดส่วนการถือหุ้นใน บจ. อาปีโก ฮโยจิน ออโตเทค จากร้อยละ 55 เป็น ร้อยละ 70 - บมจ. อาปีโก โฮเทค ได้เข้าซื้อโชว์รูมโปรตอนแห่งใหม่ในรัฐปาหัง ประเทศมาเลเซีย จำนวน 2 แห่ง ได้แก่ บจ. อาปีโก มอเตอร์ส (กวนตัน) และ บจ. อาปีโก มอเตอร์ส (เตเมอร์โล) - บมจ.อาปีโก โฮเทค ได้รับรางวัลแห่งความยั่งยืน Thailand Sustainability Investment (THSI) ปี 2563 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) - บมจ. อาปีโก โฮเทค ได้รับรางวัล Best Quality Supplier Award ประจำปี 2563 จากกลุ่มโตโยต้า - บริษัท เทนากา เซเทีย รีซอสเซส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบมจ. อาปีโก โฮเทคในมาเลเซีย ได้รับรางวัล Honda CEO Award และรางวัลยอดขายรถยนต์ยอดเยี่ยมจากฮอนด้า มาเลเซีย    รางวัล Thailand Sustainability Investment 2563 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รางวัล Best Quality Supplier 2563 จากกลุ่มโตโยต้า



การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

อาปีโกกับความยั่งยืน

แน่นอนว่าการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนนั้นมีความสำคัญทั้งในด้านการเติบโตทางเศรษฐกิจ การจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน รวมทั้งการสร้างประโยชน์และความรับผิดชอบต่อชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง อาปีโกจึงอยากเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนความมั่นคงและยั่งยืนให้กับสังคม

ในการวางแผนทาง กรอบความคิด และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนนั้น อาปีโกได้นำวิสัยทัศน์ พันธกิจหลักของบริษัท การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ ผสมผสานกับประเด็นต่างๆที่เป็นแนวโน้มของโลกและมีอิทธิพลต่อการดำเนินธุรกิจทั้งในเชิงโอกาสและความเสี่ยงมาประกอบการพิจารณาด้วยความมุ่งหวังการเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ในระดับสากลที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว รับผิดชอบต่อสังคม และมุ่งเน้นเทคโนโลยีดิจิทัลภายใต้กรอบมิติทั้ง 3 มิติ บนพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

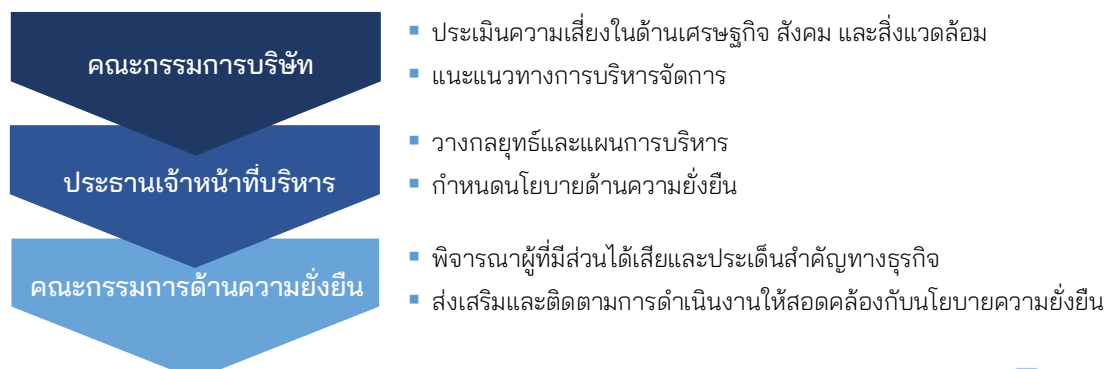
นโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

ธุรกิจการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์เป็นธุรกิจที่มีส่วนเป็นอย่างมากต่อการขับเคลื่อนภาคอุตสาหกรรมของประเทศ มีธุรกิจเกี่ยวเนื่องที่อยู่ในห่วงโซ่อุปทานจำนวนมาก เช่น วัตถุดิบ เครื่องมืออุปกรณ์ เครื่องจักร ผู้ผลิตชิ้นส่วนประกอบ และการขนส่ง เป็นต้น ซึ่งการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจส่งผลกระทบต่อทั้งทางบวกและทางลบต่อสภาพเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้เกิดการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืนในองค์กร จึงได้จัดทำนโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยคำนึงถึงปัจจัยในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. การดำเนินธุรกิจตามแผนกลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก
2. การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล
3. การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
4. การดำเนินธุรกิจโดยสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยนวัตกรรม

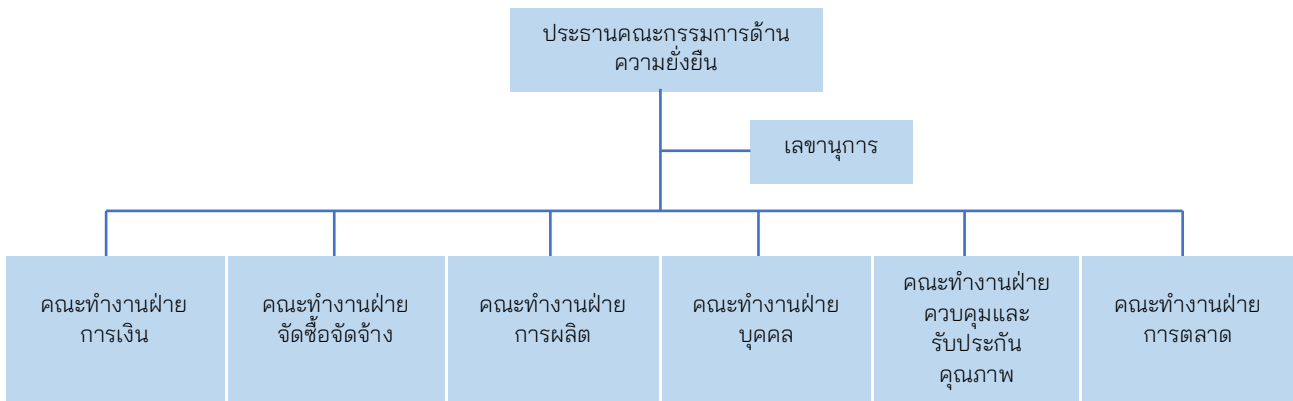
โครงสร้างและแนวทางการบริหารความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทอาปีโก ได้ผนวกการบริหารจัดการความเสี่ยงและการประเมินปัจจัยเสี่ยงขององค์กรโดยถือเป็นหนึ่งในพันธกิจที่สำคัญในการบริหารองค์กรเพื่อการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนเข้ากับการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน โดยในการประเมินความเสี่ยงนั้นจะประเมินทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยครอบคลุมในเชิงกลยุทธ์ การประกอบธุรกิจ การดำเนินงาน การเงิน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ทั้งนี้ในคณะกรรมการบริษัทจะทำการประเมินความเสี่ยงและแนะแนวทางการบริหารและจัดการให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะทำงานฝ่ายต่างๆ ซึ่งจะมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



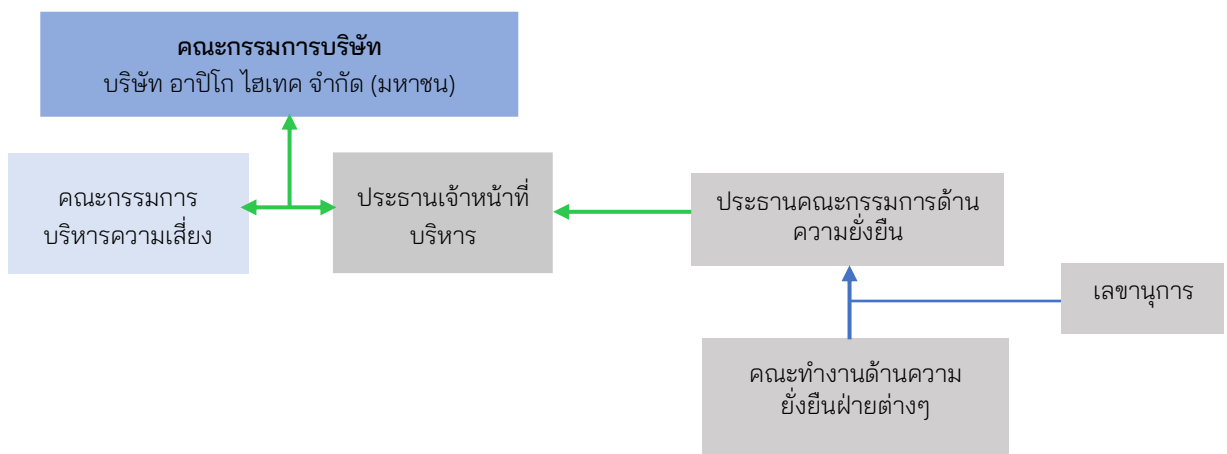
โครงสร้างคณะกรรมการด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการและคณะทำงานด้านความยั่งยืนของบริษัท ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนของกิจการอย่างต่อเนื่อง โดยมีผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเป็นประธานคณะกรรมการ มีผู้บริหารระดับกลาง และพนักงานที่เป็นตัวแทนจากทุกหน่วยงานเข้ามาเป็นส่วนร่วมของคณะกรรมการและคณะทำงานด้านความยั่งยืน โดยมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย ประสานงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ในการสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรในองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทให้เห็นถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงความรับผิดชอบต่อสังคมและความยั่งยืน



การติดตามและรายงานผลการบริหารจัดการ

ในการติดตามและรายงานผลการบริหารจัดการ คณะทำงานด้านความยั่งยืนจะทำงานติดตามและรายงานผลต่อประธานคณะกรรมการด้านความยั่งยืน จากนั้นประธานคณะกรรมการด้านความยั่งยืนจะรายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะจัดทำรายงานเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำการพิจารณา ประเมินการดำเนินงาน ตรวจสอบนโยบาย เพื่อปรับปรุงแนวทางในการบริหารจัดการต่อไป



กรอบแนวคิดการดำเนินงานอย่างยั่งยืน

กลุ่มบริษัทอาปิโกะมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานและพัฒนาบริษัทอย่างยั่งยืนเพื่อส่งมอบคุณค่าและลดผลกระทบต่างๆต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อแสดงการมีจิตสำนึกที่ดีในการดำเนินธุรกิจ โดยอาปิโกะยึดหลักการดำเนินงานและการพัฒนาอย่างยั่งยืนภายใต้กรอบแนวคิด “3E” อันประกอบด้วย 3 องค์ประกอบหลัก ได้แก่ การเพิ่มพูนมูลค่าทางเศรษฐกิจ (Enhance Economic Value) การยกระดับคุณภาพชีวิต (Elevate Quality of Life) และการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน (Eco-Efficiency) ทั้งนี้การดำเนินงานจะต้องเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการคำนึงถึงประโยชน์ร่วมกันของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม



Enhance Economic Value

การเพิ่มพูนมูลค่าทางเศรษฐกิจ



Eco-Efficiency

การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน



Elevate Quality of Life

การยกระดับคุณภาพชีวิต

การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

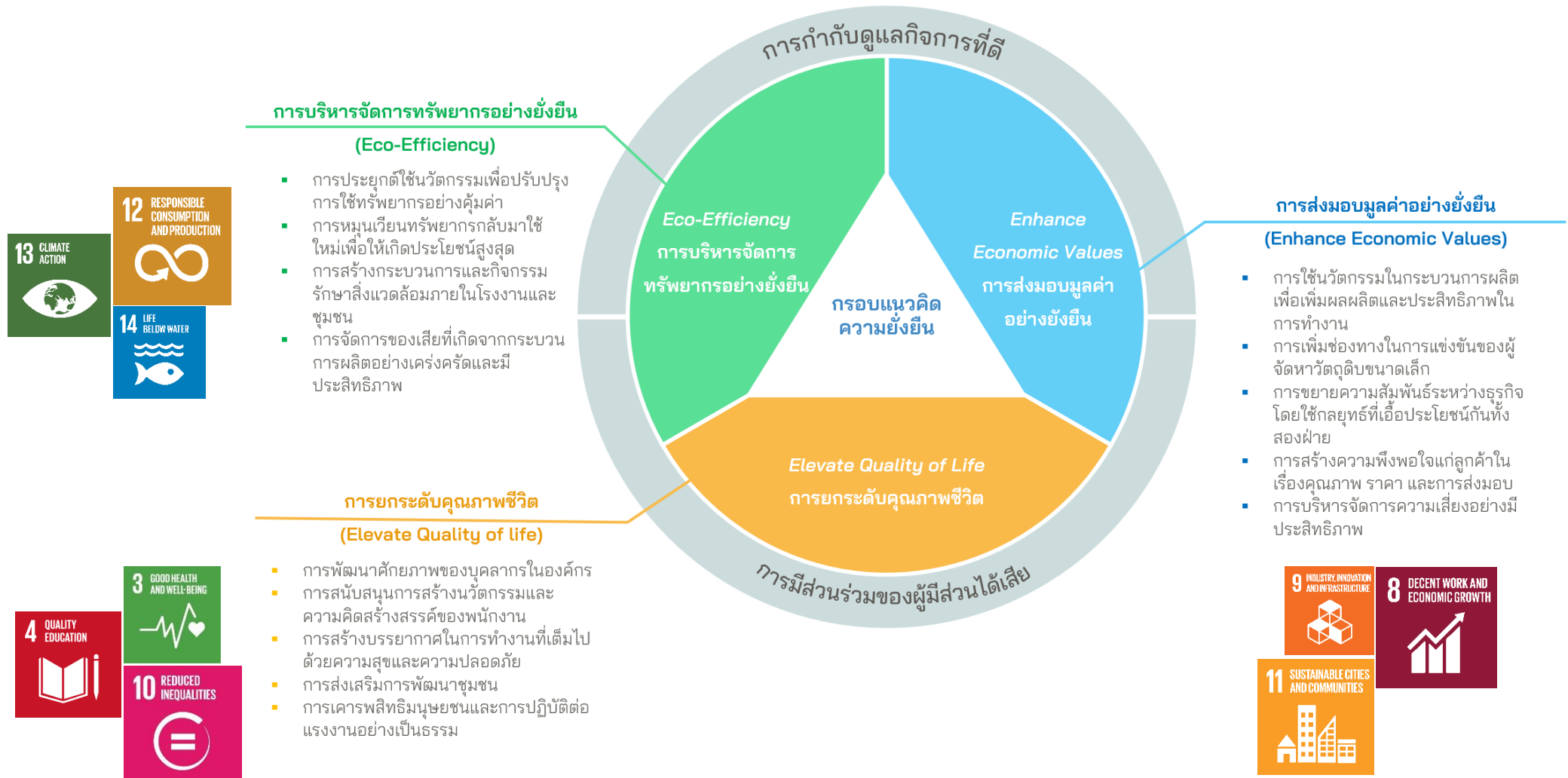
ด้วยความมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN SDGs) กลุ่มบริษัทอาปิโกะจึงมุ่งเน้นสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง สำหรับการดำเนินงานในปี 2563 นี้ ทางบริษัทให้ความสำคัญกับ 9 เป้าหมายหลักที่มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนี้

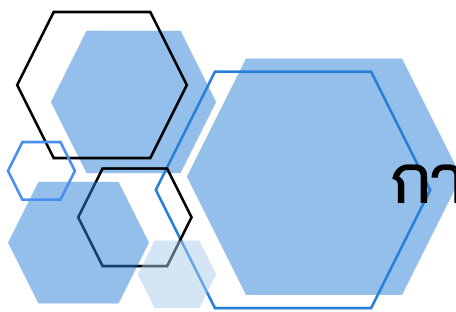


**SUSTAINABLE
DEVELOPMENT
GOALS**

เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

กลุ่มบริษัทอาปิโกะเล็งเห็นถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน จึงได้พัฒนารอบแนวคิดความยั่งยืนนี้ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางและเป้าหมายในการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัท





การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

กลุ่มบริษัทอาปิโกได้นำวิสัยทัศน์ของบริษัทในเรื่องความซื่อสัตย์ 4 ประการ อันได้แก่ ความสุขของลูกค้า ความสุขของพนักงาน ความสุขของผู้ถือหุ้น และความสุขของสังคม มาประกอบการพิจารณาร่วมกับกรอบแนวคิดความยั่งยืนและกรอบมาตรฐานการรายงานความยั่งยืนของ GRI Standards (Global Reporting Initiative Standards) เพื่อให้เกิดประเด็นสำคัญต่างๆ ที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจและได้รับผลกระทบ รวมถึงประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทด้วย โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้บรรลุความคาดหวังที่สำคัญในการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน

ขั้นตอนการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย

การระบุผู้มีส่วนได้เสีย

โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ อันได้แก่ ความรับผิดชอบ ความสัมพันธ์ อิทธิพลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น

การระบุระดับผลกระทบของบริษัทที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย

โดยพิจารณาทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

การระบุระดับอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อบริษัท

โดยพิจารณาทั้งด้านการเงิน กลยุทธ์ การดำเนินงาน กฎระเบียบ ข้อบังคับ และชื่อเสียงของบริษัท

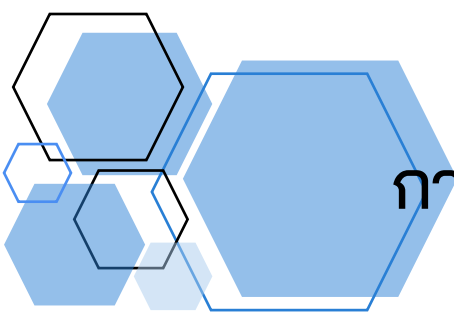
การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย

โดยพิจารณาและระบุแนวทางการมีส่วนร่วมที่เหมาะสม

ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความสนใจและช่องทางการมีส่วนร่วม

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ประเด็นด้านความยั่งยืน
 ลูกค้า	สินค้าที่มีคุณภาพ, ต้นทุนต่ำ, การส่งมอบตรงเวลา, ความปลอดภัยในการทำงาน, การให้ความร่วมมือที่ดี, ความโปร่งใสในการทำงาน	1) การพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า 2) การบริหารจัดการเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีแก่ลูกค้า 3) การส่งมอบสินค้าตรงเวลา	- การประชุม - การพบปะ - การรายงาน - การอบรม/ สัมมนา	- การบริหารความสัมพันธ์อันดี - การพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ - การใช้นวัตกรรมพัฒนาการทำงาน - การบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ
 พนักงาน	ผลตอบแทนและสวัสดิการที่ดี, ความเป็นธรรม, การมีส่วนร่วม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยในการทำงาน, การมีคุณภาพชีวิตที่ดี, การพัฒนาตนเอง, ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	1) การบริหารจัดการผลตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน 2) การจัดการสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน 3) การพัฒนาความสามารถของพนักงานให้เหมาะสมกับการเติบโตของบริษัท 4) การพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน	- การประชุมประจำปี - การประชุมกลุ่มย่อย - ระบบอินเทอร์เน็ต - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การฝึกอบรมพนักงาน - กิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ - การรับข้อร้องเรียน	- ความปลอดภัยในการทำงาน - การพัฒนาบุคลากร - สิทธิมนุษยชน - ความภาคภูมิใจต่อองค์กรและการรักษาพนักงาน - การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ประเด็นด้านความยั่งยืน
ผู้ถือหุ้น 	ผลตอบแทนจากการลงทุน, ความโปร่งใสในการบริหารกิจการ, การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจและแผนการลงทุนในอนาคต, ความยั่งยืนของธุรกิจ, การจัดการความเสี่ยงขององค์กร	1) การสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน 2) การแสดงข้อมูลอันเป็นจริงและตรวจสอบได้ 3) การแสดงรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ	- การประชุมผู้ถือหุ้น - รายงานประจำปี - กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ - เว็บไซต์ - การเยี่ยมชมโรงงาน - การรับข้อร้องเรียน	- การกำกับดูแลกิจการ - จริยธรรมธุรกิจ - การบริหารความเสี่ยง - การสร้างผลประโยชน์ที่มั่นคงและยั่งยืน - การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้
ลูกค้า 	กำไร, ความมั่นคงทางธุรกิจ, ชำระเงินตรงเวลาและครบถ้วน, การทำธุรกิจที่โปร่งใสและเป็นธรรม, สัญญาซื้อขายชัดเจน ไม่เอารัดเอาเปรียบ, การมีส่วนร่วมในการพัฒนาร่วมกับลูกค้า	1) การบริหารเครดิตและความเชื่อมั่นของลูกค้า 2) การพัฒนาศักยภาพลูกค้า โดยการเพิ่มความสามารถการแข่งขัน 3) การสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริต และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม 4) การขยายความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจโดยใช้กลยุทธ์เพื่อเอื้อประโยชน์ทั้งสองฝ่าย	- การประชุมประจำปี - การเยี่ยมชมบริษัทลูกค้า - การพบปะ - การจัดกิจกรรมเพื่อสังคมร่วมกับลูกค้า - การอบรม/ สัมมนา	- การบริหารจัดการลูกค้า - การจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและเป็นธรรม - การเติบโตทางธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืน
ชุมชน/สังคม 	ความปลอดภัยในด้านสุขภาพ, การดำเนินธุรกิจที่ไม่ก่อมลภาวะให้กับชุมชนและสังคม, การมีส่วนร่วมในการพัฒนาและสนับสนุนชุมชน/ สังคม	1) การจัดการข้อร้องเรียน 2) การจัดทำกิจกรรมเพื่อสังคมเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน/ สังคม 3) การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงงานและชุมชนรอบข้าง	- การพบปะชุมชน - การรับข้อร้องเรียน - การสนับสนุนกิจกรรม - การให้ความช่วยเหลือ	- การพัฒนาชุมชน - ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคม - รักษาสิ่งแวดล้อมในชุมชนและสังคม - การพัฒนาและส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจในชุมชนและสังคม
ภาครัฐ 	การปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้องครบถ้วน, การจ่ายภาษีและค่าธรรมเนียมอย่างถูกต้อง, การให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับภาครัฐ, การจัดการข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาทกับชุมชน	1) การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานราชการ 2) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ	- การเข้าร่วมประชุมสัมมนา - การพบปะ เข้าเยี่ยมในวาระสำคัญ	- การสร้างกระบวนการและรักษามาตรฐานการรักษาสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน - การรณรงค์การหมุนเวียนทรัพยากร เพื่อไม่ให้เกิดขยะ - การปฏิบัติงานสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบ
คู่แข่ง 	การแข่งขันอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม	1) การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม	- การเข้าร่วมเป็นสมาชิกสมาคม - การพบปะและเปลี่ยนประสบการณ์	- การกำกับดูแลกิจการ - จริยธรรมธุรกิจ



การประเมินประเด็นสำคัญ

การประเมินประเด็นสำคัญทางธุรกิจนั้นมีการอิงตามมาตรฐานของ GRI Standards (Global Reporting Initiative Standards) กอปรกับวิสัยทัศน์ของกลุ่มบริษัทในเรื่องความยั่งยืน 4 ประการและกรอบแนวคิดความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการประเมินประเด็นสำคัญ

■ การระบุประเด็นสำคัญทางธุรกิจ

บริษัทรวบรวมประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญต่อการดำเนินงานทางธุรกิจทั้งภายในและภายนอกและภายในโดยอิงจากประเด็นและเป้าหมายของการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท

■ การประเมินและจัดลำดับความสำคัญ

บริษัทนำประเด็นต่างๆ นั้นมาประเมินและจัดลำดับความสำคัญโดยพิจารณาจากระดับผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาวและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยครอบคลุมทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

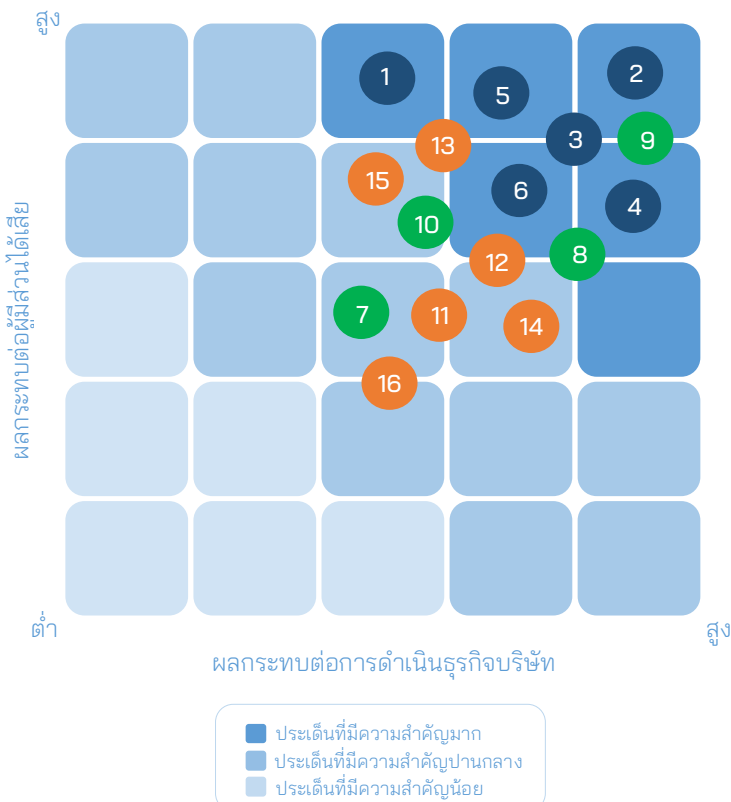
■ การทบทวนประเด็นและตรวจสอบความถูกต้อง

บริษัททำการทบทวนและตรวจสอบลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืน และนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาและอนุมัติเห็นชอบ

■ การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

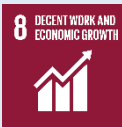
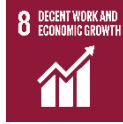
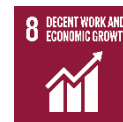
บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับความยั่งยืน ทั้งนี้ได้ทำการทบทวนสาระสำคัญด้านความยั่งยืนและเปิดรับข้อเสนอแนะความคิดเห็นต่อสาระสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงการรายงานในปีต่อไป

ผลการประเมินประเด็นสำคัญทางธุรกิจ



มิติเศรษฐกิจ
1. การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจ
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
3. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า
4. การใช้นวัตกรรมเพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน
5. การพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์
6. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
มิติสิ่งแวดล้อม
7. การส่งเสริมกิจกรรมรักษาสีเขียวในชุมชนและสังคม
8. การสร้างกระบวนการและรักษามาตรฐานการรักษาสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน
9. การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่าด้วยนวัตกรรม
10. การรณรงค์การหมุนเวียนทรัพยากรเพื่อไม่ให้เกิดขยะ
มิติสังคม
11. การสนับสนุนสิทธิมนุษยชนในองค์กร
12. ความปลอดภัยในการทำงาน
13. การพัฒนาบุคลากรในองค์กร
14. การส่งเสริมความภักดีของพนักงานต่อองค์กรและการรักษาพนักงาน
15. การปฏิบัติตามแรงงานอย่างเป็นธรรม
16. การพัฒนาชุมชนและการส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคม

ประเด็นที่สำคัญและขอบเขตผลกระทบของประเด็นด้านความยั่งยืน

ประเด็นสำคัญ	ขอบเขตผู้มีส่วนได้เสีย							ตัวชี้วัดขององค์กร	ประเด็นด้านความยั่งยืนตามกรอบ GRI	การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (UN SDGs)
	ลูกค้า	พนักงาน	ผู้ถือหุ้น	คู่ค้า	ชุมชน/สังคม	ภาครัฐ	คู่แข่ง			
มิติเศรษฐกิจ										
1. การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ	■	■	■	■		■		จำนวนข้อร้องเรียนด้านธรรมาภิบาล	GRI 102-16 GRI 102-17 GRI 102-18 GRI 102-19	
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	■	■	■	■				- ความมั่นคงทางธุรกิจ - ผลตอบแทนทางธุรกิจ - คุณภาพและราคาของสินค้า - สิทธิและประโยชน์จากการทำงาน	GRI 102-30	 
3. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า	■		■					ระดับความพึงพอใจของลูกค้า	GRI 103 GRI 418	
4. การใช้นวัตกรรมเพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน	■	■						อัตรากำไรขั้นต้นหลังหักต้นทุนขายและบริการ	GRI 203	
5. การพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์	■			■				ระดับความพึงพอใจของลูกค้า	GRI 103	 
6. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน				■				ระดับความพึงพอใจของคู่ค้า	GRI 102-9 GRI 102-30 GRI 414-1	 

ประเด็นสำคัญ	ขอบเขตผู้มีส่วนได้เสีย							ตัวชี้วัดขององค์กร	ประเด็นด้านความยั่งยืนตามกรอบ GRI	การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (UN SDGs)
	ลูกค้า	พนักงาน	ผู้ถือหุ้น	คู่ค้า	ชุมชน/สังคม	ภาครัฐ	คู่แข่ง			
มิติสิ่งแวดล้อม										
7. การส่งเสริมกิจกรรมรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อมในชุมชนและสังคม					■	■		ความพึงพอใจของคนในชุมชน	GRI 304 GRI 305 GRI 306	13 CLIMATE ACTION 14 LIFE BELOW WATER
8. การสร้างกระบวนการและรักษามาตรฐานการรักษาสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน	■	■						อัตราการปล่อยก๊าซต่างๆ และของเสียจากกระบวนการผลิต	GRI 304 GRI 305 GRI 306	11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES 13 CLIMATE ACTION 14 LIFE BELOW WATER
9. การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่าด้วยนวัตกรรม			■					อัตราการใช้พลังงานและทรัพยากร	GRI 302 GRI 305 GRI 306	11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES 12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION
10. การรณรงค์การหมุนเวียนทรัพยากร เพื่อไม่ให้เกิดขยะ			■	■				- อัตราการใช้ทรัพยากร - อัตราการจัดการของเสีย	GRI 305 GRI 306	11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES 12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION 13 CLIMATE ACTION 14 LIFE BELOW WATER

ประเด็นสำคัญ	ขอบเขตผู้มีส่วนได้เสีย							ตัวชี้วัดขององค์กร	ประเด็นด้านความยั่งยืนตามกรอบ GRI	การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (UN SDGs)
	ลูกค้า	พนักงาน	ผู้ถือหุ้น	คู่ค้า	ชุมชน/สังคม	ภาครัฐ	คู่แข่ง			
มิติสังคม										
11. การสนับสนุนสิทธิมนุษยชนในองค์กร		■				■		จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน	GRI 405 GRI 407 GRI 411	
12. ความปลอดภัยในการทำงาน		■			■			สถิติการเกิดอุบัติเหตุ	GRI 410	
13. การพัฒนาบุคลากรในองค์กร		■						สัดส่วนจำนวนชั่วโมงการเข้าร่วมการอบรม	GRI 404	
14. การส่งเสริมความภักดีของพนักงานต่อองค์กรและการรักษาพนักงาน		■						อัตราการลาออกของพนักงาน	GRI 401 GRI 405	
15. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม		■						จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม	GRI 405 GRI 406	
16. การพัฒนาชุมชน และ การส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคม					■			- จำนวนข้อร้องเรียนจากชุมชน - ความพึงพอใจของคนในชุมชน - จำนวนกิจกรรมเพื่อชุมชน	GRI 413	 

ประเมินลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

จากตารางแสดงประเด็นที่สำคัญและขอบเขตผลกระทบของประเด็นด้านความยั่งยืนนั้น ทำให้เห็นถึงความสำคัญและบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียที่มีผลต่อการดำเนินงานของธุรกิจในแต่ละมิติ รวมทั้งตัวชี้วัดขององค์กรที่ใช้ในการพิจารณาการดำเนินงานประเด็นต่างๆ รวมถึงการแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ในด้านการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN SDGs) ซึ่งสามารถนำตารางข้างต้นมาใช้ในการประเมินระดับความสำคัญและบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียที่สามารถส่งผลต่อการดำเนินงานของบริษัทได้ ดังนี้



อาปโกฯ กับ การรับมือกับสถานการณ์โควิด

สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 เป็นภาวะวิกฤตทางด้านสุขอนามัยที่กระทบต่อสถานะทางเศรษฐกิจทั่วโลก ทางกลุ่มบริษัทอาปโกฯตระหนักถึงความรุนแรงของสถานการณ์ จึงทำการติดตามสถานการณ์ของการแพร่ระบาด COVID-19 ในทุกวันตั้งแต่ช่วงต้นปีที่ผ่านมาเพื่อทำการประเมินความรุนแรงของสถานการณ์ ความเสี่ยง ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงสุขอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร

ทางกลุ่มบริษัทได้วางแผนรับมือสถานการณ์ภาวะวิกฤตนี้ โดยจัดการประชุมผู้บริหารระดับสูงทุกฝ่ายรวมกันทั้งในและต่างประเทศ เพื่อรายงานสถานการณ์ความรุนแรงในประเทศต่างๆ การคาดการณ์และการประเมินผลกระทบต่อการดำเนินงาน รวมถึงการบริหารจัดการภายในบริษัทใหญ่และบริษัทย่อยต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องกระแสเงินสด การดำเนินธุรกิจ การตลาด การรายงานสินค้าคงคลัง เป้าหมายและรายได้จากยอดขายในแต่ละเดือน เป้าหมายและรายการลดค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือน การจัดการทรัพยากรบุคคล ปฏิทินการทำงาน การดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยของบุคลากรในองค์กร มาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส เป็นต้น รวมทั้งมีการจัดตั้งทีมเฉพาะกิจเพื่อทำการเก็บข้อมูลและรายงานผลต่อคณะที่ประชุม นอกจากนี้ทางกลุ่มบริษัท ได้มีการทบทวนและปรับปรุงแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบันและพร้อมรับมือได้อย่างทัน ท่วงที เพื่อให้กลุ่มบริษัทสามารถดำเนินงานได้ตามปกติและรักษาพนักงานในกลุ่มบริษัทไว้ให้มากที่สุดเพื่อหวังว่าวันหนึ่งที่สถานการณ์กลับคืนสู่สภาวะปกติ กลุ่มบริษัทจะสามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้อย่างไม่ติดขัดและมีประสิทธิภาพดังเดิม

จากการประชุมผู้บริหารระดับสูงนั้น ทางกลุ่มบริษัทได้มีการวางมาตรการรับมือกับสถานการณ์ในด้านต่างๆ เพื่อความปลอดภัยของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

มาตรการด้านความปลอดภัยและสุขอนามัย

- เปิดช่องทางการสื่อสารผ่านทางโทรศัพท์ (Hot Line) ในการให้คำแนะนำและความช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉินแก่พนักงาน
- ให้ความรู้ในเรื่องการรักษาความสะอาด การล้างมือที่ถูกสุขลักษณะ การสวมหน้ากากอนามัยอย่างถูกต้อง วิธีการปฏิบัติตนในระหว่างที่อยู่ในสถานที่ประกอบการและมาตรการต่างๆ ด้านสุขอนามัย
- จัดหาอุปกรณ์ทำความสะอาด เจลล้างมือ อุปกรณ์ตรวจวัดอุณหภูมิตามจุดต่างๆ ของสถานประกอบการ เพื่อสร้างสุขลักษณะที่ดีให้แก่พนักงาน
- จัดให้มีการพ่นฆ่าเชื้อในสำนักงานและรถรับส่งพนักงานอยู่เป็นประจำ
- จัดทำผังการสื่อสารรายชื่อผู้ติดต่อและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรณีพบผู้ติดเชื้อภายในสถานประกอบการ รวมทั้งขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพบเจอผู้เข้าข่ายน่าสงสัย
- ออกมาตรการการตรวจวัดอุณหภูมิของพนักงาน ผู้บริหาร และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อกับบริษัทก่อนเข้าสถานประกอบการ และจัดทำแบบสอบถามเกี่ยวกับ COVID-19 สำหรับผู้มาติดต่อ



มาตรการด้านทรัพยากรบุคคลและการปฏิบัติงาน



- จัดเว้นการเดินทางต่างประเทศของผู้บริหารและพนักงาน
- จัดกิจกรรมที่มีการรวมตัวของคนจำนวนมากและเปลี่ยนการประชุมแบบพบปะเป็นการประชุมทางอิเล็กทรอนิกส์
- จัดปฏิทินการทำงานของพนักงานที่สำนักงานแต่ละแผนกรวมทั้งกระจายพื้นที่ทำงานโดยแบ่งพนักงานเป็น 2 ทีม โดยพนักงานแต่ละทีมสามารถทำงานแทนกันได้ นั่งปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ห่างไกลกัน แบ่งเส้นทางการเดินเข้าออกสถานประกอบการให้แยกจากกัน เว้นระยะห่างภายในทีม จัดตารางช่วงพักกลางวันให้เหลื่อมเวลากันเพื่อลดความแออัดและกระจายความเสี่ยงในที่ทำงาน
- อำนวยความสะดวกให้พนักงานสามารถทำงานจากที่บ้านได้ ในวันที่ไม่มีตารางงานเข้าที่สำนักงาน
- จัดเตรียมอุปกรณ์พื้นฐานที่จำเป็นต่อการทำงาน อันได้แก่ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊คและโปรแกรม Microsoft Teams เพื่อใช้ในการประชุมออนไลน์ของทั้งกลุ่มบริษัทแทนการพบหน้า
- จัดทำระบบตรวจสอบสถานะของพนักงานหรือแอปพลิเคชันเพื่อสำรวจที่อยู่และการเดินทางของพนักงาน

การบรรเทาผลกระทบและดูแลผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน

นอกจากกลุ่มบริษัทจะประสบปัญหาต่างๆจากวิกฤตการณ์นี้และออกมาตรการต่างๆเพื่อรับมือกับผลกระทบนั้น พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆก็ได้รับผลกระทบเช่นเดียวกัน กลุ่มบริษัทจึงได้ให้ความช่วยเหลือและบรรเทาผลกระทบของ ผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ โดยแจกแจงได้ ดังนี้



1. พนักงานและครอบครัว

นอกจากกลุ่มบริษัทจะให้ความสำคัญในการดูแลเรื่องสุขอนามัยของพนักงานผ่านการปฏิบัติตามมาตรการที่กล่าวไว้ข้างต้นแล้วนั้น ความช่วยเหลือทางการเงินก็เป็นอีกเรื่องที่ทางกลุ่มบริษัทช่วยเหลือพนักงานถึงแม้จะมีการประกาศปรับลดเงินเดือนพนักงาน แต่อาบีโกได้ให้ความช่วยเหลือในด้านอื่นๆ เช่น การออกมาตรการช่วยเหลือสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ของกลุ่มบริษัท การจัดกิจกรรมมอบทุนการศึกษาแก่บุตรของพนักงานกลุ่มบริษัท โครงการสินค้าราคาถูกโดยจัดหาผู้จัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคมาวางขายในราคาถูกให้กับพนักงาน และ โครงการสู้ป็นสุข เป็นต้น

2. ผู้ถือหุ้น

ความรุนแรงของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นนั้นอยู่ในช่วงระหว่างที่จะต้องมีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ทางกลุ่มบริษัทตระหนักถึงผลกระทบต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น จึงได้มีการประชุมหารือในกลุ่มผู้บริหารระดับสูงถึงความเป็นไปได้ในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีในช่วงระหว่างภาวะวิกฤต โดยทางคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้มีการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ภายใต้การประกาศใช้พระราชกำหนดบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉินอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ทางบริษัทได้เพิ่มช่องทางในการรับชมการถ่ายทอดสดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 รวมทั้งจัดช่องทางการสื่อสารต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นในเรื่องการดำเนินธุรกิจและการบริหารความเสี่ยงและรับมือในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 กลุ่มบริษัทได้มีการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นโดยให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลประกอบการและผลกระทบที่เกิดขึ้นจาก COVID-19 ผ่านทาง E-mail โทรศัพท์ และในงาน Opportunity Day ทางตลาดหลักทรัพย์จัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ

3. บริษัทคู่ค้า

ทางกลุ่มบริษัทมีความเข้าใจต่อสถานการณ์และผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสที่เกิดขึ้นกับภาคธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ ทางฝ่ายจัดซื้อของกลุ่มบริษัทจึงได้มีการส่งแบบสำรวจเกี่ยวกับสถานะการดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้าในแง่ของการได้รับผลกระทบจากสถานการณ์นี้ เช่น ผลประกอบการ ณ ปัจจุบัน การประเมินยอดขาย และแผนการดำเนินธุรกิจในช่วงสถานการณ์นี้

เป็นต้น ทั้งนี้จุดประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือในด้านต่างๆ แก่บริษัทคู่ค้า ทั้งในด้านการเงิน การผลิต และการส่งสินค้า หลังจากที่ได้รับแบบสำรวจจากบริษัทคู่ค้าแล้วนั้น ทางกลุ่มบริษัทได้เข้าไปเยี่ยมบริษัทคู่ค้าแต่ละบริษัทเพื่อพูดคุยและหารือเกี่ยวกับผลกระทบและแผนการดำเนินงานภายใต้สถานการณ์นี้ เป็นการวางแผนการผลิตและส่งสินค้าร่วมกัน เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบในห่วงโซ่อุปทานและเพื่อเอื้อให้เกิดความคล่องตัวทางสภาพทางการเงินของบริษัทคู่ค้ามากขึ้นอันส่งผลให้เกิดความยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานนี้

4. ลูกค้า

สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสมีความรุนแรงมากขึ้นเราเห็นใจและเข้าใจสถานการณ์ของลูกค้าเป็นอย่างดี จึงได้มีการเข้าไปพูดคุยหารือกับทางลูกค้าอย่างสม่ำเสมอและพร้อมปรับการผลิตตามความประสงค์ของลูกค้าตามข้อตกลงอย่างเป็นธรรม

ทั้งนี้เรามีการปรับการผลิตของกลุ่มบริษัทให้สอดคล้องกับการทำงานของบริษัทลูกค้าและดำเนินการทำงานตามนโยบายและกฎระเบียบของลูกค้าแบบฉบับ New Normal รวมทั้งเรายอมรับการยกเลิกคำสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้าเพื่อช่วยเหลือสภาพทางการเงินของลูกค้า เพื่อให้ทั้งสองฝ่ายสามารถดำเนินธุรกิจไปได้อย่างยั่งยืน

5. ชุมชนและสังคม

นอกจากจะดูแลและให้ความช่วยเหลือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทแล้ว กลุ่มบริษัทยังห่วงใยความเป็นอยู่ของคนในชุมชนและสังคมบริเวณรอบๆสถานประกอบการ โดยทางบริษัทได้นำอาหารและสิ่งของที่จำเป็นไปบริจาคตามชุมชนและโรงพยาบาลโดยรอบเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน อีกทั้งเป็นการให้กำลังใจบุคลากรทางการแพทย์ในการปฏิบัติหน้าที่





Enhance
Economic
Value

การส่งมอบมูลค่า อย่างยั่งยืน

- การกำกับดูแลกิจการ
- การบริหารจัดการความเสี่ยง
- การสร้างคุณค่าร่วม
- นวัตกรรมเพื่อพัฒนาธุรกิจ
- การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า
- การบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า



การกำกับดูแลกิจการ

บริษัท อาปิโก โฮเทค จำกัด (มหาชน) ตังมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส และเป็นธรรม โดยมีหลักในการดำเนินงานภายใต้กรอบของจริยธรรม และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อม



นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

กลุ่มบริษัทอาปิโกตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นในการพัฒนามาตรฐานและแนวปฏิบัติในการกำกับกิจการที่ดีให้ครอบคลุมทั้งองค์กรเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจของผู้ถือหุ้นต่อการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้เป็นผู้ริเริ่ม ตรวจสอบการจัดทำ อนุมัติ และดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการดำเนินงานที่สอดคล้องและครอบคลุมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีใน 6 หมวด ดังนี้

- 1.) สิทธิของผู้ถือหุ้น
- 2.) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- 3.) บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- 4.) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- 5.) ข้อมูลตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่
- 6.) ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

บริษัทกำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทให้มีจำนวนและสัดส่วนที่เหมาะสมต่อขนาดของกิจการ จำนวนกรรมการในคณะกรรมการบริษัทมีทั้งหมด 7 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่านและกรรมการอิสระ 5 ท่าน และในจำนวนกรรมการทั้งหมด มีกรรมการที่เป็นสตรี 2 ท่าน บริษัทดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีความหลากหลายด้านทักษะและประสบการณ์ที่แตกต่างกันอย่างเหมาะสมตามธุรกิจของบริษัทในด้านต่าง ๆ โดยคณะกรรมการบริษัททั้งหมดไม่มีผู้ใดดำรงตำแหน่งในบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทใช้บริการ

บริษัทกำหนดให้สัดส่วนจำนวนของกรรมการอิสระมีมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด กรรมการทุกท่านของบริษัทเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดโดยกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามกฎหมายและประกาศของสำนักงานก.ล.ด.

การประชุมกรรมการ

บริษัทมีการวางแผนกำหนดการประชุมสำหรับกรรมการประจำปีล่วงหน้า โดยจัดให้มีการประชุมกรรมการตามวาระเพื่ออนุมัติงบการเงินจำนวน 4 ครั้ง และบริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการของบริษัทฯ เข้าร่วมการประชุมประจำปีของฝ่ายบริหาร ซึ่งจัดขึ้น 2 ครั้งต่อปี เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและให้คำแนะนำในการบริหารงานตามความเห็นสมควร อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทอาจจัดประชุมวาระพิเศษตามความจำเป็นในกรณีที่วาระเร่งด่วนที่ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แจ้งให้คณะกรรมการทราบถึงกำหนดการประชุมตามวาระเป็นการล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการแต่ละท่านได้จัดสรรเวลาเพื่อสามารถเข้าประชุมอย่างพร้อมเพรียงกัน

ในการออกเสียง ประธานที่ประชุมดูแลจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอสำหรับการพิจารณาและอภิปรายในแต่ละวาระ กรรมการสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระก่อนเปิดให้ลงมติ โดยกรรมการ 1 ท่านให้นับเป็น 1 เสียง และต้องมีจำนวน กรรมการในสัดส่วนอย่างน้อย 2/3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดสำหรับการลงมติในแต่ละวาระ ทั้งนี้ กรรมการที่มีส่วนได้เสีย ในวาระที่ได้รับการพิจารณาจะถือว่าไม่มีสิทธิออกเสียงและให้งดเว้นการลงมติในวาระนั้น

ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทได้มีการประชุมตามวาระรวมทั้งหมด 4 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุม รวม 4 ครั้ง โดยเป็นการประชุมตามวาระรายไตรมาสเพื่อพิจารณาอนุมัติงบการเงินของบริษัท ซึ่งได้รวมการประชุมระหว่าง คณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม เพื่อความเป็นอิสระในการพิจารณาผลการ ดำเนินงานของบริษัทจำนวน 4 ครั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง เพื่อประเมินและทบทวนปัจจัย เสี่ยงของบริษัท และรับทราบผลการประเมินความเสี่ยงในการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณภาพ IATF16949 คณะกรรมการ สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้มีการประชุม 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาเสนอการแต่งตั้งกรรมการบริษัทและกำหนดคำตอบแทน ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงให้คำแนะนำในการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารใน ตำแหน่งสำคัญของบริษัท

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบบางส่วนให้คณะกรรมการชุดย่อยช่วยปฏิบัติงานและ กลั่นกรองเรื่องสำคัญในแต่ละด้านพร้อมเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นอิสระต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการ ชุดย่อยของบริษัท ได้แก่

คณะกรรมการชุดย่อย	จำนวนคณะกรรมการ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
1. คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการอิสระ 3 ท่าน ประกอบด้วย ประธาน 1 ท่าน กรรมการ 2 ท่าน	- กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท - สอบทานงบการเงินของบริษัทรายไตรมาสและประจำปี - ดูแลและสอบทานความเหมาะสมและประสิทธิภาพของระบบ ควบคุมภายในให้เป็นไปตามกฎระเบียบและนโยบาย - พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทโดยเฉพาะรายการที่ เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้มีความโปร่งใส ถูกต้อง และครบถ้วน - ดูแลและรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสีย
2. คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	คณะกรรมการอิสระ 3 ท่าน ประกอบด้วย ประธาน 1 ท่าน กรรมการ 2 ท่าน	- พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาบุคคลที่มี คุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการ บริษัทและผู้บริหารระดับสูง - ทบทวนสัดส่วนและจำนวนกรรมการ - พิจารณาหลักเกณฑ์ รูปแบบคำตอบแทน และผลประโยชน์อื่นที่ ให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย - กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ บริษัทและพิจารณาปรับผลตอบแทนกรรมการ - พิจารณาแผนสืบทอดตำแหน่งของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งสำคัญ

คณะกรรมการชุดย่อย	จำนวนคณะกรรมการ	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการอิสระ 3 ท่าน ประกอบด้วย ประธาน 1 ท่าน กรรมการ 2 ท่าน	- กำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยงและขอบเขตความเสี่ยงที่ยอมรับได้ - กำหนดทิศทางการบริหาร การกำหนดกลยุทธ์และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ - จัดให้มีการประเมินและทบทวนความเสี่ยงในระดับองค์กรและดูแลติดตามการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่ได้มีการวางแผนไว้ - ทบทวนและให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับนโยบายบริหารความเสี่ยง วิธีปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร

การประเมินตนเองของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัททำการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี โดยบริษัทใช้หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตามแนวทางเดียวกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การประเมินผลงานของกรรมการมีทั้งหมด 3 ชุด เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคล และเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย โดยมีหัวข้อการประเมินใน 6 ด้าน ดังนี้

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ
- 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร
- 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร

กรรมการบริษัททุกท่านได้ทำการประเมินผลปฏิบัติงานด้วยตนเองสำหรับปี 2563 โดยผลคะแนนมีการพัฒนาที่ดีขึ้นสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและกรรมการรายบุคคล ส่วนการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยจะมีคะแนนที่ลดลงจากปีที่แล้ว

รูปแบบการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)		เกณฑ์การประเมิน
	2562	2563	
คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ	92	95	ดีเลิศ
กรรมการรายบุคคล	92	95	ดีเลิศ
คณะกรรมการชุดย่อย	86	92	ดีเลิศ

ทั้งนี้บริษัทยังเข้าร่วมการประเมินการกำกับดูแลกิจการผ่านโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย 2563 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2020) บริษัทได้ผลคะแนนเฉลี่ยโดยรวมอยู่ที่ 87% จัดอยู่ในระดับดีมาก ซึ่งคะแนนการประเมินเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับคะแนนปีที่แล้วที่ได้ 83%



การพัฒนากรรมการ

บริษัทสนับสนุนให้กรรมการบริษัทเพิ่มพูนทักษะและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยเน้นให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรขั้นพื้นฐานสำหรับกรรมการบริษัทตามข้อเสนอแนะของสำนักงานก.ล.ต. เพื่อให้กรรมการเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของกรรมการ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง งบการเงิน การบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์ และประสิทธิภาพของคณะกรรมการ

หลักสูตร	จำนวนคณะกรรมการที่เข้าร่วม
หลักสูตร Director Certification Program	4
หลักสูตร Role of Chairman Program	1
หลักสูตร Director Accreditation Program	1
หลักสูตร Board that Makes a Difference	1
หลักสูตร Role of Compensation Committee	1

ทางบริษัทมีกรรมการบริษัทที่เป็นชาวต่างชาติ ซึ่งได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรสำหรับกรรมการบริษัท ดังนี้

1. หลักสูตร Listed Company Director Program จัดโดย Singapore Institute of Directors
2. หลักสูตร Master Class for Directors จัดโดย Institute of Directors (IOD) India
3. หลักสูตร Corporate Governance & Board Leadership, Masterclass จัดโดย Ram Charan

ในปี 2563 กรรมการทุกท่านได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรเพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้และได้รับประกาศนียบัตรจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยในทักษะต่างๆ ดังนี้

หลักสูตร	จำนวนคณะกรรมการที่เข้าร่วม
หลักสูตร IT Governance and Cyber Resilience Program	1
หลักสูตร Advance Audit Committee Program	1

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

กลุ่มบริษัทอาปิโกมีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรม ซื่อสัตย์ ยุติธรรม และโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียภายใต้กรอบของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท ทางบริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบายและจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตาม โดยให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

การเสริมสร้างความตระหนักในจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ



การสื่อสารภายในองค์กรผ่านการประกาศนโยบายของบริษัท



การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ให้รับทราบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจ



การจัดทำคู่มือสำหรับพนักงานเพื่อเผยแพร่แนวปฏิบัติ

อาปิโกสนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท แสดงความเห็น เสนอแนะ ร้องเรียน หรือรายงานการฝ่าฝืนหรือข้อสงสัยในการกระทำความผิดให้บริษัทได้รับทราบได้ตลอดเวลาเพื่อที่บริษัทจะได้ดำเนินการแก้ปัญหาได้อย่างทันทั่วถึง และป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบร้ายแรงต่อชื่อเสียงหรือผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้บริษัทดูแลไม่ให้เกิดการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมใดๆ ที่เป็นผลจากการปฏิเสธที่จะมีส่วนร่วมในการทุจริตหรือจากการร้องเรียนข้อสงสัยถึงการกระทำที่มิชอบ ทั้งที่เกิดขึ้นแล้วหรืออาจจะเกิดขึ้น บริษัท มีมาตรการในการรักษาความลับและปกป้องผู้ร้องเรียน โดยไม่กำหนดให้ผู้ร้องเรียนต้องเปิดเผยตัวตนหรือแหล่งที่มาของข้อมูลให้เป็นที่รับรู้โดยทั่วกัน

ช่องทางการสื่อสาร ร้องเรียน แสดงข้อคิดเห็น แจ้งเบาะแส และรายงานการฝ่าฝืน



รายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าฝ่ายโดยตรง



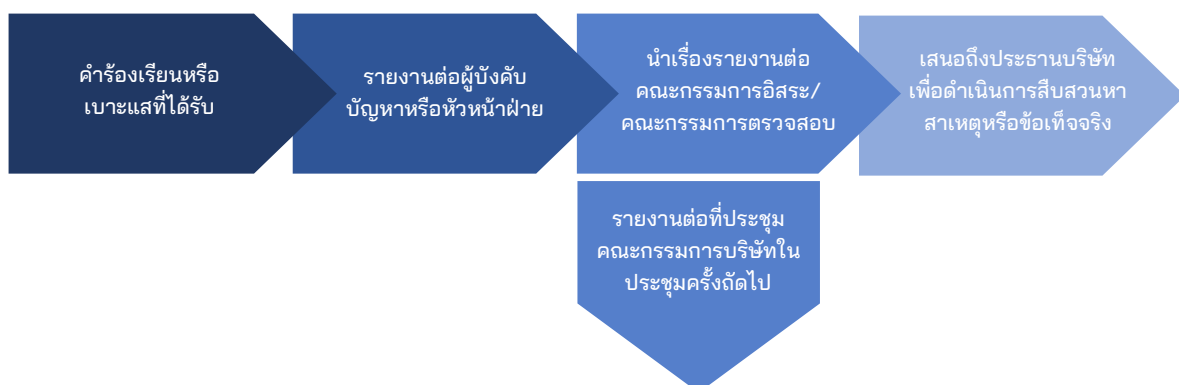
ส่งคำร้องเรียนต่างๆผ่านกล่องแจ้งเบาะแสที่ตั้ง ณ ทางเข้าโรงอาหารของสำนักงาน



ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์โดยตรงที่ AC@aapico.com

พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งคำร้องเรียนหรือข้อกังวลใจเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบหรือการกระทำผิดกฎหมายให้กับผู้บริหารผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆที่ได้แจ้งไว้ โดยเบาะแสะจะถูกรายงานทั้งแบบเปิดเผยชื่อผู้รายงานหรือไม่เปิดเผยชื่อผู้รายงานผ่านทางหัวหน้าฝ่าย และจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการอิสระ/คณะกรรมการตรวจสอบผ่านทางอีเมล ในกรณีที่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิ การทุจริต การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณทางธุรกิจ จะมีการรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และจะเสนอถึงประธานบริษัทเพื่อดำเนินการสืบสวนหาสาเหตุหรือข้อเท็จจริงในลำดับถัดไป

กระบวนการตรวจสอบข้อร้องเรียน



การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัทอาปิโกฯ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกส่วนตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี บริษัทจึงได้รณรงค์การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้บุคลากรในองค์กรได้มีความเข้าใจและแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการองค์กรที่ดีของบริษัท จึงได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบและรับเรื่องร้องเรียนข้อร้องทุกข์และการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมาย เพื่อตรวจจับการกระทำความผิดและไม่ถูกต้องภายในบริษัท

หน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่พิจารณาอนุมัตินโยบาย และสนับสนุนการต่อต้านการทุจริต หรือคอร์รัปชันที่จะเกิดขึ้นในบริษัท เพื่อให้ทุกคนในบริษัทได้เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่จะเกิดขึ้นจากการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานการกระทำทุจริตที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ พิจารณาบทลงโทษและร่วมมือหาวิธีการแก้ไขปัญหากับบริษัท

แนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

วัตถุประสงค์ของนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ก็เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งผู้ถือหุ้น ลูกค้า และคู่ค้าของกลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

กลุ่มบริษัทอาปิโกฯ จึงสร้างจิตสำนึกและกำหนดให้ทุกคนในบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการต่อต้านคอร์รัปชัน และประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนในองค์กรทราบและปฏิบัติตามนโยบายที่บริษัทกำหนดรวมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการคอร์รัปชันให้แก่สาธารณชนทราบ โดยบริษัทมีการกำหนดนโยบาย ดังนี้

▪ นโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy)

อาปิโกฯ ได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสเพื่อเป็นช่องทางให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้จำหน่ายสินค้าให้แก่กลุ่มบริษัท ได้แสดงออกถึงความห่วงใยต่อบริษัท และส่งเสริมมาตรฐานสูงสุดในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและถูกกฎหมาย อีกทั้งยังเป็นช่องทางในการสอดส่องการประพฤติปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่ถูกต้อง โดยถือเป็นการส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการภายในองค์กรได้เป็นอย่างดี

พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท ได้รับการสนับสนุนให้เปิดเผยข้อมูลหรือแจ้งเบาะแสของการกระทำที่ผิดกฎระเบียบของกลุ่มบริษัทหรือผิดกฎหมาย ซึ่งการกระทำเหล่านี้ครอบคลุมถึงแต่ไม่จำกัดแค่เพียง การฉ้อโกง การทุจริต การกระทำผิดทาง การเงินเป็นครั้งคราว ความไม่ซื่อสัตย์ การกระทำผิดทางอาชญากรรม และการประพฤติตนไม่เหมาะสม ทั้งนี้ รายงานข้อร้องเรียนต่างๆ จะต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของเจตนาที่ดี มีเหตุผลน่าเชื่อถือได้ว่าข้อมูลนั้นๆ เป็นความจริง

ประเภทของการประพฤติที่ไม่เหมาะสม ได้แก่ การฉ้อโกง, การยักยอกทรัพย์สิน, การคุกคามทางเพศ, การทุจริต, การจัดทำบัญชีที่ไม่ถูกต้อง, การใช้ข้อมูลที่เป็นความลับในทางที่ผิด, การกระทำ หรือ การละเว้นไม่ปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจนำไปสู่การขัดผลประโยชน์ของบริษัท กฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ หรือนโยบายสาธารณะ, การเจตนาปกปิดการกระทำผิดต่างๆ ตามที่กล่าวไว้ข้างต้น

▪ นโยบายการรับของขวัญปีใหม่ (Policy of Purchase)

ทางกลุ่มบริษัทได้มีการชี้แจงให้พนักงานทราบถึงนโยบายและระเบียบปฏิบัติของบริษัทเกี่ยวกับการรับของขวัญของกำนัล และของชำร่วยอื่นๆ (รวมเรียกว่า “ของขวัญ”) ที่ได้รับจากบริษัทคู่ค้าหรือบุคคลทั่วไปอื่นๆ ซึ่งพนักงานของบริษัทอาจได้รับของขวัญจากบริษัทคู่ค้าหรือบุคคลทั่วไปที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการแสดงออกถึงความร่วมมือ และความสัมพันธ์อันดีทางธุรกิจกับบริษัท ตามธรรมเนียมธุรกิจที่มีการปฏิบัติโดยทั่วไป ทั้งนี้ พนักงานของบริษัทสามารถรับของขวัญจากบริษัทคู่ค้าหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ เพื่อเป็นการรักษาความสัมพันธ์ที่ดี โดยที่ของขวัญดังกล่าว ต้องเป็นการให้โดยสมัครใจ และ/หรือเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย โฆษณา หรือการประชาสัมพันธ์ ตามธรรมเนียมปฏิบัติโดยทั่วไป

บริษัทขอให้พนักงานทำการรายงานรายการของขวัญที่พนักงานได้รับจากบริษัทคู่ค้าหรือบุคคลเกี่ยวข้อง ทั้งไปและนำส่งของที่ได้รับมาให้กับฝ่ายบุคคลหรือฝ่ายจัดการของบริษัททุกชิ้นโดยไม่จำกัดมูลค่า เพื่อให้ฝ่ายบุคคลจะได้ดำเนินการแจกจ่ายของขวัญที่ได้รับมาให้แก่บุคคลอื่นอย่างเหมาะสมต่อไป

▪ นโยบายทางด้านภาษี (Policy of Tax)

อาปิกอเห็นว่ภาษีเป็นส่วนที่สำคัญส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทได้จัดทำนโยบายด้านภาษีของกลุ่มบริษัทอาปิกอเพื่อใช้เป็นแนวทางและการปฏิบัติให้กับบริษัทในเครือ บริษัทตั้งมั่นในการเป็นบริษัทที่ปฏิบัติตามระเบียบข้อปฏิบัติด้านภาษี และนโยบายด้านภาษีของบริษัทได้สะท้อนและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้คำนวณและจ่ายภาษีตรงเวลา โดยหน้าที่ตามกฎหมายท้องถิ่นและกฎระเบียบข้อบังคับของประเทศที่บริษัทดำเนินธุรกิจ

▪ นโยบายทรัพย์สินทางปัญญา (Policy of Intellectual Property)

ทรัพย์สินทางปัญญาคือผลงานที่เกิดจากการคิดค้นและสร้างสรรค์ อันถือเป็นสิทธิทางกฎหมายแก่เจ้าของในการจัดการทรัพย์สินนั้นๆตามความประสงค์ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายที่ให้ความเคารพแก่สิทธิทรัพย์สินทางปัญญาทั้งของบริษัทและของผู้อื่น โดยบริษัทได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด โดยผลงาน หรือความคิดที่เกิดจากการสร้างสรรค์ จะถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท พนักงานไม่สามารถนำไปกระทำการใดๆเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือประโยชน์ของผู้อื่น และไม่สนับสนุนให้พนักงานกระทำการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น อีกทั้งการป้องกันและดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทไม่ให้ถูกละเมิดถือเป็นหน้าที่ของพนักงาน

ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนการคอร์รัปชัน

1. ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน สามารถรายงานเหตุการณ์ที่น่าสงสัย หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริงต่อหัวหน้าหรือผู้จัดการ
2. ในกรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รู้สึกอึดอัดหรือไม่สะดวกใจที่จะแจ้งเบาะแสดต่อหัวหน้าของตนเอง ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนสามารถที่จะรายงานเหตุการณ์ไปยังผู้บริหารที่สูงกว่าหรือรายงานโดยตรงให้แก่กรรมการบริษัท โดยสามารถส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ไปที่ AC@aapico.com หรือส่งข้อมูลตามที่อยู่ต่อไปนี้

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
ห้อง 100/11 ชั้น 9 (Low Zone) ตึกสารนคร ทาวเวอร์
เลขที่ 100 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก
กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย 10500

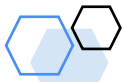
3. ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน สามารถรายงานเหตุการณ์โดยเปิดเผยชื่อหรือไม่ก็ได้

ขั้นตอนการดำเนินการสืบสวน และบทลงโทษ

เมื่อได้รับการแจ้ง คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้กลั่นกรองสืบสวนข้อเท็จจริง โดยมีกำหนดระยะเวลาในการหาข้อเท็จจริงและสอบสวน หากพบว่าข้อมูลหรือหลักฐานที่มี เหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดต่อนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท ผู้ถูกกล่าวหาจะได้รับการพิจารณาบทลงโทษ ตามระเบียบวินัยของทางบริษัทต่อไป หากพบว่าเป็นการร้องเรียนโดยไม่สุจริตหรือผิดช่องทาง การแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส ให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลใดๆ ถ้าพิสูจน์ได้ว่ากระทำโดยไม่สุจริต ถ้าเป็นพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของบริษัท บุคคลนั้นจะได้รับโทษตามระเบียบวินัย แต่หากเป็นบุคคลภายนอก และบริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีกับบุคคลนั้นๆ ด้วย

การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน บริษัทได้เผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท อาทิ เว็บไซต์ของบริษัท อีเมลสำหรับช่องทางการแจ้งเบาะแส รายงานการเปิดเผยข้อมูลประจำปี (56-1) ในปีถัดไป ทั้งนี้เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ อีกทั้งทางบริษัทจะมีการทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอทุกปี รวมถึงสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไปยังคู่ค้าของบริษัทด้วย



การบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท ดำเนินภายใต้การจัดการของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอันถือเป็นหนึ่งในหน้าที่และความรับผิดชอบ บริษัทฯ ถือว่าการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและประเมินปัจจัยเสี่ยงเป็นหนึ่งในพันธกิจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

- ความมั่นคงทางธุรกิจ
- ผลตอบแทนทางธุรกิจ
- คุณภาพและราคาของสินค้า
- สิทธิและประโยชน์จากการทำงาน

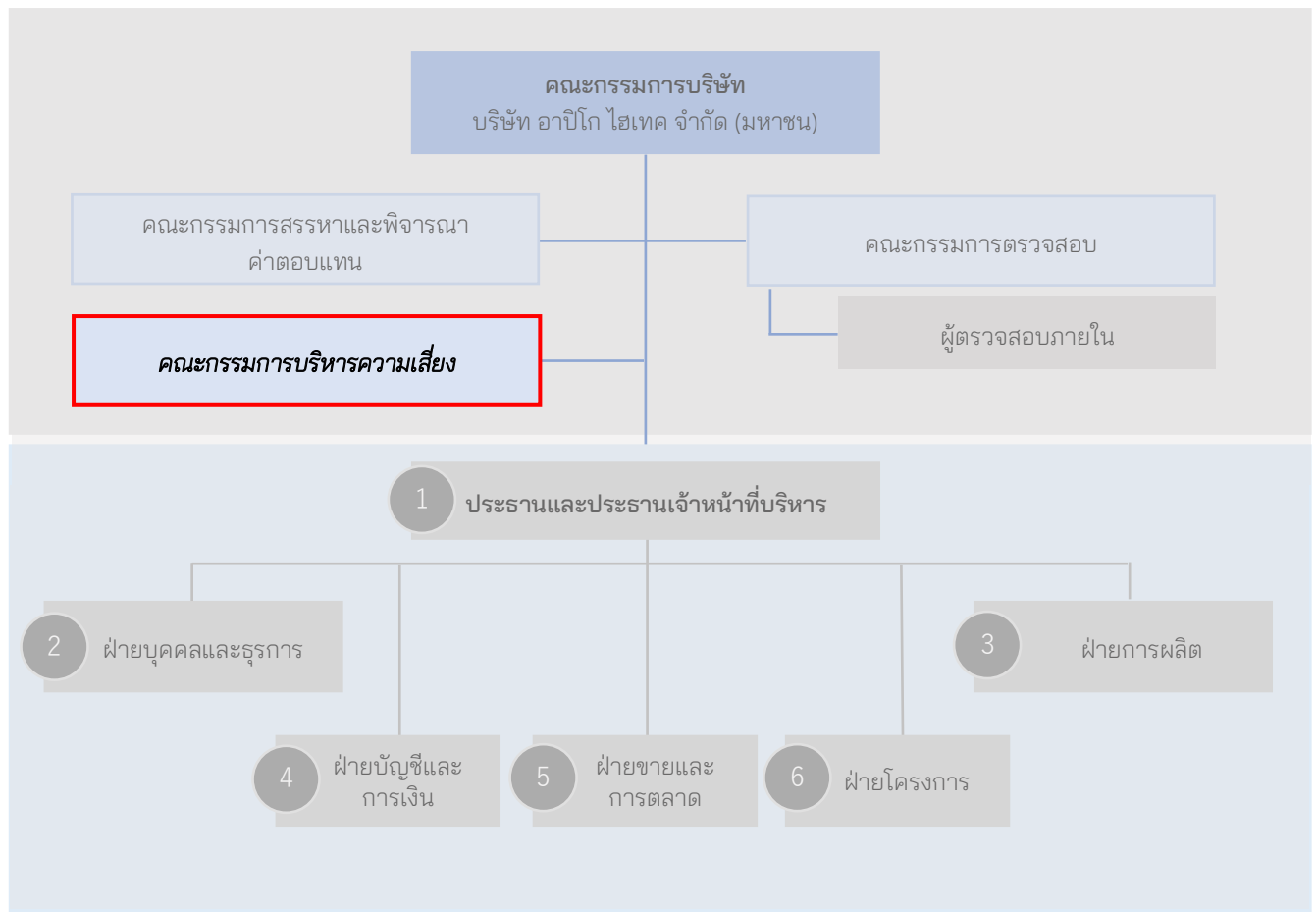
ผลการดำเนินงาน

การสร้างคุณค่าร่วม

หน้า 45



โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง



ในปี 2563 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทได้พิจารณาทบทวนกระบวนการควบคุมการดำเนินงาน กระบวนการควบคุมตามมาตรฐานคุณภาพ และได้ประเมินปัจจัยความเสี่ยงและความเหมาะสมของนโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทประเมินผลกระทบทางการเงินและความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจทำให้เกิดปัจจัยเสี่ยงต่อองค์กร เพื่อกำหนดมาตรการควบคุมและลดโอกาสการเกิดปัจจัยเสี่ยงหรือผลกระทบจากความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จำแนกประเภทของปัจจัยความเสี่ยงที่เป็นประเด็นสำคัญดังต่อไปนี้

ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ (Strategic Risks)

ความเสี่ยงจากนโยบายภาครัฐ

นโยบายจากภาครัฐเป็นหนึ่งในปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท เนื่องจากนโยบายของภาครัฐมีส่วนทำให้รายได้ของบริษัท เพิ่มขึ้นหรือลดลงทั้งจากทางตรงและทางอ้อม ในกรณีที่ภาครัฐมีนโยบายสนับสนุนการลงทุนแก่ผู้ผลิตรถยนต์หรือมาตรการกระตุ้นการใช้จ่ายภายในประเทศ จะส่งผลทำให้บริษัท มียอดขายสั่งซื้อชิ้นส่วนยานยนต์จากลูกค้าเพิ่มมากขึ้น ส่วนในกรณีที่ภาครัฐไม่มีนโยบายสนับสนุนหรือมีมาตรการบางประการที่ส่งผลกระทบต่อความต้องการรถยนต์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ อาจส่งผลทำให้ยอดขายสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้าของบริษัท ลดลง และอาจมีผลกระทบให้บริษัท มีรายได้ลดลง

แนวทางการจัดการ

ทั้งนี้ นโยบายภาครัฐมีส่วนในการกระตุ้นความต้องการในการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์เพิ่มขึ้นหรือลดลง ทางบริษัท จึงมีการวางแผนการผลิตล่วงหน้า รวมถึงวัตถุดิบและแรงงานเพื่อให้ตรงกับความต้องการของตลาดในช่วงนั้น ๆ และมีกำลังการผลิตเพียงพอเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในตลาด

ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับคู่ค้าและการลงทุนในต่างประเทศ

ด้วยเป้าหมายกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท เพื่อมุ่งสู่การเป็นบริษัทระดับโลก ทำให้บริษัท ประเมินถึงความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจกับบริษัทคู่ค้าและการลงทุนในต่างประเทศ ซึ่งข้อขัดแย้งกับบริษัทคู่ค้าสามารถส่งผลกระทบต่อการทำงานและผลกำไรของบริษัท รวมถึงมูลค่าการลงทุนและชื่อเสียงของบริษัท ต่อลูกค้าและคู่ค้าทางธุรกิจ การจัดตั้งบริษัทร่วมทุนและการดำเนินธุรกิจในประเทศอาจมีความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนและนโยบายในประเทศที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและผลกำไร

แนวทางการจัดการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางให้ฝ่ายบริหารเพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในแต่ละโครงการเพื่อให้ฝ่ายบริหารได้มีการประเมินการลงทุนอย่างรอบคอบ ข้อตกลงระหว่างบริษัทคู่ค้าต้องชัดเจนและมีการตกลงร่วมกันในการบริหาร รวมถึงบทบาทและความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายในบริษัทร่วมทุน

การลงทุนที่มีมูลค่าสูงหรือถือเป็นส่วนสำคัญของกิจการต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทตามมูลค่าที่กำหนดไว้ในประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลังจากการลงทุนแล้ว ฝ่ายบริหารกำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานและให้การสนับสนุนที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความราบรื่นและสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้น

ความเสี่ยงด้านการ ประกอบธุรกิจ (Business Risks)

ความเสี่ยงจากการแข่งขันของอุตสาหกรรมยานยนต์

อุตสาหกรรมยานยนต์มีอัตราการแข่งขันที่ค่อนข้างสูงในช่วงของการเปลี่ยนรถยนต์รุ่นใหม่ ผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ต่างแข่งขันกันอย่างหนักเพื่อให้ได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าบริษัทผลิตรถยนต์ ซึ่งหมายถึงหลักประกันรายได้ของบริษัทฯ ต่อเนื่องไปตลอดอายุการผลิตของรถยนต์รุ่นนั้น ทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่อาจสูญเสียคำสั่งซื้อจากลูกค้าให้กับบริษัทผู้ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์รายอื่น ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและชื่อเสียงของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

แนวทางการจัดการ

ถึงแม้ว่าด้วยสถานะการเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ Tier 1 รายใหญ่ในประเทศไทยที่มีมาตรฐานการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย จะทำให้ความเป็นไปได้ที่บริษัทฯ จะสูญเสียคำสั่งซื้อจากลูกค้าจะอยู่ในระดับที่อาจจะไม่เกิดขึ้น บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการรักษาความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มลูกค้าและคงรักษามาตรฐานการดำเนินงาน การจัดส่ง และคุณภาพของสินค้าเพื่อให้ความมั่นใจและสร้างความไว้วางใจจากกลุ่มลูกค้าเพื่อความต่อเนื่องของการได้รับคำสั่งซื้อสำหรับรถยนต์รุ่นใหม่ ซึ่งรางวัลและเกียรติบัตรที่บริษัทฯ ได้รับจากลูกค้าตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา นับเป็นเครื่องยืนยันได้ถึงประวัติการดำเนินงานที่ดีของบริษัทฯ

ความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของลูกค้า

บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้จากการกระจุกตัวของลูกค้า เนื่องจากจำนวนผู้ผลิตรถยนต์รายใหญ่ในประเทศไทยมีน้อยราย และรายได้ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ มาจากลูกค้าหลัก 3 ราย ได้แก่ อีซูซุ (Isuzu) คอนติเนนทัล (Continental) และออโตอัลลายแอนซ์ (AAT) โดยสามารถแบ่งสัดส่วนยอดขายได้เป็นร้อยละ 35 ร้อยละ 8 และร้อยละ 6 ตามลำดับ ซึ่งทำให้ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ มีความเกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงานและส่วนแบ่งทางการตลาดของลูกค้าหลัก 3 รายนี้ และการสูญเสียคำสั่งซื้อจากลูกค้าหลักรายใดรายหนึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลกำไรของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

แนวทางการจัดการ

ในปี 2563 จากที่การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (โรคโควิด-19) ทำให้อุตสาหกรรมยานยนต์มีการหยุดชะงักและส่งผลกระทบต่อการผลิตของบริษัทฯ ดังนั้นจึงมีการประเมินความเป็นไปได้ที่อาจไม่ได้รับคำสั่งซื้อในระดับปานกลาง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแผนงานในการเพิ่มยอดขายของสินค้าทุกกลุ่มและขยายฐานลูกค้าเพื่อสร้างสมดุลและความหลากหลายของผลิตภัณฑ์และกลุ่มลูกค้า ซึ่งการขยายพอร์ตการลงทุนทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ มีส่วนช่วยลดความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของลูกค้าที่น้อยรายและคงอัตราผลกำไรของบริษัทฯ ในระยะยาว

ความเสี่ยงจากแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมยานยนต์

บริษัทฯ ให้ความสนใจต่อแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจอุตสาหกรรมยานยนต์เพื่อกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสมในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง การเปลี่ยนแปลงที่ถือเป็นประเด็นสำคัญ ได้แก่ การพัฒนาและผลิตรถยนต์ไฟฟ้า ซึ่งได้รับการสนับสนุนด้านการลงทุนจากรัฐบาลสำหรับอุตสาหกรรมประกอบรถยนต์ไฟฟ้าและอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนที่เกี่ยวข้อง การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีในการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ที่มุ่งไปสู่ผลิตภัณฑ์ที่มีน้ำหนักเบา สามารถปรับเปลี่ยนรูปทรงได้หลากหลาย แต่ยังคงคุณสมบัติที่จำเป็นในด้านความแข็งแรงเพื่อความปลอดภัย การพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โปรแกรมอำนวยความสะดวกที่ออกแบบสำหรับอุปกรณ์โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือ Mobile Application การให้บริการเชื่อมต่อข้อมูล การพัฒนายานยนต์ขับเคลื่อนโดยไร้คนขับ และรูปแบบการดำเนินชีวิตของผู้บริโภคที่มีความต้องการใช้รถยนต์ส่วนตัวน้อยลง สิ่งเหล่านี้ถือเป็นความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

แนวทางการจัดการ

แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าวคาดว่าจะไม่ส่งผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในระยะสั้น เนื่องจากเทคโนโลยีดังกล่าวยังอยู่ในช่วงเริ่มต้นและคาดว่าจะใช้เวลานานกว่าจะเริ่มมีการนำมาใช้ ในส่วนของยานยนต์ไฟฟ้า บริษัทฯ คาดว่าแนวโน้มความต้องการยานยนต์ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นจะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากชิ้นส่วนยานยนต์ที่เป็นรายได้หลักของบริษัทฯ ได้แก่ โครงช่วงล่างรถกระบะหรือชิ้นส่วนตัวถัง จะยังคงเป็นส่วนประกอบของรถยนต์ไม่ว่าจะเป็นยานยนต์ไฟฟ้า รถยนต์ไฮบริด หรือรถยนต์ที่มีเครื่องยนต์แบบเดิมที่ใช้น้ำมัน

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงในด้านความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว และได้จัดตั้งหน่วยงานวิจัยและพัฒนาภายในบริษัทฯ เพื่อศึกษาผลกระทบของการพัฒนาเทคโนโลยีในอนาคต และเพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจหลักของบริษัทฯ ทั้งธุรกิจการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์และธุรกิจตัวแทนจำหน่ายรถยนต์และศูนย์บริการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนาธุรกิจการให้บริการด้านเทคโนโลยีและการเชื่อมต่อเป็นอีกหนึ่งธุรกิจหลักที่ช่วยให้บริษัทฯ สามารถพัฒนาตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมในอนาคตได้อย่างทันเวลา

ความเสี่ยงด้าน การทำงาน (Operational Risks)

ความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาวัตถุดิบ

บริษัทมีความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาเหล็กสำหรับธุรกิจการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ โดยการเปลี่ยนแปลงของราคาเหล็กจะส่งผลกระทบต่อกำไรของบริษัท เนื่องจากเหล็กเป็นวัตถุดิบหลักซึ่งมีมูลค่าเป็นส่วนประมาณร้อยละ 70-80 ของต้นทุนสินค้า

แนวทางการจัดการ

บริษัทได้ดำเนินมาตรการในการลดความเสี่ยงดังกล่าว โดยการใช้นโยบายการจัดซื้อส่วนกลาง (Centralized Purchasing Policy) ซึ่งบริษัท ได้ทำข้อตกลงกับลูกค้าในการซื้อวัตถุดิบเหล็กจากผู้ขายที่ได้รับการอนุมัติจากลูกค้าในราคาที่ตกลงกันได้ เมื่อราคาเหล็กมีการเปลี่ยนแปลง ราคาขายจะมีการปรับตามการเปลี่ยนแปลงของราคาเหล็ก ซึ่งเป็นการส่งผ่านความเสี่ยงให้กับผู้ผลิตรายอื่นและลดผลกระทบต่อผลกำไรของบริษัทให้อยู่ในระดับต่ำ

ความเสี่ยงจากปัญหาแรงงาน

บริษัทประเมินความเสี่ยงปัญหาแรงงานจากการขาดแคลนแรงงานที่มีทักษะและฝีมือและปัญหากับสภาพแรงงาน ซึ่งสามารถส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการผลิตและจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า ทำให้บริษัท เสียความน่าเชื่อถือและทำให้เกิดการหยุดชะงักของอุตสาหกรรมการผลิตยานยนต์

แนวทางการจัดการ

บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานของบริษัท และถือเป็นหนึ่งในพื้นฐานสำคัญขององค์กร โดยบริษัท ได้ให้การสนับสนุนในเรื่องคุณภาพชีวิต ค่าตอบแทนและสวัสดิการ และการพัฒนาศักยภาพของพนักงานทุกคน บริษัท มีความระมัดระวังในการดำเนินการ และการจัดการปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสภาพแรงงานให้มีความเหมาะสมและไม่เกิดความขัดแย้งหรือข้อพิพาท ด้วยความใส่ใจของผู้บริหารและความสัมพันธ์ที่ดีกับพนักงาน ทำให้ความเป็นไปได้ของข้อพิพาทแรงงานและผลกระทบต่อการดำเนินงานอยู่ในระดับต่ำ นอกจากนี้ บริษัท ได้วางแผนการนำสมองกลมาใช้ในกระบวนการผลิตเพื่อทดแทนและลดการพึ่งพิงแรงงานและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตในระยะยาว

ความเสี่ยงจากปัญหาคุณภาพสินค้า

บริษัทให้ความสำคัญในการรักษามาตรฐานที่ดีเยี่ยมในการผลิตและจัดส่งสินค้าคุณภาพให้กับลูกค้า บริษัท ได้รับการรับรองและดำเนินงานตามมาตรฐานควบคุมคุณภาพ IATF16949 ทั้งนี้เพื่อให้ลูกค้าเชื่อมั่นในคุณภาพของสินค้าและให้ความไว้วางใจในกลุ่มบริษัทอาปีโก

แนวทางการจัดการ

บริษัทตั้งเป้าหมายในการจัดส่งสินค้าที่ไม่มีข้อเสีย (Zero Defect) ให้กับลูกค้า รวมถึงสร้างแรงจูงใจและสนับสนุนให้พนักงานมีการรับรู้และความเข้าใจในเรื่องคุณภาพ ซึ่งสร้างความมั่นใจว่าความเสี่ยงในเรื่องคุณภาพมีการจัดการและควบคุมที่ดี นอกจากนี้

บริษัทได้ตั้งสำรองค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับชิ้นงานเสียตามสัญญากับลูกค้า และได้ทำประกันความเสียหายจากการเรียกคืนสินค้าเพื่อบรรเทาผลกระทบทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากความเสียนี้ด้วย

ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

ในปัจจุบัน โลกได้เข้าสู่ยุคของระบบ Digitization โดยที่หลาย ๆ ธุรกิจได้ทยอยเปลี่ยนจากระบบข้อมูลที่เป็นระบบอนาล็อก (Non-Digital) เป็นรูปแบบของระบบดิจิทัล (Digital) เพื่อเป็นการลดข้อบกพร่องในการถอดข้อมูล ลดโอกาสการสูญเสียข้อมูล และกลุ่มผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ในเวลาเดียวกัน อย่างไรก็ตาม การปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพดังกล่าวก็สามารถก่อให้เกิดภัยคุกคามที่เพิ่มขึ้น ซึ่งสามารถเข้ามาได้ในหลากหลายรูปแบบ อาทิ การจู่โจมเว็บไซต์เป้าหมาย (DDoS) การหลอกลวงรูปแบบหนึ่งผ่านการส่งอีเมล (Phishing) หรือ มัลแวร์ (Malware) เป็นต้น

แนวทางการจัดการ

บริษัทมีการติดตามภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง ผ่านการนำเสนอและดำเนินการ ภายใต้กรอบแนวคิดนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและบังคับให้บุคลากรทุกคนไม่ว่าจะเป็นระดับกรรมการผู้จัดการหรือบุคลากรทั่วไปปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด นโยบายดังกล่าวยังรวมถึงการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาโดยบุคลากรจะมีได้รับอนุญาตให้ทำสำเนา ปรับเปลี่ยน หรือกระทำการอื่น ๆ โดยมีได้รับอนุญาตจากบริษัท รวมทั้งมีการให้บุคลากรสร้างรหัสผ่านที่ปลอดภัย เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยมิได้รับอนุญาต

ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks)

ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศจากกิจการบางส่วนของบริษัทที่มีการติดต่อธุรกิจและส่งสินค้าโดยตรงให้กับลูกค้าและคู่ค้าในเงินตราสกุลต่างประเทศ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อต้นทุนและรายได้ของบริษัทเมื่ออัตราแลกเปลี่ยนมีการเปลี่ยนแปลง ในปี 2563 บริษัท ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนของส่วนธุรกิจปกติในระดับต่ำ เพราะแม้ว่าอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศจะมีความผันผวนสูงในระหว่างปี แต่บริษัท ยังมีสัดส่วนการซื้อขายในสกุลเงินตราต่างประเทศประมาณต่ำกว่า ร้อยละ 5 ของรายได้รวม

แนวทางการจัดการ

อย่างไรก็ดี บริษัทยังคงได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในส่วนเงินกู้ยืมที่บริษัท ให้แก่บริษัท Sakthi Global Auto Holdings (SGAH) ซึ่งจะทำให้บริษัท ต้องรับรู้ผลกำไรขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนตามหลักเกณฑ์การรายงานตามมาตรฐานทางบัญชี ดังนั้นในการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว บริษัท มีการบริหารความเสี่ยงโดยการจับคู่รายได้และค่าใช้จ่ายในสกุลเงินเดียวกันเพื่อการบริหารความเสี่ยงแบบธรรมชาติ (Natural Hedge) สำหรับธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับเงินตราต่างประเทศ รวมถึงเงินกู้ยืมระหว่างกัน ในกรณีที่ไม่สามารถครอบคลุมความเสี่ยง

	หรือผลกระทบได้ทั้งหมด บริษัท อาจมีการพิจารณาทำสัญญาซื้อ/ขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า หรือการใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อลดความเสี่ยง อย่างไรก็ตาม บริษัท ไม่มีนโยบายใช้เครื่องมือดังกล่าวเพื่อการเก็งกำไรแต่อย่างใด
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risks)	<u>ความเสี่ยงด้านปัญหาความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม ชุมชน</u> บริษัทตระหนักถึงปัญหาที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม รวมถึงสังคมและชุมชนโดยรอบ และได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้มีการบริหารจัดการที่ดีต่อสุขอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานและสอดคล้องกับกฎหมาย และข้อบังคับในด้านสิ่งแวดล้อม <u>แนวทางการจัดการ</u> บริษัทได้สร้างความตระหนักและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยของพนักงานทุกคน และได้จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ดีในเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร กิจกรรมเหล่านี้ ได้แก่ สัปดาห์ความปลอดภัย กิจกรรมการตรวจสอบและกำจัดจุดเสี่ยงภัยเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ (Completely Check Completely Find Out หรือ CCCF) กิจกรรม 5ส (5S) เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ปลอดภัย สะอาด สะดวก และง่ายต่อการตรวจสอบ โครงการโรงงานสีขาวเพื่อสถานที่ทำงานที่ปลอดสารเสพติด การจัดตารางบำรุงรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์ การตรวจสอบสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงาน นอกจากนี้ บริษัท ได้ริเริ่มกิจกรรมการพัฒนายอย่างต่อเนื่องและโครงการในการลดขยะและการใช้พลังงาน ได้แก่ การศึกษาความเป็นไปได้และเหมาะสมในการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ และการใช้หลอด LEDs ในโรงงานของบริษัททุกแห่งเพื่อลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า ทั้งนี้ บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ISO14001 และข้อกำหนดด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องซึ่งเป็นเครื่องยืนยันถึงความมุ่งมั่นและความน่าเชื่อถือในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม <u>ความเสี่ยงจากปัญหาการทุจริต</u> บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงของปัญหาการทุจริตจากการติดสินบนและการทุจริตที่เกิดจากการขาดความโปร่งใส ซึ่งส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานและทำให้เกิดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น <u>แนวทางการจัดการ</u> บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมและได้แสดงเจตนาที่จะต่อสู้กับการทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งบริษัท ได้กำหนดนโยบายในการต่อต้านการทุจริตเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของส่วนงานต่าง ๆ ในองค์กร ไม่ว่าจะเป็นฝ่ายขาย การให้บริการ การจัดซื้อ จ้างงาน บริจาค ให้บริการสนับสนุน รวมถึงการให้หรือรับเลี้ยงรับรอง ความบันเทิง หรือของขวัญ บริษัท มีการทบทวนการทำงานให้เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานและจัดให้มีการตรวจสอบการทำงานเป็นประจำทุกปี

	นอกจากนี้ บริษัทฯได้กำหนดนโยบายแจ้งเบาะแสหรือ Whistle Blowing Policy เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและสนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถรายงานข้อสงสัยหรือพฤติกรรมที่อาจเป็นความผิดหรือไม่เหมาะสมที่อาจนำไปสู่การทุจริตต่อบริษัทถึงคณะกรรมการตรวจสอบได้โดยตรง เพื่อบริษัทจะได้รับทราบและดำเนินการอย่างเหมาะสมต่อไป
ความเสี่ยงที่อุบัติใหม่ (Emerging Risks)	<u>ความเสี่ยงจากโรคระบาด</u> ในเดือนธันวาคม ปี 2562 มีการรายงานการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (โควิด-19) ครั้งแรกในเมืองอู่ฮั่น สาธารณรัฐประชาชนจีน ภายหลังจากนั้น โรคติดต่อชนิดนี้ได้ระบาดขึ้นอย่างรวดเร็วทั่วประเทศและทั่วโลก โดยในเดือนมีนาคม 2563 รัฐบาลไทยได้ดำเนินการมาตรการในการรับมือกับโรคโควิด-19 ได้แก่ นโยบายการกักตัวและการให้การสนับสนุนทางการเงิน เป็นต้น แม้ว่ามาตรการนี้จะสามารถลดการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ติดเชื้อ แต่อย่างไรก็ตาม ก็ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในประเทศอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ หนึ่งในนั้นก็คือธุรกิจที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ <u>แนวทางการจัดการ</u> บริษัทฯได้ทำการติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดและทำการประเมินคาดการณ์ถึงความร้ายแรง ระยะเวลาของสถานการณ์ ความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯจึงเห็นสมควรที่จะดัดแปลงการเดินทางเชิงธุรกิจของพนักงานและผู้บริหารในกลุ่มบริษัททั้งในและต่างประเทศ กอปรกับพิจารณาปรับเปลี่ยนรูปแบบการประชุมเป็นการประชุมผ่านระบบออนไลน์ อีกทั้งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญถึงสุขภาพและสุขอนามัยของบุคลากร จึงริเริ่มกลยุทธ์ต่าง ๆ รวมทั้งการใช้แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและความปลอดภัย ซึ่งกลยุทธ์และแนวปฏิบัตินี้ได้แก่ การจัดตั้งจุดตรวจอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าสถานที่ปฏิบัติงาน การสนับสนุนให้บุคลากรสวมใส่หน้ากาก จัดตั้งจุดให้บริการทำความสะอาดมือในบริเวณสาธารณะ การดำเนินมาตรการเว้นพื้นที่ระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) การทำความสะอาดอุปกรณ์และวัสดุต่าง ๆ สถานที่ปฏิบัติงาน และจัดส่งพนักงาน และจัดหลักสูตรอบรมในด้านสุขภาพและความปลอดภัย นอกจากนี้ในกรณีที่พนักงานมีความจำเป็นต้องเดินทางไปต่างจังหวัดที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ พนักงานจะต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้างานและฝ่ายทรัพยากรบุคคลก่อนการเดินทาง รวมทั้งจะต้องกักตัวอยู่ที่บ้านเป็นเวลา 14 วันและรายงานถึงสถานที่อยู่และสภาพร่างกายต่อหัวหน้างานวันต่อวัน ภายหลังจากกลับจากต่างจังหวัด ทั้งนี้บริษัทฯได้มีการทบทวนและแก้ไขถึงแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่เกิดขึ้น เพื่อเตรียมพร้อมในการรับมือหากเกิดความเสี่ยงในสถานประกอบการ อีกทั้งบริษัทได้ออกประกาศนโยบายและแผนปฏิบัติการในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 และจัดตั้งคณะกรรมการความต่อเนื่องทางธุรกิจและทีมเฉพาะกิจเพื่อประชุมหารือและวางแผนการจัดการต่อภาวะวิกฤตนี้ไปในทิศทางเดียวกัน อีกทั้งเพื่อให้ผู้บริหารของแต่ละบริษัทนำแนวทางที่ได้หารือกันไปปฏิบัติและรายงานผลการดำเนินงานตรงต่อประธานและประธานเจ้าหน้าที่บริหารในที่ประชุมทีมเฉพาะกิจนี้

ในขณะเดียวกันทีมเฉพาะกิจที่ได้จัดตั้งขึ้นมานั้นมีหน้าที่ในการติดตามและกระตุ้นให้บริษัทย่อยต่างๆดำเนินการตามแนวทางที่วางไว้อย่างเร่งด่วน รวมทั้งติดตามและรายงานสถานการณ์ภาพรวมของการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสทั่วโลกและภาพรวมของธุรกิจอุตสาหกรรมรถยนต์ทั่วโลกและภาพรวมของลูกค้าในบริษัทตรงต่อประธานและประธานเจ้าหน้าที่บริหารรวมทั้งผู้บริหารระดับสูงในที่ประชุมทีมเฉพาะกิจเป็นประจำทุกสัปดาห์ โดยประธานและประธานเจ้าหน้าที่บริหารคอยชี้แนะแนวทาง วางกลยุทธ์ และสั่งการให้แต่ละฝ่ายในที่ประชุมดำเนินการตาม

วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทอาปิโกตระหนักดีว่าวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงเปรียบเสมือนกลไกในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อสร้างความมั่นคงและแข็งแกร่งขององค์กรให้ดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน โดยจุดประสงค์หลักคือเพื่อสร้างความตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงานต่างๆและความรับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ทางอาปิโกได้ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงที่ดี ดังนี้

1. การสื่อสารกับพนักงานในองค์กรเพื่อสร้างแรงจูงใจให้มีความตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจและมีความรับผิดชอบต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง กระตุ้นให้เกิดการมองหาโอกาสจากวิกฤตหรือความเสี่ยงนั้นๆ
2. การจัดตั้งคณะทำงานระบบบริหารคุณภาพ IATF16949 โดยรวมบุคลากรจากหลายฝ่ายรวมกันเพื่อทำการสำรวจและประเมินความเสี่ยงและโอกาสของแต่ละฝ่ายภายในองค์กร อันนำไปสู่การหาแนวทางปฏิบัติเพื่อลดความเสี่ยงและเพิ่มโอกาสในการดำเนินธุรกิจ
3. การจัดการอบรมพนักงานเกี่ยวกับการบริหารและจัดการความเสี่ยงในองค์กร โดยการกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นหนึ่งในหลักสูตรอบรมของบริษัทสำหรับพนักงานทุกระดับ
4. การเปิดช่องทางร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสที่เป็นความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจให้พนักงานทุกระดับได้มีส่วนร่วม

การบริหารความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโควิด 19

ทางกลุ่มบริษัทอาปิโก ทำการติดตามสถานการณ์ของการแพร่ระบาด COVID-19 ในทุกวันตั้งแต่ช่วงต้นปีที่ผ่านมาเพื่อทำการประเมินความรุนแรงของสถานการณ์ ความเสี่ยง และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจ โดยมีการจัดการประชุมของกลุ่มสำหรับภาวะวิกฤตนี้เป็นประจำทุกอาทิตย์ อันเปรียบ เสมือนเป็นศูนย์บัญชาการและฐานข้อมูลต่างๆสำหรับติดตามความต่อเนื่องของธุรกิจ โดยผู้เข้าร่วมประชุมอันได้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูงทั้งฝ่ายการเงิน ฝ่ายการตลาด ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะผู้บริหารของบริษัทย่อยทั้งในประเทศและต่างประเทศ และทีมเฉพาะกิจ เพื่อรายงานสถานการณ์ความรุนแรงในประเทศต่างๆ การคาดการณ์และการประเมินผลกระทบต่อการดำเนินงาน รวมถึงการบริหารจัดการภายในบริษัทใหญ่และบริษัทย่อยต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องกระแสเงินสด การดำเนินธุรกิจ การตลาด การรายงานสินค้าคงคลัง เป้าหมายและรายได้จากยอดขายในแต่ละเดือน เป้าหมายและรายการลดค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือน การจัดการทรัพยากรบุคคล ปฏิทินการทำงาน การดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยของบุคลากรในองค์กร มาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส เป็นต้น

ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการสื่อสารภายในองค์กรอย่างทั่วถึงและเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการปัญหาต่างๆ ทางผู้บริหารระดับสูงจึงสั่งการให้แต่ละบริษัทย่อยจัดตั้ง War room สำหรับติดตามและหารือกันภายในบริษัทย่อยถึงสถานการณ์ของเชื้อไวรัสภายในและบริเวณล้อมรอบของบริษัท รวมถึงทำการรายงานต่อที่ประชุมใหญ่ของกลุ่มบริษัทและแก้ปัญหาได้อย่างทันท่วงทีเมื่อมีความเสี่ยงหรือปัญหาเกิดขึ้น



การสร้างคุณค่าร่วม

กลุ่มบริษัทอาปิโก มุ่งเน้นดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับมูลค่าทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าและประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อการเติบโตขององค์กรและเกิดความคล่องตัวทางสภาพเศรษฐกิจในชุมชนและสังคม

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

สิทธิและประโยชน์ทางเศรษฐกิจ

ผลการดำเนินงาน

รายได้รวม
17,798 ล้านบาท

ต้นทุนขายและบริหาร
16,054 ล้านบาท



ขอบเขตการรายงาน

กลุ่มบริษัทอาปิโก มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย รายงานฉบับนี้นำเสนอข้อมูลการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานของธุรกิจในกลุ่มบริษัทอาปิโก ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ครอบคลุมทั้ง 3 กลุ่มธุรกิจที่เป็นธุรกิจหลักของบริษัท ได้แก่ ธุรกิจการผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนยานยนต์ ธุรกิจตัวแทนจำหน่ายรถยนต์และศูนย์บริการ และธุรกิจด้านเทคโนโลยีการเชื่อมต่อและ Internet of Things (IoT)

แนวทางการจัดการบริหาร

อาปิโก เน้นการสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างครอบคลุม เพื่อตอบสนองความคาดหวังและเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยไม่เพียงแต่บริษัทจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นและผลตอบแทนให้แก่พนักงาน แต่บริษัทยังเห็นแก่ประโยชน์ของลูกค้า คู่ค้า สังคม ชุมชน รวมถึงภาครัฐอีกด้วย

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2563 รายได้รวมอยู่ที่ 17,798 ล้านบาท โดยได้จากการขายและบริการ 17,172 ล้านบาท ในขณะที่ต้นทุนขายและบริหาร 16,054 ล้านบาท โดยเป็นค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารอยู่ที่ 1,333 ล้านบาท นอกจากนั้นบริษัทจ่ายเงินปันผลรวมประมาณ 80.65 ล้านบาท ในส่วนของภาษีเงินได้นิติบุคคลที่บริษัททำการจ่ายให้กับภาครัฐทั้งหมดอยู่ที่ 12 ล้านบาท

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่ได้รับ	มูลค่าทางเศรษฐกิจ
ลูกค้า	สินค้าที่มีคุณภาพและต้นทุนการผลิตต่ำ	ระดับความพึงพอใจของลูกค้าโดยเฉลี่ย 89.73%
พนักงาน	เงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	รวม 32.04 ล้านบาท
	ทุนการศึกษาสำหรับบุตรของพนักงาน	จำนวน 58 ทุน รวมเป็นเงิน 156,000 บาท
	หลักสูตรพัฒนาบุคลากร	จำนวนกว่า 70 หลักสูตร 11,206 ชั่วโมง
ผู้ถือหุ้น	เงินปันผล	รวมเป็นเงิน 80,645,961 บาท
คู่ค้า	ความมั่นคงทางธุรกิจ	โครงการช่วยเหลือคู่ค้ารายย่อยเพื่อเพิ่มเงินทุนหมุนเวียน
ชุมชน/สังคม	โครงการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชนและสังคม	2 โครงการ รวมเป็นเงินประมาณ 100,000 บาท
ภาครัฐ	ภาษีเงินได้นิติบุคคล	12 ล้านบาท
คู่แข่ง	การพบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์	แรงบันดาลใจในการคิดค้นนวัตกรรม



นวัตกรรมเพื่อพัฒนาธุรกิจ

นวัตกรรมถือเป็นสิ่งที่จะมาช่วยให้การผลิตและการทำงานนั้นมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังช่วยลดปริมาณการใช้ทรัพยากรและลดค่าใช้จ่ายรวมถึงประหยัดต้นทุนบางอย่างได้อีกด้วย ข้อมูลรายงานฉบับนี้เป็นแนวทางที่บริษัท นำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้กระบวนการผลิตและการทำงานเพื่อเพิ่มผลผลิตและประสิทธิภาพในการทำงานและใช้ทรัพยากรต่างๆ รวมถึงต้นทุนต่างๆ อย่างคุ้มค่า โดยจะเน้นพูดถึงกลุ่มธุรกิจการผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนยานยนต์ในประเทศไทยเท่านั้น เนื่องจากเป็นธุรกิจหลักที่เป็นต้นแบบในการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

อัตรากำไรขั้นต้นหลังหัก
ลดต้นทุนขายและบริการ

ผลการดำเนินงาน

6.5% ¹

¹ อัตรากำไรขั้นต้นลดลงจากปีที่แล้วที่ 2.7% เนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19



ขอบเขตการรายงาน

ในทุกๆ ปีแต่ละบริษัทในกลุ่มอาปิโกะ จะทำการประเมินปัญหาหรือจุดอ่อนที่เกิดขึ้นจากการทำงาน คิดค้น วิจัย ประยุกต์แนวคิดวิธีการและกระบวนการใหม่ๆ มาพัฒนาต่อยอดกระบวนการผลิตและการทำงาน อันนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมกระบวนการ (Process Innovation) โดยเน้นควบคุมคุณภาพควบคู่ไปกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงานและเพิ่มผลผลิตให้มากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทกำลังดำเนินการตามแผนและเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนในการสร้างโรงงานและสำนักงานอัจฉริยะโดยการนำอุปกรณ์ เทคโนโลยี ความคิดเชิงนวัตกรรม รวมทั้งสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์เข้ามาประยุกต์ใช้ในกระบวนการผลิตเพื่อเพิ่มผลผลิตและประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งยังปรับปรุงการใช้ทรัพยากรและวัตถุดิบอย่างคุ้มค่า ตามความคาดหวังของบริษัท ที่มุ่งจะเป็นโรงงานปราศจากขยะ (Zero waste)

โครงการโรงงานและสำนักงานอัจฉริยะ ประกอบไปด้วยโครงการย่อยๆ หลายโครงการ ซึ่งทั้งโครงการหลักและโครงการย่อยนั้นได้มีการคิดริเริ่มและวางแผนมาตั้งแต่ปี 2562 โดยมีบางโครงการย่อยที่มีการดำเนินการแล้วเสร็จและเริ่มใช้งานในปี 2563 โดยในรายงานฉบับนี้จะขอยกถึงกระบวนการทำงานเริ่มต้นในเรื่องของการคิดวางแผนการดำเนินการทดลองการทำงานของบางโครงการและสรุปผลการทำงานของกระบวนการนั้นๆ ในปี 2563 นี้

แนวทางการจัดการบริหาร

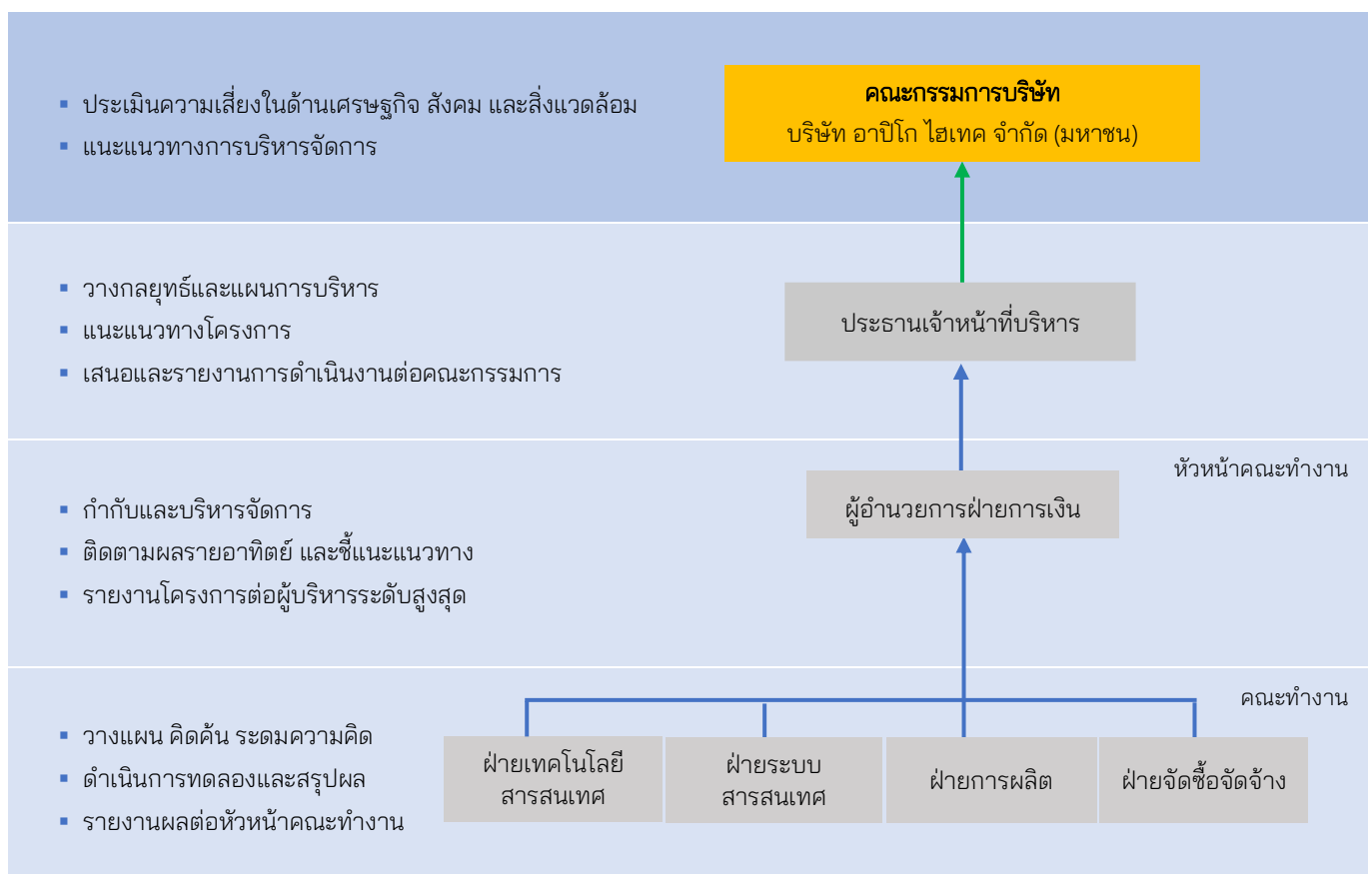
อาปิโกะมีนโยบายการสร้างโรงงานและสำนักงานอัจฉริยะตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งได้มีการคิดค้น วิจัย เสาะหา นวัตกรรมเพื่อนำมาปรับใช้กับโรงงานและสำนักงานของทั้งกลุ่มบริษัท เพื่อผลประโยชน์ทั้งทางบริษัทและลูกค้า โดยวัตถุประสงค์หลักของนโยบายโรงงานและสำนักงานอัจฉริยะ ได้แก่

- 1) การพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น
- 2) การเพิ่มผลผลิตและคุณภาพของผลิตภัณฑ์
- 3) การใช้ทรัพยากรและวัตถุดิบต่างๆ อย่างคุ้มค่า และการหมุนเวียนทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อปราศจากขยะและของเสียจากโรงงาน

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมใน 2 ระดับ ได้แก่ 1.) การสร้างนวัตกรรมภายในองค์กรหรือบริษัทย่อย ผ่านทางกิจกรรม QCC (Quality Control Circle) และ 2.) การสร้างนวัตกรรมตามแผนและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของกลุ่มบริษัท โดยผ่านทางโครงการการสร้างโรงงานและสำนักงานอัจฉริยะ

โดยทั้ง 2 รูปแบบนี้มีกระบวนการทำงานที่คล้ายกันคือมีการจัดตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานสำหรับโครงการนี้ ซึ่งคณะทำงานจะประกอบไปด้วยบุคลากรขององค์กรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องต่างๆ ทั้งในเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ การผลิต และการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อช่วยกันระดมความคิดและแบ่งงานตามความเชี่ยวชาญของตน ดำเนินการทดลอง และสรุปผลการทดลอง โดยมีผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้กำกับวางแผนกลยุทธ์ บริหารจัดการ ติดตามผล แล่นำแนวทางของโครงการต่างๆ ให้แก่คณะทำงาน ประเมินความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจของโครงการต่างๆ และเสนอผลการดำเนินงานในรูปแบบมูลค่าทางเศรษฐกิจต่อคณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างการบริหารจัดการโครงการและการติดตามรายงานการดำเนินการ



กระบวนการดำเนินการโครงการของคณะทำงาน

- การประเมินปัญหาในการทำงานและการศึกษานวัตกรรมเทคโนโลยีต่างๆ

คณะทำงานฝ่ายต่างๆ ทำการวิจัยและประเมินปัญหาต่างๆ และความสูญเสียที่เกิดขึ้นในโรงงานและสำนักงาน ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงศึกษาดูงานนวัตกรรมและเทคโนโลยีต่างๆ ที่น่าสนใจ

- ระดมความคิด สรุประเบียบปัญหาและนวัตกรรม รวมถึงคิดค้นทำโครงการย่อย

คณะทำงานระดมความคิด โดยรวบรวมปัญหาและนวัตกรรมที่ศึกษามา โดยจัดทำเป็นโครงการย่อย นำเสนอประเด็นที่ต้องการทำรวมถึงนวัตกรรมที่จะนำมาประยุกต์ใช้ วัตถุประสงค์ของโครงการ เป้าหมายของโครงการ ระยะเวลาดำเนินการ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นำเสนอโครงการย่อยต่อหัวหน้าคณะทำงาน ดำเนินการทดลอง และติดตามผลการทดลอง

นำเสนอโครงการย่อยต่อหัวหน้าคณะทำงานเพื่อพิจารณา ประเมิน และอนุมัติ โครงการย่อยที่ได้รับการอนุมัติแล้ว คณะทำงานสามารถดำเนินการสร้างโมเดลทดลอง ทำการทดลอง ติดตามผลการทดลอง บันทึกผล และนำมาประชุมสรุปผลกันในคณะ หัวหน้าคณะทำงานจะคอยติดตาม ตรวจสอบ กำกับ และประชุมชี้แนะแนวทางการทำงานเป็นรายอาทิตย์ เพื่อที่ว่าในระหว่างทำงานหากเกิดปัญหาหรือจุดบกพร่อง จะได้ทำการแก้ไขทันที ส่วนโครงการย่อยที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติ หัวหน้าคณะทำงานจะชี้แนะแนวทางให้คณะทำงานทำการศึกษาเพิ่มเติมเพื่อให้โครงการย่อยนั้นมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้มากยิ่งขึ้น

- รายงานผลการดำเนินงานโครงการย่อยต่อผู้บริหารระดับสูงสุด

เมื่อโครงการย่อยที่ได้ทำการทดลองประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ หัวหน้าคณะทำงานจะนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูงสุด หากมีข้อชี้แนะเพิ่มเติม หัวหน้าคณะทำงานจะนำมาบริหารจัดการภายในคณะอีกที หากโครงการย่อยนั้นๆ ได้รับการเห็นสมควรจากผู้บริหารระดับสูงสุด โครงการย่อยนั้นจะถูกนำขึ้นเสนอและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ผลการดำเนินงาน

จากโครงสร้างและกระบวนการที่กล่าวมาข้างต้น จะขอแจกแจงผลการดำเนินงานของนวัตกรรมใน 2 ระดับ ดังนี้

1.) การสร้างนวัตกรรมภายในองค์กรหรือบริษัทย่อย โดยหยิบยกมา 1 โครงการเพื่ออธิบายถึงคุณค่าที่ได้รับจากนวัตกรรมนี้

ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีการ	คุณค่า/ประโยชน์ที่ได้รับ
Rolling Machine	พัฒนากระบวนการผลิตโดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในขั้นตอนการผลิตเพื่อลดต้นทุนการผลิต	นำเทคโนโลยี เครื่อง Rolling Machine มาใช้ในกระบวนการผลิต	▪ เกิดการใช้ทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า ปราศจากขยะ ▪ เพิ่มผลผลิตได้มากขึ้น ▪ ลดต้นทุนในการผลิต ทำให้ลูกค้าสามารถซื้อสินค้าได้ในราคาที่ถูกลง

โครงการ Rolling Machine นี้เป็นโครงการนวัตกรรมของบริษัทย่อยขององค์กร ซึ่งเป็นโครงการที่มีการคิดค้นและเริ่มนำมาใช้งานตั้งแต่ปี 2562 โดยนวัตกรรมนี้เป็นการนำเครื่อง Rolling Machine เข้ามาช่วยในกระบวนการผลิตบางผลิตภัณฑ์ของบริษัท ทำให้วัตถุดิบ 1 ชิ้นสามารถนำมาสร้างเป็นชิ้นส่วนได้ในจำนวนที่มากขึ้นและคงคุณภาพดั้งเดิม ส่งผลให้

ทางบริษัทสามารถลดต้นทุนการผลิตและราคาสินค้าลงได้ อีกทั้งถือเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทในการที่จะเป็นโรงงานปราศจากขยะอีกด้วย

ในปี 2563 นี้ ได้มีการเพิ่มตัวผลิตภัณฑ์ที่นำนวัตกรรม Rolling Machine นี้มาใช้ในกระบวนการผลิตจาก 1 ตัวในปี 2562 ขึ้นมาอีก 1 ตัว รวมเป็นจำนวนทั้งหมด 2 ตัว โดยทางบริษัทสามารถลดต้นทุนการผลิตของผลิตภัณฑ์ทั้งสองตัวได้เป็นจำนวน 3.27 บาทต่อหนึ่งชิ้นผลิตภัณฑ์

2.) การสร้างนวัตกรรมตามแผนและเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัท โดยผ่านทางโครงการการสร้างโรงงานและสำนักงานอัจฉริยะ

ในปี 2562 คณะทำงานได้ดำเนินการศึกษาวิจัย คิดค้น วางแผนจัดทำโครงการย่อยต่างๆ และทำการทดลองเป็นหลัก ซึ่งโครงการส่วนใหญ่อยู่ในระหว่างทำการทดลองและปรับปรุง โดยจะมี 1 โครงการย่อยที่ได้ทำการทดลองสำเร็จในปี 2562 และได้มีการนำมาปรับใช้จนถึงในปี 2563 นี้

โครงการระบบติดตามบันทึกการเข้าออกของภาชนะบรรจุชิ้นงานด้วยระบบ RFID (Radio Frequency Identification)

นอกจากผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนรถยนต์ที่โรงงานผลิตจะถือเป็นสิ่งที่มีมูลค่าแล้ว ภาชนะบรรจุชิ้นงานก็ถือเป็นสิ่งที่มีมูลค่าเช่นกัน เนื่องจากในการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า ทางบริษัท จะต้องทำการบรรจุชิ้นงานหรือสินค้าลงในบรรจุภัณฑ์ที่สะอาด แข็งแรง เก็บสินค้าได้อย่างมิดชิด เพื่อไม่ให้สิ่งสกปรกเข้าไปในชิ้นงานและไม่ให้ชิ้นงานหลุดออกมาจากบรรจุภัณฑ์ได้ ไม่เช่นนั้นจะส่งผลกระทบต่อความเสียหายของชิ้นงานหรือสินค้าก่อนส่งมอบให้ลูกค้าได้ ซึ่งบรรจุภัณฑ์ที่สามารถบรรจุชิ้นงานได้อย่างดีนั้นมีราคาค่อนข้างสูงและบ่อยครั้งที่เวลาส่งสินค้าให้ลูกค้า บรรจุภัณฑ์ที่ได้คืนกลับมาจากลูกค้ามีจำนวนลดลงจากจำนวนจริงที่ส่งไป จึงทำให้ทางบริษัท ต้องสั่งผลิตภาชนะบรรจุชิ้นงานขึ้นมาใหม่ทดแทนบรรจุภัณฑ์ที่หายไป ซึ่งนั่นเป็นการเพิ่มค่าใช้จ่ายในส่วนต้นทุนให้กับบริษัท ขึ้นไปอีก โดยในแต่ละปี บริษัท จะต้องเสียค่าใช้จ่ายในส่วนนี้จำนวนไม่น้อยเลยทีเดียว

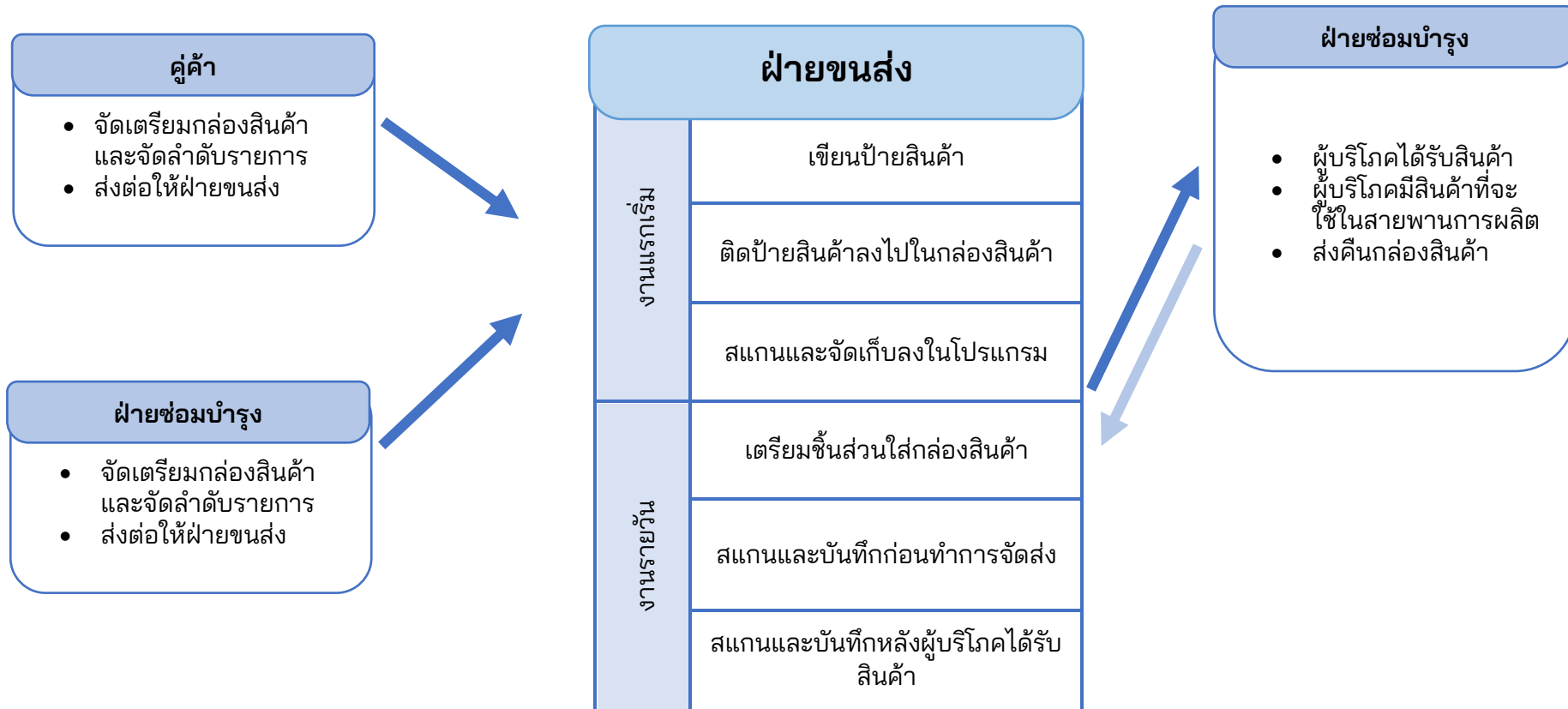
เพื่อแก้ปัญหาภาชนะบรรจุชิ้นงานสูญหายและจำกัดค่าใช้จ่ายในส่วนที่ไม่จำเป็น ทางบริษัท จึงได้ทำโครงการระบบติดตามบันทึกการเข้าออกของภาชนะบรรจุชิ้นงานขึ้น เพื่อทำการติดตามตรวจสอบภาชนะบรรจุสินค้า โดยคณะทำงานได้คิดค้นและนำนวัตกรรมการระบุเอกลักษณ์ด้วยคลื่นวิทยุ RFID หรือ Radio Frequency Identification มาประยุกต์ใช้กับโปรแกรมที่ทางบริษัทย่อยสร้างขึ้นเพื่อรองรับนวัตกรรมนี้

วิธีการทำงานของระบบติดตามนี้คือ บริษัทย่อยของกลุ่มสร้างโปรแกรมที่ทำการบันทึกติดตามการเข้าออกของภาชนะบรรจุชิ้นงานโดยรองรับระบบ RFID ขึ้นมา จากนั้นทำการสร้างแผ่นรหัสภาชนะบรรจุชิ้นงาน โดยหนึ่งรหัสใช้กับบรรจุภัณฑ์หนึ่งชิ้น แผ่นรหัสนี้จะถูกนำไปติดกับภาชนะบรรจุชิ้นงานแต่ละชิ้น โดยรหัสแต่ละรหัสนั้นจะถูกบันทึกอยู่ในโปรแกรมที่ได้สร้างไว้ ระบบจะบันทึกข้อมูลการเข้าออกของภาชนะทุกชิ้นตลอดเวลา เมื่อไหร่ก็ตามที่ภาชนะบรรจุชิ้นงานได้ออกจากนอกเขตบริษัท โปรแกรมจะแสดงผลออกมาว่าภาชนะชิ้นนี้ได้ออกนอกเขตไปและยังไม่ได้กลับเข้ามาในตำแหน่งที่ระบุไว้ ซึ่งถ้าหากภาชนะไหนที่ยังไม่ได้ถูกนำกลับมาเก็บตามระยะเวลาที่กำหนด ทางพนักงานก็จะสามารถติดตามบรรจุภัณฑ์นั้นๆ จากลูกค้าได้ อีกทั้งโปรแกรมนี้ยังแสดงให้เห็นอีกว่าพนักงานได้มีการจัดเก็บภาชนะบรรจุชิ้นงานเข้าที่เรียบร้อยแล้วหรือไม่ เพราะถ้าหากไม่ได้เก็บในตำแหน่งที่ถูกต้อง ระบบจะทำการแจ้งต่อผู้ควบคุมโปรแกรม

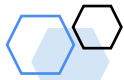
คณะทำงานได้ทำการทดลอง วิจัย ปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน ติดตาม รายงานผลจนกว่าการทดลองที่ได้นั้นจะให้ผลลัพธ์ที่ต้องการอย่างเสถียร หัวหน้าคณะทำงานจึงจะสามารถรายงานโครงการต่อผู้บริหารระดับสูงสุดได้



ห่วงโซ่อุปทานกับการทำงานของระบบติดตามบันทึกการเข้าออกของภาชนะบรรจุชิ้นงานด้วยระบบ RFID



* ฝ่ายขนส่งสินค้าจะติดตามกล่องสินค้าคืนหากลูกค้าเก็บกล่องสินค้านานเกิน 10 วัน



การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

ลูกค้าถือเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้เสียสำคัญของกลุ่มบริษัทฯ ทางบริษัทฯ จึงต้องมีการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ระดับความพึงพอใจ
ของลูกค้า

ผลการดำเนินงาน

ความพึงพอใจของลูกค้า
โดยเฉลี่ย

89.73%



ขอบเขตการรายงาน

ข้อมูลรายงานฉบับนี้เป็นการพูดถึงกิจกรรมและความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อบริษัทฯ ในปี 2563 โดยจะเน้นกลุ่มธุรกิจการผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนยานยนต์ในประเทศไทยเท่านั้น เนื่องจากเป็นธุรกิจหลักที่มีลูกค้ารายใหญ่จำนวนมากและมีความสัมพันธ์กับลูกค้าที่ติมายาวนาน

แนวทางการจัดการบริหาร

ความสุขของลูกค้า หรือ Happy Customer เป็นหนึ่งในพันธกิจหลักของกลุ่มบริษัทฯ อาปิโกฯ จึงมุ่งเน้นสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ให้ความสำคัญในการรับฟังข้อมูลและความคิดเห็นของลูกค้าเพื่อยกระดับความพึงพอใจของลูกค้าให้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้วางกลยุทธ์โดยการยึดหลักการ SQCDME เพื่อบริหารจัดการความสัมพันธ์อันดีนี้ อันประกอบด้วย

ลูกค้ามีความสุข

S

Safety

การปฏิบัติงานด้วย
ความปลอดภัย

Q

Quality

ผลิตสินค้าที่มี
คุณภาพตามที่
ลูกค้ากำหนด

C

Cost

มีต้นทุนสินค้าที่
เหมาะสม สามารถ
แข่งขันได้

D

Delivery

การส่งมอบตรงเวลา
100% ให้กับลูกค้า
ทุกราย

E

Engineering

ปรับปรุงด้านวิศวกรรม
อย่างต่อเนื่อง

M

Management

การบริหารจัดการ
ภายในที่ดี

S : Safety

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย ทั้งพนักงานของบริษัทฯ พนักงานรับเหมาช่วง รวมถึงซัพพลายเออร์ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัท พนักงานใหม่และซัพพลายเออร์จะต้องได้รับการอบรมในเรื่องความปลอดภัยก่อนเข้าปฏิบัติงาน 100%

Q : Quality

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตามข้อกำหนดของลูกค้า รวมถึงสินค้าที่ผลิตโดยซัพพลายเออร์ของบริษัทฯ สินค้าทุกชิ้นสามารถตรวจสอบย้อนกลับไปถึงแหล่งที่มาและลืตในการผลิตได้ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้ากรณีที่เกิดปัญหา

C : Cost

บริษัทตระหนักเป็นอย่างดีในเรื่องการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม และพยายามพัฒนากระบวนการผลิตให้สินค้ามีต้นทุนที่ลูกค้าพึงพอใจ

D : Delivery

บริษัทตระหนักว่าการส่งสินค้าที่ล่าช้าจะส่งผลกระทบต่อการผลิตสินค้าของลูกค้า ดังนั้นบริษัท จึงพยายามรักษามาตรฐานการส่งมอบตรงเวลา 100% ให้กับลูกค้าทุกราย

E : Engineering

บริษัทมีการปรับปรุงด้านวิศวกรรมอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านกระบวนการ เทคนิค วิธีการ หรือการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาช่วยในกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนให้สินค้ามีคุณภาพดีขึ้น มีต้นทุนที่ต่ำ สามารถส่งสินค้าได้ตรงเวลารวมไปถึงการสร้างผลกระทบเชิงลบต่อสภาพแวดล้อมให้น้อยลง

M : Management

บริษัทได้รับการรับรองระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO/TS 16949: 2009¹ ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001: 2004 และ ISO 14001: 2015² และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001: 2007³ นอกจากนี้ บริษัท ยังมีการกำหนดนโยบายการเคารพทรัพย์สินทางปัญญา การจัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างปลอดภัย และการรักษาความลับของข้อมูลสำคัญของลูกค้า โดยไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

ผลการดำเนินงาน

บริษัทได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อที่จะรับทราบปัญหาและผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า และนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานของบริษัทและหน่วยงานที่ต้องติดต่อประสานงานกับลูกค้าเป็นประจำ โดยผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2563 ลูกค้ามีความพึงพอใจ 89.73% เพิ่มขึ้นจากปีก่อน อันเป็นผลปฏิบัติการที่น่าพึงพอใจ และบริษัท ยังคงตั้งมั่นที่จะปรับปรุงในข้อบกพร่องต่างๆ และพัฒนาศักยภาพให้เป็นที่พึงพอใจของลูกค้ามากยิ่งขึ้นและต่อเนื่องในปีต่อไป

ประเด็นความพึงพอใจ	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563
เป้าหมาย %	75.30%	85.00%	85.00%	85.00%	85.00%	85.00%	87.10%	87.10%
คุณภาพ %	75.00%	83.26%	89.38%	88.00%	88.26%	92.08%	91.04%	94.64%
ราคา %	74.70%	78.89%	80.94%	85.00%	84.98%	84.44%	84.24%	84.76%
การส่งมอบ %	-	-	-	-	88.82%	97.71%	91.46%	92.62%
ฝ่ายการตลาด %	74.98%	85.56%	83.44%	85.00%	89.10%	97.71%	86.88%	92.86%
ฝ่ายการเงินและการบัญชี %	75.93%	86.25%	86.88%	86.00%	90.76%	98.33%	93.47%	91.43%
ฝ่ายการผลิต %	75.88%	88.26%	86.88%	86.00%	90.28%	93.33%	91.04%	86.19%
ฝ่ายคุณภาพ %	75.31%	86.25%	88.13%	88.00%	90.21%	92.08%	91.04%	88.21%
ความพึงพอใจโดยเฉลี่ย %	75.30%	84.75%	85.94%	86.33%	88.43%	92.59%	89.53%	89.73%

ตารางแสดงผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ปี 2556 – 2563 ของบริษัท AH, AHP, และ AHR

¹ บริษัทที่ได้รับการรับรองระบบ ISO/ TS 16949: 2009 ประกอบด้วย AH, AHP, AHR, ASICO, AL, AA, ASP, AF, APC, AP และ APR และทุกบริษัทอยู่ระหว่างการปรับเปลี่ยนเพื่อขอการรับรองระบบ IATF 16949: 2016

² บริษัทที่ได้รับการรับรองระบบ ISO 14001: 2004 ประกอบด้วย AH, AHP, AHT, ASICO, AF, APC, AP, APR และ AA และระบบ ISO 14001: 2015 ประกอบด้วย AL

³ บริษัทที่ได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001: 2007 คือ AP

รางวัลที่ได้รับจากลูกค้า

- รางวัล Best Quality Supplier Award ประจำปี 2563 จากกลุ่มโตโยต้า มอบให้กับบริษัท อาปิโก ไฮเทค จำกัด (มหาชน)

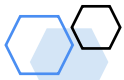


รางวัล Best Quality Supplier 2563 จากกลุ่มโตโยต้า



HONDA

- รางวัล Honda CEO Award จากฮอนด้า มาเลเซีย มอบให้กับบริษัท เทนากา เซเทีย รีซอสเซส จำกัด (บริษัทย่อยของบมจ. อาปิโก ไฮเทคในมาเลเซีย)
- รางวัลยอดขายรถยนต์ยอดเยี่ยม จากฮอนด้า มาเลเซีย มอบให้กับบริษัท เทนากา เซเทีย รีซอสเซส จำกัด (บริษัทย่อยของบมจ. อาปิโก ไฮเทคในมาเลเซีย)



การบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า

อาปิโกะถือว่าคู่ค้าของบริษัทฯ เป็นหุ้นส่วนทางธุรกิจที่สำคัญยิ่ง เนื่องจากมีบทบาทสำคัญที่จะทำให้ประสบความสำเร็จในธุรกิจอย่างยั่งยืนได้ บริษัทฯ จึงต้องมีการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับคู่ค้าเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างราบรื่น

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

จำนวนคู่ค้าที่มีผลการประเมินเกรด A

ผลการดำเนินงาน

สัดส่วนของคู่ค้าที่มีผลการประเมินเกรด A

95.12%



ขอบเขตการรายงาน

ข้อมูลรายงานฉบับนี้เป็นการพูดถึงกิจกรรมและการประเมินความสามารถของคู่ค้าในการปฏิบัติตามระบบคุณภาพ ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน การส่งมอบด้านวิศวกรรม และการบริหารต้นทุน โดยจะเน้นพูดถึงกลุ่มธุรกิจการผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนยานยนต์ในประเทศไทยเท่านั้น เนื่องจากเป็นธุรกิจหลักที่มีลูกค้ารายใหญ่มากมาย ดังนั้นวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ที่ได้จากบริษัทคู่ค้ามีความสำคัญอย่างมากต่อการผลิตและดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

แนวทางการจัดการบริหาร

เนื่องจากกลุ่มบริษัทอาปิโกะมองว่าคู่ค้าเป็นหุ้นส่วนสำคัญทางธุรกิจ จึงได้วางกลยุทธ์ในการบริหารจัดการโดยการเชิญบริษัทคู่ค้าเข้าร่วมประชุมและทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกันเพื่อสื่อสารข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ ให้กับคู่ค้ารับทราบ เช่น นโยบายด้านคุณภาพ ราคา และการส่งมอบ นโยบายการดำเนินกิจการด้วยความโปร่งใส นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร และนโยบายความปลอดภัย อันเป็นการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่คู่ค้าในเรื่องผลการประเมินการปฏิบัติงานร่วมกันในปีที่ผ่านมา โดยก่อนที่จะมีการจัดการประชุมสามัญประจำปีและกิจกรรมต่างๆ ฝ่ายจัดซื้อของกลุ่มบริษัทจะทำการประเมินความเสี่ยง โอกาส และการตอบสนองต่อความเสี่ยงตามระบบ IATF1949 เพื่อเป็นการประเมินและทบทวนการทำงานของฝ่ายจัดซื้อกับบริษัทคู่ค้า ซึ่งหากพบข้อบกพร่อง จะได้ดำเนินการแก้ไขและวางแนวทางในการลดความเสี่ยงนั้น พร้อมกับแจ้งทางบริษัทคู่ค้าให้รับทราบ

ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง โอกาส และการตอบสนองต่อความเสี่ยง



1. การประเมินความเสี่ยง โอกาส และการตอบสนองต่อความเสี่ยง

ฝ่ายจัดซื้อประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่เป็นไปได้ด้านลบ ทั้งด้านระดับความรุนแรงและความเป็นไปได้ของผลกระทบนั้น รวมทั้งประเมินโอกาสและวิเคราะห์วิธีดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงนั้นตามระบบ IATF1949

2. การจัดทำแผนการลดผลกระทบที่ไม่พึงประสงค์ (ความเสี่ยง)

ระบุวัตถุประสงค์ในการจัดทำโครงการ รายละเอียดการดำเนินงาน ระยะเวลาในการปฏิบัติการ และผู้รับผิดชอบ การดำเนินแผนการลดผลกระทบที่ไม่พึงประสงค์

3. ดำเนินการแก้ไขความเสี่ยงนั้นๆ ตามแผนที่ตั้งไว้

ดำเนินการปฏิบัติการตามแผนที่วางไว้ โดยมีการจัดทำรายงานการดำเนินการ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในส่วนต่างๆของแผนงาน และระบุผลการดำเนินงาน

4. รายงานผลการดำเนินงาน และประเมินผลของการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลการทำงาน โดยเปิดรับข้อเสนอแนะและความคิดเห็นต่างๆ เพื่อหาแนวทางที่ดีที่สุด และนำมาปรับใช้พัฒนากระบวนการทำงานต่อไปในอนาคต

นอกเหนือจากนี้ ทางกลุ่มบริษัทยังได้ทำการประเมินประสิทธิภาพปฏิบัติการของคู่ค้าในทุกๆ ปี เพื่อเป็นการติดตามและกระตุ้นคู่ค้าให้คอยพัฒนาความสามารถอย่างต่อเนื่อง และเพื่อเป็นการคัดเลือกคู่ค้าที่มีผลการดำเนินงานที่ดีสำหรับบริษัท โดยบริษัท จะประเมินคู่ค้าใน 2 หัวข้อหลักๆ คือ ด้านคุณภาพ และด้านการส่งสินค้า

ผลการดำเนินงาน

การประเมินความเสี่ยง โอกาส และการตอบสนองต่อความเสี่ยง

ในปี 2563 บริษัททำการประเมินความเสี่ยง โอกาส และการตอบสนองต่อความเสี่ยงตามระบบ IATF1949 และจัดทำแผนการลดผลกระทบที่ไม่พึงประสงค์ (ความเสี่ยง) และดำเนินการแก้ไขความเสี่ยงนั้นๆ โดยการให้ทีมงาน Oracle จัดทำระบบการตรวจเช็ค

ประเด็นความเสี่ยง/โอกาส ที่ต้องการ ประเมิน	ความเสี่ยง	ผลกระทบที่เป็นไปได้ด้านลบ	ระดับความรุนแรง	ความเป็นไปได้	ระดับความรุนแรงและความเป็นได้โดยเฉลี่ย	โอกาส	ระดับความรุนแรง	ความเป็นไปได้	ระดับความรุนแรงและความเป็นได้โดยเฉลี่ย	แผนในการดำเนินการ
Payment Approved	เอกสารสูญหาย	1. Supplier ต้องจัดทำเอกสารใหม่ 2. Supplier ได้รับเงินช้า	2	1	2	มีการลง Record ควบคุม	2	1	2	มีไฟล์ Control เพื่อตรวจเช็ค
PR	รายละเอียดใน PR ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เช่น Spec, จำนวน, ราคา	1. ทำให้กระบวนการจัดซื้อล่าช้า 2. ไม่สามารถดำเนินการจัดหาผู้ขายได้	1	3	3	สร้างความตระหนักถึงความถูกต้องของข้อมูลในการสั่งซื้อ	2	1	2	ทำระบบการตรวจเช็คข้อมูลการสั่งซื้อใน Intranet

ประเด็นความเสี่ยง/โอกาสที่ต้องการประเมิน	ความเสี่ยง	ผลกระทบที่เป็นไปได้ด้านลบ	ระดับความรุนแรง	ความเป็นไปได้	ระดับความรุนแรงและความเป็นไปได้โดยเฉลี่ย	โอกาส	ระดับความรุนแรง	ความเป็นไปได้	ระดับความรุนแรงและความเป็นไปได้โดยเฉลี่ย	แผนในการดำเนินการ
PO	รายละเอียดใน PO ไม่ถูกต้อง เช่น ราคา Supplier Name	1. ออกเอกสารล่าช้า ทำให้กระบวนการจัดซื้อล่าช้า ส่งผลให้ไม่ได้รับสินค้าตามกำหนด 2. ต้องเสียเวลาแก้ไข PO ใหม่ให้ถูกต้อง 3. ส่งงานให้ลูกค้าไม่ทันกำหนด	2	3	6	สร้างความตระหนักถึงความถูกต้องของข้อมูลในการสั่งซื้อ	2	1	2	ทำระบบการตรวจเช็คข้อมูลการสั่งซื้อใน Intranet
การส่งมอบ	ผู้ส่งมอบส่งสินค้าไม่ตรงตามกำหนดเวลา	ส่งมอบงานให้ลูกค้าไม่ทันกำหนดเวลา	3	2	6	จัดให้ Supplier มีการพัฒนาการเรื่องการทำ Safety Stock	2	2	4	เมื่อพบว่าไม่สามารถจัดส่งสินค้าได้ตามเวลาที่ AAPICO กำหนด จะต้องจัดทำเอกสาร "Timing Change Request" ให้ AAPICO

การประเมินคู่ค้าประจำปี

ในปี 2563 อาปิโกะได้ทำการประเมินคู่ค้าทั้งสิ้น 41 ราย โดยคู่ค้าที่ได้รับการประเมินเป็นเกรด A จะนับว่ามีการดำเนินงานที่ดีเป็นที่น่าสนใจ ในกรณีที่คู่ค้ารายใดมีผลประเมินที่ต่ำกว่าเกรด A จะหมายความว่าคู่ค้ารายดังกล่าวควรทำการพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งในกรณีที่คู่ค้ารายใดมีผลประเมินเป็นเกรด C ต่อเนื่องกันเป็นเวลา 4 เดือนทางบริษัท จะทำการยกเลิกสินค้าของคู่ค้ารายนั้นทันที สำหรับในปี 2563 บริษัทฯ ประเมินคู่ค้าที่มีผลการดำเนินงานเกรด A ได้เป็นสัดส่วนร้อยละ 95.12 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 73.33 ในปี 2562 นับเป็นผลที่น่าพึงพอใจสำหรับทางบริษัทฯ

ระดับคะแนน	2562	2563
เกรด A	11	39
เกรด B	4	2
เกรด C	-	-
สัดส่วนของคู่ค้าเกรด A (ร้อยละ)	73.33	95.12



Eco
Efficiency

การบริหารจัดการ ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

- นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม
- พลังงาน
- น้ำ
- ของเสีย
- การปล่อยก๊าซเรือนกระจก

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

หนึ่งในธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท คือ การผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ การออกแบบ ผลิต และติดตั้งอุปกรณ์จับยึดเพื่อใช้ในการประกอบรถยนต์แบบครบวงจรและแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ ซึ่งนั่นหมายความว่าการทำงานของ บริษัทฯ จะต้องเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการผลิต เศรษฐกิจและของเสียจากกระบวนการผลิต และการปล่อยของเสียอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดตั้งระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามเพื่อที่จะรักษาและปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม กระบวนการผลิต การบริการ และผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO 14001
2. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ทางด้านสิ่งแวดล้อม โดยนำเกณฑ์ต่างๆ มาจัดทำเป็นมาตรฐานขั้นต่ำในการดำเนินงานของบริษัทฯ
3. อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานต่างๆ โดยการนำทรัพยากรต่างๆ มาใช้ประโยชน์ให้คุ้มค่าที่สุด เพื่อให้กระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
4. ป้องกันสิ่งแวดล้อมโดยการสร้างจิตสำนึกต่อคุณภาพของสิ่งแวดล้อม ซึ่งนโยบายของสิ่งแวดล้อมจะได้รับการปฏิบัติและเผยแพร่แก่พนักงาน สังคม และชุมชน
5. ป้องกันมลพิษในด้านน้ำเสีย อากาศเสีย และสารเคมีซึ่งเกิดจากกระบวนการผลิต โดยทางบริษัทฯ ตั้งวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการป้องกันนี้ เพื่อนำไปปฏิบัติและทบทวน ทั้งนี้เพื่อให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเกิดมลภาวะน้อยที่สุด

นโยบายฉบับนี้จะได้รับการประกาศและทำความเข้าใจกับพนักงาน เพื่อการตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมร่วมกัน รวมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วไป

สำหรับในเรื่องการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม พบว่าไม่มีการทำผิดกฎหมายหรือข้อบังคับใดๆ ในเรื่องสิ่งแวดล้อมภายในปี 2563 ซึ่งเป็นการแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของกลุ่มบริษัทที่ต้องการจะสนับสนุนสภาพแวดล้อมที่ยั่งยืนในสังคม

พลังงาน

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

การลดลงของปริมาณการใช้พลังงาน

ผลการดำเนินงาน

16,165.80
กิโลวัตต์ชั่วโมง

การลดลงของปริมาณการใช้พลังงาน

ขอบเขตการรายงาน

กลุ่มบริษัทอาปีโกตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงาน ทั้งต่อบริษัท และต่อชุมชนโดยรอบ โดยการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพจะนำมาซึ่งค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น และยังเป็นการทำให้ทรัพยากรที่จำเป็นในการผลิตเสียเปล่า ดังนั้นบริษัทจึงมีการส่งเสริมให้บุคลากรมีความระมัดระวังและมุ่งมั่นในการควบคุมการใช้พลังงานให้อยู่ในปริมาณที่น้อยที่สุด โดยรายงานฉบับนี้จะนำเสนอข้อมูลการควบคุมการใช้พลังงานของบริษัท ในปี 2563

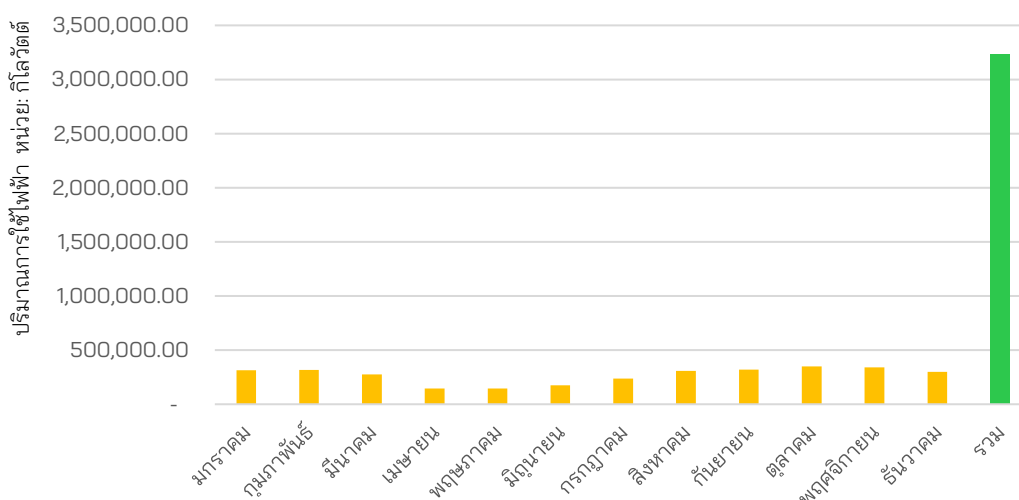
แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทคอยมองหาโอกาสในการบริหารจัดการปริมาณการใช้พลังงานในปฏิบัติการของบริษัท ให้อยู่ในระดับที่น้อยที่สุดเท่าที่จะทำได้ เนื่องจากการดำเนินการตามเป้าหมายดังกล่าวจะทำให้บริษัทสามารถจำกัดขอบเขตของผลกระทบในด้านลบที่ปฏิบัติการของบริษัท อาจมีต่อสิ่งแวดล้อมได้ รวมถึงยังทำให้บริษัท สามารถลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นอันเกิดจากการบริหารพลังงานอย่างไม่มีประสิทธิภาพในปฏิบัติการของบริษัท ได้อีกด้วย

ผลการดำเนินงาน

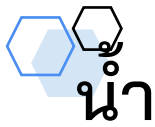
กลุ่มบริษัททำการเก็บข้อมูลรายปีของปริมาณการใช้พลังงานของบริษัท ในทุกๆ ปี ซึ่งจะรวมถึงข้อมูลค่าใช้จ่ายที่ทางบริษัท ได้ประหยัดลงอันเป็นผลมาจากการลดปริมาณพลังงานที่ใช้ในปีนั้นๆ โดยในปี 2563 ทางบริษัท มีปริมาณการใช้พลังงานอยู่ที่ 3,233,160 กิโลวัตต์ชั่วโมง โดยปริมาณการใช้พลังงานลดลงไป 16,165.80 กิโลวัตต์ชั่วโมง นับเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้าได้ถึง 61,430.04 บาท

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปี 2563



ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าในปี 2563

เดือน	ปริมาณการใช้พลังงาน (กิโลวัตต์ชั่วโมง)	การลดลงของปริมาณการใช้ พลังงาน (กิโลวัตต์ชั่วโมง)	ค่าใช้จ่ายที่ประหยัดได้ (บาท)
มกราคม	314,800.00	1,574.00	5,981.20
กุมภาพันธ์	317,080.00	1,585.40	6,024.52
มีนาคม	275,000.00	1,375.00	5,225.00
เมษายน	145,400.00	727.00	2,762.60
พฤษภาคม	145,320.00	726.60	2,761.08
มิถุนายน	176,160.00	880.80	3,347.04
กรกฎาคม	237,840.00	1,189.20	4,518.96
สิงหาคม	308,080.00	1,540.40	5,853.52
กันยายน	321,200.00	1,606.00	6,102.80
ตุลาคม	350,840.00	1,754.20	6,665.96
พฤศจิกายน	341,640.00	1,708.20	6,491.16
ธันวาคม	299,800.00	1,499.00	5,696.20
รวม	3,233,160.00	16,165.80	61,430.04



ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ปริมาณการใช้น้ำ

ผลการดำเนินงาน

26,556 ลบ.ม.

ปริมาณการใช้น้ำ

ขอบเขตการรายงาน

กลุ่มบริษัทอาปิโกฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรน้ำ เนื่องจากเป็นทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับธุรกิจอุตสาหกรรมต่างๆ และยังเป็นทรัพยากรที่สำคัญอันมีอย่างจำกัดในการดำรงชีวิตของมนุษย์อีกด้วย ดังนั้นทางกลุ่มบริษัทอาปิโกฯ ได้มีการวางแผนเพื่อลดการใช้ทรัพยากรน้ำ ไม่ให้เป็นการสิ้นเปลืองโดยใช่เหตุ

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทอาปิโกฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดน้ำและได้จัดตั้งโครงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในหัวข้อ การลดปริมาณการใช้น้ำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดค่าใช้จ่ายในการใช้น้ำ ซึ่งทางบริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายที่จะลดปริมาณการใช้น้ำในปี 2563 นี้ลง 2% เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2562

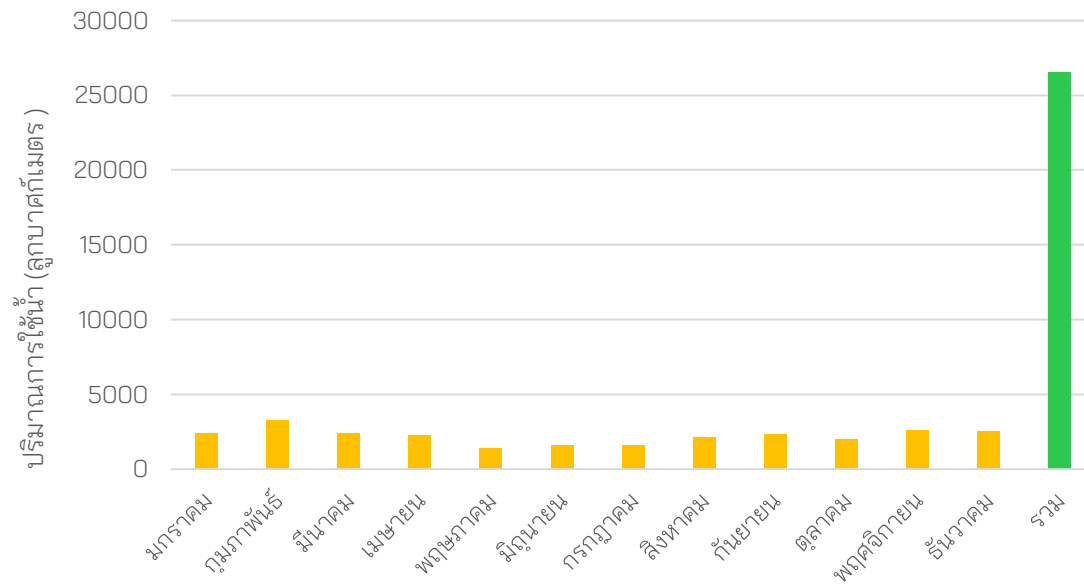
โดยในปี 2562 ทางบริษัทฯ ใช้น้ำไป 36,897 ลูกบาศก์เมตร ดังนั้นในปี 2563 ทางบริษัทฯ ตั้งเป้าหมายในการประหยัดน้ำโดยให้มีการใช้น้ำไม่เกิน 36,159.06 ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นค่าเฉลี่ยเดือนละไม่เกิน 3,013.25 ลูกบาศก์เมตร ในกรณีนี้ ทางบริษัทฯ ใช้วิธีประชาสัมพันธ์โดยการติดป้ายรณรงค์รอบพื้นที่ปฏิบัติการ เพื่อส่งเสริมการประหยัดน้ำ



ผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทอาปิโกฯ มีการเก็บข้อมูลการใช้น้ำเป็นประจำทุกเดือนเพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลการใช้น้ำประจำปี และนำมาเปรียบเทียบกับเป้าหมายประจำปีที่ได้ตั้งไว้ โดยจากตารางในด้านล่างจะสังเกตได้ว่า ในปี 2563 บริษัทฯ มีการใช้น้ำปริมาณ 26,566 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งเมื่อนำมาเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ สามารถสรุปได้ว่าทางบริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามเป้าหมายประจำปีได้สำเร็จ อย่างไรก็ตาม จากสถานการณ์โควิด 19 ที่จำกัดการปฏิบัติการของบริษัทฯ ทำให้บริษัทฯ ต้องประเมินผลการดำเนินงานนี้อย่างระมัดระวัง และยังคงต้องทำการวางแผนการจัดการสำหรับปีต่อไปอย่างต่อเนื่อง

ปริมาณการใช้น้ำในปี 2563



เดือน	ปริมาณการใช้น้ำ (ลูกบาศก์เมตร)
มกราคม	2,415
กุมภาพันธ์	3,240
มีนาคม	2,396
เมษายน	2,288
พฤษภาคม	1,405
มิถุนายน	1,613
กรกฎาคม	1,584
สิงหาคม	2,112
กันยายน	2,344
ตุลาคม	1,995
พฤศจิกายน	2,608
ธันวาคม	2,556
รวม	26,556

ของเสีย

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

น้ำหนักของของเสีย

ผลการดำเนินงาน

7,608.407 ตัน

น้ำหนักรวมของของเสีย

ขอบเขตการรายงาน

ขยะและของเสียเป็นหนึ่งในปัญหาสำคัญที่ทางกลุ่มบริษัทตระหนักถึง หากบริหารจัดการด้วยวิธีที่ไม่ถูกต้องอาจทำให้เกิดผลเสียอย่างรุนแรง กับสิ่งแวดล้อม สุขภาพของพนักงาน และชุมชนโดยรอบ อันอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท ด้วยประการนี้ การจัดการให้เกิดของเสียน้อยที่สุดจึงเป็นอีกหนึ่งภารกิจสำคัญของทางกลุ่มบริษัท

แนวทางการบริหารจัดการ

เพื่อที่จะจัดการควบคุมให้ของเสียจากปฏิบัติการของบริษัทมีจำนวนน้อยที่สุด และเพื่อที่จะควบคุมให้บริษัทมีปฏิบัติการที่เป็นไปตามกฎระเบียบของทางรัฐบาลในด้านการจัดการของเสีย ทางกลุ่มอาปิโกได้มีการจัดทำรายงานข้อมูล การกำจัดของเสียเป็นประจำทุกปี และได้มีการส่งรายงานดังกล่าวแจ้งไปยังทางภาครัฐเพื่อเป็นหลักฐานในการปฏิบัติตามกฎระเบียบทางกฎหมายของบริษัท

ในรายงานดังกล่าว ทางบริษัทได้ให้ข้อมูลประเภทของเสีย จำนวนของเสียแต่ละประเภท วิธีการกำจัดของเสีย แหล่งที่มาของของเสีย การเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา และรายละเอียดของผู้ที่เกี่ยวข้องในขั้นตอนต่างๆ

ผลการดำเนินงาน

อาปิโกมีการบันทึกข้อมูลน้ำหนักของเสียในแต่ละปี โดยบริษัทได้จำแนกประเภทของเสียออกเป็น 3 ประเภทตามคุณสมบัติของเสีย ซึ่งจะประกอบด้วยขยะอันตราย ขยะทั่วไป และขยะมูลฝอย ข้อมูลน้ำหนักรวมของเสียที่ทางบริษัทได้รวบรวมนี้สามารถนำมาใช้เพื่อวัดปริมาณของเสียในแต่ละปีได้ โดยจากข้อมูลล่าสุดของปี 2563 พบว่ามีของเสียจากกระบวนการผลิตของบริษัทเป็นจำนวน 7,608.407 ตัน ซึ่งมีปริมาณน้อยกว่าเมื่อเทียบกับปี 2562 ที่มีของเสียเป็นจำนวน 10,346.09 ตัน จากตารางเปรียบเทียบด้านล่างแสดงให้เห็นถึงความตระหนักและใส่ใจของบุคลากรในองค์กรต่อการใช้ทรัพยากรที่มีอย่างคุ้มค่า รวมถึงการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนกระบวนการผลิตให้มีความแม่นยำและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้เกิดของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตและปฏิบัติการในส่วนต่างๆน้อยที่สุด อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนเป้าหมายของกลุ่มบริษัทให้เป็นโรงงานปราศจากของเสีย (Zero Waste)

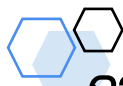
อย่างไรก็ตาม ด้วยสาเหตุต่างๆจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ในปี 2563 นั้น ส่งผลกระทบให้กลุ่มบริษัทจำเป็นต้องลดชั่วโมงปฏิบัติการลง จึงอาจเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้ปริมาณของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตลดลงไปอย่างมากเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ดังนั้น กลุ่มบริษัทอาปิโกจึงต้องคงความระมัดระวังและตั้งมั่นที่จะพัฒนาปฏิบัติการของบริษัท ยิ่งขึ้นไป แม้ว่าจะมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นก็ตาม

ข้อมูลการจัดการของเสียในปี 2563

เดือน	น้ำหนักขยะ (ตัน)		
	ขยะอันตราย	ขยะทั่วไป	ขยะมูลฝอย
มกราคม	7.465	834.56	2.975
กุมภาพันธ์	5.5	840.084	2.906
มีนาคม	4.515	585.65	2.945
เมษายน	6.13	177.825	2.719
พฤษภาคม	7.385	133.165	1.878
มิถุนายน	2.445	303.67	2.015
กรกฎาคม	2.46	461.44	2.18
สิงหาคม	4.715	765.35	2.47
กันยายน	6.22	735.015	6.21
ตุลาคม	7.885	919.987	5.798
พฤศจิกายน	6.54	875.68	6.325
ธันวาคม	5.435	866.58	4.285
รวม	66.695	7499.006	42.706
	7,608.407		

ข้อมูลการจัดการของเสียในปี 2562

เดือน	น้ำหนักขยะ (ตัน)		
	ขยะอันตราย	ขยะอันตราย	ขยะอันตราย
มกราคม	9.02	773.85	3.77
กุมภาพันธ์	2.27	798.22	3.97
มีนาคม	7.40	1,073.43	3.64
เมษายน	3.00	841.95	3.23
พฤษภาคม	14.34	989.21	3.32
มิถุนายน	2.63	860.30	3.55
กรกฎาคม	2.90	891.69	3.45
สิงหาคม	3.77	667.57	3.42
กันยายน	6.13	859.77	3.42
ตุลาคม	5.69	875.21	3.35
พฤศจิกายน	7.43	853.95	3.34
ธันวาคม	2.19	752.77	2.98
รวม	66.75	10,237.90	41.44
	10,346.09		



การปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการรายงาน

ภาวะมลพิษทางอากาศเป็นหนึ่งในปัญหาสำคัญที่ทำให้สิ่งแวดล้อมเสื่อมโทรม นอกจากนี้ มลพิษที่ปล่อยออกมาจากการดำเนินงานภายในสถานประกอบการยังส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานอีกด้วย ดังนั้น กลุ่มบริษัทอาปิโกซึ่งตระหนักถึงปัญหาจึงได้กำหนดให้มีการจัดการอย่างเข้มงวดเพื่อลดมลพิษที่เกิดขึ้นภายใต้การปฏิบัติงานขององค์กร

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

ผลการดำเนินงาน

7.26×10^{-5}
tonCO₂/1 ชิ้น

ปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

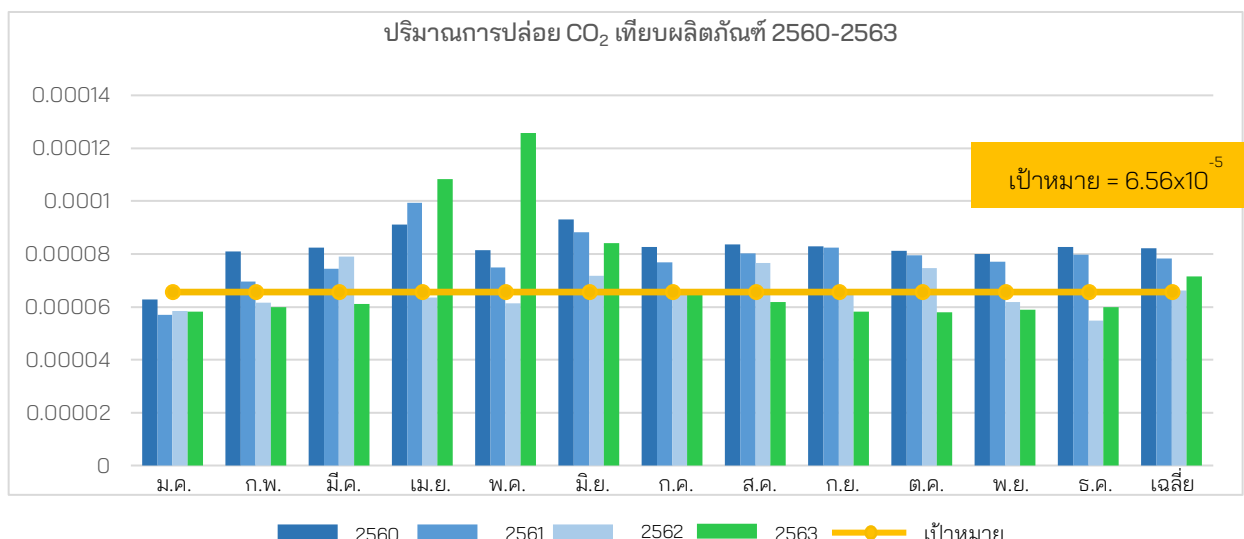


แนวทางการบริหารจัดการ

กลุ่มบริษัทตั้งเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) จากสถานประกอบการในทุกปี และมีเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ร้อยละ 3 ภายใน 5 ปี โดยเริ่มจากปี 2560 ซึ่งในปี 2563 นี้ ทางบริษัท ได้มีการตั้งเป้าหมายระยะสั้นเพิ่มเติมไว้ด้วยว่าต้องลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ให้ได้อย่างน้อยร้อยละ 1 จากปี 2562 (ในปี 2562 ทางบริษัท มีปริมาณการปล่อย CO₂ เทียบผลิตภัณฑ์ = 6.63×10^{-5} tonCO₂/1 ชิ้น ดังนั้น ในปี 2563 นี้ ทางบริษัท ต้องมีปริมาณการปล่อย CO₂ เทียบผลิตภัณฑ์ไม่เกิน 6.56×10^{-5} tonCO₂/1 ชิ้น) โดยเป้าหมายดังกล่าวได้แจ้งให้พนักงานทุกคนทราบถึงความรับผิดชอบร่วมกัน อีกทั้งยังมีการสนับสนุนให้พนักงานนำเสนอแนวคิดเกี่ยวกับการลดการปล่อยก๊าซมลพิษที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2563 บริษัทได้คิดวิธีการสำหรับลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์โดยการจัดทำโครงการเปลี่ยน Main Motor ของเครื่อง Press Line 2 จากประเภท VS motor เป็น AC vector motor ซึ่งทางบริษัท คาดว่าจะมีส่วนช่วยในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากปฏิบัติการที่มีการใช้เครื่องยนต์ดังกล่าว โดยเมื่อดูข้อมูลที่ได้รับรวบรวมมา จะพบว่าปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เฉลี่ยของปี 2563 จะอยู่ที่ 7.26×10^{-5} tonCO₂/1 ชิ้น ซึ่งจะเกินปริมาณสูงสุดที่ได้ตั้งไว้ อันผลลัพธ์ดังกล่าวคาดว่าเป็นผลกระทบจากช่วงที่ทางบริษัท ดำเนินการเปลี่ยนเครื่องจักรตามแผนการในช่วงเดือนเมษายนถึงเดือนมิถุนายน ซึ่งจะสังเกตได้ว่าในช่วงเดือนดังกล่าวมีปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่สูงขึ้นอย่างเห็นได้ชัด ส่งผลให้ค่าเฉลี่ยของทั้งปี 2563 สูงขึ้นตามไปด้วย อย่างไรก็ตาม หลังจากช่วงเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จะพบว่าในเกือบทุกเดือนต่อมาปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่น้อยที่สุดในทุกปีนับตั้งแต่ปี 2560 แต่ไม่ว่าอย่างไรก็ตาม บริษัทอาปิโกมุ่งมั่นที่จะสร้างผลลัพธ์ที่ดียิ่งขึ้นในปีต่อๆ มา เพื่อที่ทางบริษัทจะเป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนยิ่งขึ้น

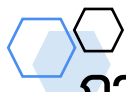




Elevate
Quality of
Life

การยกระดับ คุณภาพชีวิต

- การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
- การเคารพสิทธิมนุษยชน
- การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
- การพัฒนาบุคลากรในองค์กร
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ความรับผิดชอบต่อสังคม และการพัฒนาชุมชน



การบริหารจัดการ ทรัพยากรบุคคล



ขอบเขตการรายงาน

ทรัพยากรบุคคลถือเป็นทรัพยากรหลักในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตและยั่งยืน การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลจึงเป็นสิ่งสำคัญที่กลุ่มบริษัทต้องวางแผนและจัดสรรอย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการจ้างงาน การจัดสรรสวัสดิการ ความปลอดภัยในการทำงาน ความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานและองค์กร เป็นต้น รายงานฉบับนี้จะพูดถึงการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านการสรรหาและการจ้างงาน ความหลากหลายของพนักงาน การบริหารค่าจ้างผลตอบแทนและสวัสดิการ และกิจกรรมสัมพันธ์ โดยในรายงานจะครอบคลุมทุกธุรกิจของบริษัทในประเทศไทย แต่ไม่รวมบริษัทย่อยที่อยู่ในประเทศมาเลเซีย จีน และบริษัทที่เพิ่งมีการดำเนินการและรับช่วงต่อในปี 2563

แนวทางการบริหารจัดการ และ ผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทได้มีการบริหารจัดการในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน โดยจะแจกแจงรายละเอียดตามหัวข้อย่อยต่างๆ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละเรื่อง ดังนี้

1.) การสรรหาพนักงานและการจ้างงาน

แนวทางการจัดการ

กลุ่มบริษัทอาปิโกะมีนโยบายสรรหาคัดเลือกพนักงานอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม พิจารณาจากความสามารถและความจำเป็นในการประกอบธุรกิจ ไม่จ้างแรงงานเด็ก ไม่ใช้แรงงานบังคับ โดยมีระบบการสรรหาบุคลากรที่จัดทำเป็นระเบียบปฏิบัติ มีกระบวนการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะตามตำแหน่งงาน รวมทั้งแบบทดสอบด้านสติปัญญาและเชาว์อารมณ์ การสัมภาษณ์โดยผู้บริหารที่มีประสบการณ์และความรู้ความสามารถอย่างโปร่งใส เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งงานอย่างแท้จริง โดยบริษัท มีกระบวนการคัดเลือกพนักงาน ดังนี้

■ ข้อสอบทดสอบความรู้ ความสามารถและทักษะตาม ตำแหน่งงาน

บริษัทจะคัดเลือกผู้สมัครจาก ใบสมัครหรือเรซูเม่ จากนั้นจะเรียกผู้สมัครเข้ามาทำแบบทดสอบและสอบสัมภาษณ์ โดยในขั้นแรกผู้สมัครจะต้องทำแบบทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะตามตำแหน่ง รวมทั้งแบบวัดสติปัญญาและเชาว์อารมณ์

■ สัมภาษณ์กับทางผู้บริหาร

หลังจากผู้สมัครทำแบบทดสอบต่างๆ เรียบร้อยแล้ว ทางบริษัทจะตรวจแบบทดสอบและนำคะแนนออกมาให้ทางผู้บริหารพิจารณาประกอบในการสัมภาษณ์ ในระหว่างการสัมภาษณ์ผู้บริหารจะทำการประเมินผู้สมัครในด้านต่างๆ

■ กระบวนการอนุมัติ

ผู้บริหารระดับสูงจะเป็นผู้ประเมินผู้สมัครและอนุมัติเข้ารับทำงาน หลังจากนั้นทางฝ่ายบุคคลจะทำการติดต่อพนักงานเพื่อนัดหมายวันเข้าทำงานและวันปฐมมนต์

ในการจ้างงานพนักงานใหม่ พนักงานใหม่จะต้องเข้ารับการปฐมนิเทศและประเมินการทดลองงานจากหัวหน้างาน โดยในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ทางบริษัทจะจัดให้พนักงานทุกคนเข้ารับการปฐมนิเทศเพื่อให้เข้าใจถึงกฎระเบียบในการปฏิบัติงานและข้อบังคับของบริษัท วิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนนโยบายหลักของบริษัท สร้างความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท การรับรู้ถึงสวัสดิการและผลประโยชน์ต่างๆที่พนักงานจะได้รับ รวมถึงความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานซึ่งถือเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการทำงานในธุรกิจสายการผลิต นอกจากนี้พนักงานทุกคนจะต้องรับการประเมินการทดลองงานจากหัวหน้างาน โดยระยะเวลาสำหรับการทดลองงานของพนักงานนับตั้งแต่วันแรกที่เข้าทำงานเป็นระยะเวลา 4 เดือน

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2563 กลุ่มบริษัทอาปิโกในประเทศไทย มีการจ้างงานจำนวน 282 คน ถือเป็นอัตราการจ้างงานใหม่ร้อยละ 10.09 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด และมีพนักงานลาออกจำนวน 231 คน โดยมีอัตราการลาออกร้อยละ 8.26 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

ปี 2563	รวม		ชาย	หญิง
จำนวนการจ้างงานใหม่	คน	282	129	153
อัตราการจ้างงานใหม่	%	10.09	4.62	5.47
จำนวนพนักงานที่ลาออก	คน	231	85	146
อัตราการลาออก	%	8.26	3.04	5.22

2.) ความหลากหลายของพนักงาน

แนวทางการจัดการ

บริษัทฯให้ความสำคัญกับสิทธิความเท่าเทียมกันของทุกคนในบริษัท โดยพนักงานทุกคนจะได้รับสิทธิสวัสดิการต่างๆ โอกาสความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน การพัฒนาศักยภาพอย่างเสมอภาคกัน อีกทั้งบริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและความคิดสร้างสรรค์ผ่านช่องทางต่างๆ ถึงแม้ว่าพนักงานจะมีความหลากหลายทางเพศ อายุ การศึกษา สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา สิทธิความเป็นพลเมือง ความพิการ เป็นต้น บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการให้โอกาสเป็นสิ่งสำคัญและเป็นสิ่งที่บริษัทพึงมอบให้กับพนักงาน เพื่อที่พนักงานจะได้แสดงและพัฒนาศักยภาพมากยิ่งขึ้น

บริษัทฯได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) และคำนึงถึงหลักการสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ อย่างครบถ้วน ในกรณีการจ้างเหมาแรงงานต่างชาติ บริษัทฯจะจ้างแรงงานต่างชาติที่มีใบอนุญาตการทำงานที่ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น และพนักงานต่างชาติจะได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาคกับพนักงานชาวไทย

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2563 กลุ่มบริษัทอาปิโกในประเทศไทย มีจำนวนพนักงานทั้งหมด 2,795 คน โดยสามารถจำแนกความหลากหลายได้ตามลักษณะทางกายภาพ ทั้งทางเพศ ช่วงอายุ สัญชาติ ดังนี้

1.) แบ่งตามเพศ โดยมีพนักงานเพศชาย 1,905 คน คิดเป็นร้อยละ 68.16 และเพศหญิง 890 คน คิดเป็นร้อยละ 31.84 ของพนักงานทั้งหมด

ปี 2563	รวม		ชาย	หญิง
จำนวนพนักงานแยกตามเพศ	คน	2,795	1,905	890
ร้อยละ	%	100	68.16	31.84

2.) แบ่งตามช่วงอายุ โดยมีพนักงานที่มีอายุต่ำกว่า 30 ปี จำนวน 520 คน คิดเป็นร้อยละ 18.60 พนักงานที่มีอายุระหว่าง 30-59 ปี มีจำนวน 2,256 คน คิดเป็นร้อยละ 80.72 และพนักงานที่มีอายุมากกว่า 60 ปี จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 0.68

ปี 2563	รวม		< 30 ปี	30-59 ปี	> 60 ปี
จำนวนพนักงานแยกตามช่วงอายุ	คน	2,795	520	2,256	19
ร้อยละ	%	100	18.60	80.72	0.68

3.) แบ่งตามสัญชาติ โดยในปี 2563 แรงงานฝีมือและแรงงานไร้ฝีมือต่างชาติได้ลดลงจากปีที่แล้วอยู่ที่จำนวน 24 คน และ 295 คน ตามลำดับ รวมถึงลูกจ้างรับเหมาช่วงต่างชาติในปีนี้ก็ลดลงจากปีที่แล้วอยู่ที่จำนวน 295 คนเช่นกัน

ปี	แรงงานฝีมือต่างชาติ (Skilled labor & Management)	แรงงานไร้ฝีมือต่างชาติ (Non-skill labor)	ลูกจ้างรับเหมาช่วง ต่างชาติ	ลูกจ้างรับเหมาช่วง ไทย	รวมลูกจ้าง รับเหมาช่วง
2562	75	347	567	1294	1861
2563	24	295	295	1209	1504

โดยสามารถจำแนกช่างฝีมือและผู้บริหารต่างชาติ รวมถึงคนงานต่างชาติ ตามสัญชาติต่างๆ ได้ ดังนี้

สัญชาติ	แรงงานต่างชาติ (Skilled labor & Management)		แรงงานต่างชาติจ้างตรง (Non-skill labor)	
	2562	2563	2562	2563
มาเลเซีย	7	6	0	0
ญี่ปุ่น	12	9	0	0
จีน	5	4	0	0
ไต้หวัน	0	0	0	0
เยอรมัน	1	1	0	0
ออสเตรเลีย	0	0	0	0
อเมริกา	0	0	0	0
อเมริกาใต้	0	0	0	0
ฟิลิปปินส์	1	1	0	0
ฝรั่งเศส	0	0	0	0
กัมพูชา	48	1	325	278
ลาว	0	0	2	2
พม่า	0	0	20	15
เวียดนาม	0	0	0	0
อังกฤษ	1	0	0	0
อินเดีย	0	1	0	0
เกาหลี	0	1	0	0
รวม	75	24	347	295

นอกจากนี้ บริษัทฯ มองว่าคุณค่าของคนและการให้โอกาสเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยพัฒนาสังคมได้ ดังนั้นบริษัทฯ จึงขอเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาชุมชนและช่วยเหลือสังคม โดยการสนับสนุนการจ้างงานคนพิการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เสริมสร้างและฝึกฝนทักษะต่างๆ สนับสนุนให้ผู้พิการสามารถหาเลี้ยงชีพตนเองและครอบครัว และเป็นส่วนหนึ่งที่มีคุณค่าในสังคมได้

กลุ่มบริษัทอาบีโกในประเทศไทยมีจำนวนคนพิการที่ได้รับเข้าทำงานเป็นพนักงานเพิ่มขึ้นทุกปี โดยในปี 2563 มีการจ้างแรงงานคนพิการทั้งหมด 33 คน

ปี	2561	2562	2563
จำนวนแรงงานที่เป็นคนพิการ	27	33	33

3.) การบริหารค่าจ้าง ผลตอบแทน และสวัสดิการ

แนวทางการจัดการ

กลุ่มบริษัทอาบีโก มีนโยบายในการจ่ายค่าจ้างและผลตอบแทนที่เป็นธรรม สอดคล้องกับความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างเท่าเทียมกันผ่านกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่งงาน โดยได้นำระบบการประเมินผลโดยใช้ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) มาใช้ในการประเมินผลพนักงานในระดับวิศวกรและหัวหน้างานขึ้นไป โดยตัวชี้วัดนั้นต้องสอดคล้องกับตำแหน่งงานและเป้าหมายของหน่วยงานและบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการประเมินผล และยังมีการปรับปรุงค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจและให้สามารถแข่งขันได้กับอุตสาหกรรมในลักษณะเดียวกัน เพื่อดึงดูดผู้มีความสามารถให้เข้าร่วมงานกับบริษัทฯ และจูงใจให้พนักงานปรับปรุงและพัฒนาผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

กลุ่มบริษัทอาบีโก จัดให้มีสวัสดิการแก่พนักงานและครอบครัว โดยมีการปรับปรุงให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคม เศรษฐกิจ และความจำเป็นของธุรกิจ บริษัทฯ จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารงานด้านสวัสดิการ และยังเป็นสื่อกลางในการสื่อสารเรื่องสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ระหว่างพนักงานกับบริษัทฯ และให้ความช่วยเหลือเรื่องสวัสดิการต่างๆ แก่พนักงาน นอกจากนี้คณะกรรมการสวัสดิการแล้ว บริษัทฯ ยังแต่งตั้งคณะกรรมการด้านอื่นเพิ่มเติมเพื่อช่วยในการบริหารจัดการและดูแลเรื่องสวัสดิการของพนักงาน โดยมีตัวแทนจากทุกแผนกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี ได้แก่ คณะกรรมการรถบัส คณะกรรมการโรงอาหาร คณะกรรมการกีฬาและงานเลี้ยงปีใหม่ คณะกรรมการกองทุนเงินกู้ยืมฉุกเฉิน และคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์งานศพ

ผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหารและพนักงานในรูปแบบของเงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนเงินประกันสังคม สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่นๆ โดยสามารถแจกแจงได้ ดังนี้

- สวัสดิการด้านการเงิน
 - กองทุนต่างๆ อันได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคม
 - สหกรณ์ออมทรัพย์อาบีโก เพื่อช่วยพนักงานออมเงิน และเป็นแหล่งกู้ยืมเงินให้กับพนักงานด้วยดอกเบี้ยที่ต่ำ ซึ่งจะช่วยให้พนักงานไม่ต้องเป็นหนี้นอกระบบ

ในปี 2562 ทางบริษัทอาบีโก ไฮเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย 2 บริษัท ได้รับใบประกาศเกียรติคุณจากมูลนิธินวัตกรรมทางสังคมว่าเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการจ้างงานคนพิการเชิงสังคม โดยส่งเสริมให้คนพิการเข้าถึงโอกาสงานและอาชีพในภูมิสำเนา



- เงินตอบแทนที่มอบให้พนักงานเมื่อครบกำหนดเกษียณอายุงานตามกฎหมายและผลประโยชน์ระยะยาวตามแผนการเกษียณอายุของพนักงาน
- สวัสดิการด้านสุขภาพ
 - การตรวจสุขภาพประจำปี โดยพนักงานที่ทำงานในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงจะได้รับการตรวจรายการเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการรับสารเคมีต่างๆ
 - ค่ารักษาพยาบาลทั้งของพนักงานเองและครอบครัว โดยบริษัท ช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลของบิดามารดาและบุตรของพนักงาน ในกรณีที่บริษัทดูแลค่ารักษาพยาบาลของพนักงานเมื่อมีการพักรักษาตัวที่โรงพยาบาล 3 วันขึ้นไป
- สวัสดิการด้านอื่นๆ
 - อาหารกลางวันให้กับพนักงานทุกคน
 - เครื่องแบบพนักงาน โดยพนักงานจะได้รับสิทธิรับเครื่องแบบพนักงานใหม่ทุกปี
 - รถรับส่งพนักงาน บริษัท ได้จัดเตรียมรถรับส่งบริการพนักงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางมาทำงานและในกรณีที่พนักงานต้องออกไปทำงานนอกสถานที่

4.) กิจกรรมสัมพันธ์

แนวทางการจัดการ

อาปิโกเน้นการสร้างความรักความสามัคคีในองค์กร และความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนพนักงานในแผนกต่างๆ และระหว่างพนักงานกับผู้บริหารและบริษัท โดยในทุกๆปี ทางกลุ่มบริษัทอาปิโกจะมีการจัดกิจกรรมต่างๆ ตามประเพณีและวัฒนธรรมไทยและกิจกรรมสัมพันธ์ระหว่างบริษัทย่อยต่างๆรวมกัน

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2563 เนื่องด้วยสถานการณ์โควิด 19 ส่งผลให้ทางบริษัทมีความจำเป็นต้องยกเลิกการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการชุมนุมกันของพนักงาน เพื่อเป็นการดูแลสุขภาพของพนักงานและปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางรัฐบาลในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค ซึ่งกิจกรรมที่ทางบริษัท ยังสามารถจัดได้ในปีนี้จะดังต่อไปนี้

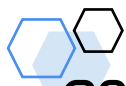
- กิจกรรมการมอบทุนการศึกษาแก่บุตรธิดาที่เรียนดีของพนักงานที่ทางบริษัทจัดขึ้นเป็นประจำทุกปี โดยจะมีสำหรับตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาไปจนถึงระดับชั้นอุดมศึกษา ซึ่งในปี 2563 กลุ่มบริษัทอาปิโกในประเทศไทยได้มอบทุนการศึกษาทั้งหมด 58 ทุน ตามรายละเอียด ดังนี้

ระดับการศึกษา	2563	
	จำนวนทุน	จำนวนเงิน
ป.ตรี	3	15,000
ปวช./ปวส	3	10,000
มัธยมศึกษา	23	67,000
ประถมศึกษา	29	64,000
รวม	58	156,000



- กิจกรรมโครงการ “เก่าของเรา ใหม่ของเพื่อน” ซึ่งมีวัตถุประสงค์ คือ การให้พนักงานบริจาคเสื้อพนักงานที่ไม่ใช้แล้ว เพื่อนำไปให้พนักงานที่มีความต้องการเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ทางบริษัทได้แจกให้เป็นประจำทุกปี โดยมีรายละเอียดคือ ทางบริษัทได้ทำการตั้งกล่องรับบริจาคไว้ในพื้นที่โรงอาหารสำหรับให้พนักงานที่ต้องการบริจาคมานำเสื้อพนักงานมาใส่ไว้ จากนั้นทางบริษัทจะทำการรวบรวมและแจกจ่ายเสื้อดังกล่าวให้กับพนักงานที่ได้มาลงชื่อแสดงความประสงค์ตามความเหมาะสม





การเคารพสิทธิมนุษยชน

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ข้อร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ผลการดำเนินงาน

0

จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน



ขอบเขตการรายงาน

กลุ่มบริษัทอาปิโกฯ ครอบคลุมในคุณค่าของทรัพยากรมนุษย์และดำเนินธุรกิจโดยเคารพต่อกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อกลุ่มบริษัทอย่างเคร่งครัด รายงานฉบับนี้จะพูดถึงนโยบาย กฎระเบียบ และข้อปฏิบัติที่ทางบริษัท กำหนดและปฏิบัติต่อพนักงานทุกคน

แนวทางการบริหารจัดการ

พนักงานทุกคนจะได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาค ได้รับการเคารพในสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่มีการแบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สังคม และความคิดเห็นทางการเมือง โดยกำหนดไว้ในจริยธรรมทางธุรกิจ ในหัวข้อการเคารพสิทธิมนุษยชนสากล และนโยบายบริษัทในข้อที่ 5 เรื่องการเคารพนับถือซึ่งกันและกัน (Mutual Respect) ซึ่งถือเป็นแนวปฏิบัติสำหรับพนักงานในการเคารพบุคคลอื่น โดยพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติงานโดยให้เกียรติผู้ร่วมงานไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใดก็ตาม ให้เกียรติลูกค้า คู่ค้า และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อบริษัท

กลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ในเรื่องการใช้แรงงานบังคับ ค่าตอบแทนในการทำงาน ชั่วโมงการทำงาน การเลือกปฏิบัติ วินัยและการลงโทษ การใช้แรงงานเด็ก การใช้แรงงานหญิง เสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และสวัสดิการ ทั้งนี้ บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคเท่าเทียมกันตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับการทำงานของพนักงานประจำและพนักงานรับเหมาช่วง รวมทั้งนโยบายทางด้านการบริหารบุคลากรต่างๆ ของบริษัทฯ จะต้องสอดคล้องกับกฎหมาย

อาปิโกฯส่งเสริมให้คู่ค้าหรือบริษัทรับเหมาช่วง ต้องปฏิบัติต่อพนักงานของตนโดยคำนึงถึงหลักการสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆอย่างครบถ้วน โดยได้ระบุไว้ในสัญญา หากผู้รับเหมาช่วงไม่ปฏิบัติตามกฎหมายถือว่าไม่ปฏิบัติตามสัญญา และบริษัทมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ นอกจากนี้ บริษัทฯยังมีระบบการเข้าไปตรวจสอบและพัฒนาบริษัทรับเหมาช่วง และคู่ค้า ทั้งในเรื่องการปฏิบัติตามกฎหมาย ระบบคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึงประเด็นในเรื่องสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมตามกฎหมาย

กรณีการจ้างเหมาแรงงานต่างชาติ บริษัทฯจะจ้างแรงงานต่างชาติที่มีใบอนุญาตการทำงานที่ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น และพนักงานต่างชาติจะได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาคกับพนักงานชาวไทย พนักงานต่างชาติที่ไม่เข้าใจภาษาไทย บริษัทฯจะให้ความรู้ผ่านล่ามหรือผ่านสื่อการสอนที่เป็นภาษาต่างชาติ อาทิ ระเบียบข้อบังคับการปฏิบัติงาน ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ระบบคุณภาพ การปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และวิธีการปฏิบัติงานของกระบวนการต่างๆ เป็นต้น

ผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินงานในปี 2563 ที่ผ่านมา ทางบริษัทฯและคณะกรรมการตรวจสอบไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่ว่าจะเป็นจากภายในองค์กรหรือภายนอกองค์กรก็ตาม

จำนวนข้อร้องเรียน	เป้าหมาย	2562	2563
จากภายในองค์กร	0	0	0
จากภายนอกองค์กร	0	0	0
รวม	0	0	0



การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการรายงาน

หนึ่งในการเคารพสิทธิมนุษยชนที่ทางบริษัทถือเป็นข้อปฏิบัติที่ต้องทำอย่างเคร่งครัด นั่นคือ การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ในรายงานฉบับนี้จะพูดถึงการปฏิบัติต่อแรงงานทุกคนทั้งที่เป็นพนักงานประจำแรงงานไทยและต่างชาติ

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

จำนวนข้อร้องเรียนจากพนักงาน

ผลการดำเนินงาน

0

จำนวนข้อร้องเรียนจากพนักงาน

10 REDUCED INEQUALITIES



แนวทางการบริหารจัดการ

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคลว่าเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จ โดยสะท้อนให้เห็นจากวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท ในเรื่องพนักงานมีความสุข (Happy Employees) ซึ่งอาทิโกมีนโยบายที่จะดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยมีสภาพการจ้างที่ยุติธรรม มีสวัสดิการที่เหมาะสม มีโอกาสที่จะพัฒนาความก้าวหน้า รวมทั้งมีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย บริษัทมุ่งมั่นที่จะทำให้พนักงานมีความภาคภูมิใจในองค์กร โดยมีวัฒนธรรมองค์กรที่จะช่วยสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข คือ การทำงานเป็นทีม การแก้ไขปัญหา ความรักต่อครอบครัว บริษัท และประเทศชาติ ความซื่อสัตย์และจงรักภักดี และความเคารพนับถือซึ่งกันและกัน ซึ่งนโยบายทั้ง 5 ข้อนี้ จะถูกปลูกฝังให้กับพนักงานทุกระดับผ่านกระบวนการต่างๆ ทั้งการฝึกอบรมและกระบวนการสร้างวัฒนธรรมการทำงานขององค์กร

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อพนักงานในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจขององค์กร ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
2. จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
3. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
4. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน
5. การพิจารณาการแต่งตั้ง และการโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัล และการลงโทษ กระทำด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้นเป็นเกณฑ์
6. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
7. หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือคุกคาม และสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
8. พนักงานมีสิทธิในการร้องเรียนกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด
9. รับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ จากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
10. หากบริษัท มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือระเบียบการปฏิบัติงาน จะต้องแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน

ผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนตามนโยบายและข้อกำหนดในจริยธรรมการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งยังมีการแจกแจงและสื่อสารให้พนักงานทุกคนได้ทราบถึงกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ สวัสดิการและผลประโยชน์ต่างๆที่พนักงานทุกคนจะได้รับ อีกทั้งบริษัทได้มีการเปิดช่องทางการร้องเรียนที่พนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงได้ โดยในปี 2563 ที่ผ่านมา ทางบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นระหว่างบริษัทกับพนักงาน ระหว่างหัวหน้างานกับพนักงาน หรือระหว่างพนักงานด้วยกันเองก็ตาม

	เป้าหมาย	2562	2563
จำนวนข้อร้องเรียน	0	0	0
รวม	0	0	0



การพัฒนาบุคลากร ในองค์กร

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ชั่วโมงการอบรม
บุคลากร

ผลการดำเนินงาน

11,206

จำนวนชั่วโมงการ
ฝึกอบรมทั้งหมด



ขอบเขตการรายงาน

วิสัยทัศน์หลักของกลุ่มบริษัท คือการเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว รักษาสีสิ่งแวดล้อมและมุ่งเน้นเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งการที่เราจะเป็นบริษัทที่มีประสิทธิภาพและความคล่องตัวได้นั้น การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นสิ่งสำคัญในการพัฒนาคนให้มีความรู้ความสามารถ ก้าวทันตามเทคโนโลยีใหม่ๆ มีความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรมเพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีความยืดหยุ่นพร้อมรับและปรับตัวกับสถานการณ์ต่างๆ ได้ เพื่อรองรับกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัทที่จะเป็นบริษัทที่มีความแข็งแกร่งและเติบโตอย่างยั่งยืน ในรายงานฉบับนี้จะพูดถึงหลักสูตรและกิจกรรมต่างๆ ที่ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในองค์กร โดยจะครอบคลุมทุกธุรกิจของบริษัท แต่จะไม่รวมบริษัทที่เพิ่งมีการดำเนินการและรับช่วงต่อในปี 2563

แนวทางการบริหารจัดการ

กลุ่มบริษัทอาปีโก ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรทุกระดับตลอดอายุการทำงาน เพื่อสร้างคนดีและคนเก่งให้กับสังคม โดยได้จัดตั้งบริษัท อาปีโก เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางและรับผิดชอบในการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะที่นำไปสู่การปฏิบัติงานจริง สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงศักยภาพสูงสุดในการพัฒนานตนเองและสร้างความก้าวหน้าในอาชีพและเติบโตไปพร้อมกับองค์กร

บริษัทได้กำหนดทักษะที่จำเป็นและหัวข้อในการฝึกอบรมของแต่ละตำแหน่งงาน โดยที่พนักงานจะได้รับการพัฒนาให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง ทางบริษัทมีกระบวนการในการจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมตามมาตรฐานของกลุ่มบริษัท โดยเน้นหลักสูตรที่เป็นวิชาพื้นฐานที่ทุกบริษัทสามารถใช้ร่วมกันได้ คัดสรรวิทยากรที่มีคุณภาพ ประเมินผลผล สัมฤทธิ์ของการเรียนการสอนแต่ละหลักสูตร และเพิ่มหลักสูตรที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานหรือหลักสูตรตามสายวิชาชีพให้มากขึ้น รวมทั้งปรับวิธีการเรียนการสอนให้มีความรู้และความสนุกสนานไปพร้อมๆ กัน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ด้านการฝึกอบรมมากขึ้น อีกทั้งปรับปรุงสถานที่ในการฝึกอบรม เพื่อรองรับการฝึกอบรมทั้งที่เป็นแบบห้องเรียนและสถานที่จัดกิจกรรมนอกห้องเรียน

หลักสูตรที่ทางกลุ่มบริษัทได้จัดสรรให้พนักงานได้รับนั้น สามารถแบ่งออกเป็นหมวดหมู่ ดังนี้

หมวด A

การจัดการอบรมเกี่ยวกับเทคนิคเฉพาะงาน เพื่อให้ความรู้ หรือฝึกทักษะในเรื่องเทคนิคเฉพาะงานหรือเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่นอกเหนือจากการอบรมในงาน หรือ On-the-job training รวมถึงความปลอดภัยในการทำงาน โดยบริษัท มีหลักสูตรอบรมที่เป็นเรื่องเทคนิคเฉพาะมากมาย อาทิ พื้นฐานระบบงานไฮดรอลิก นิวเมติกส์ และ Electric Actuator การเชื่อมงานแบบ MAG พื้นฐานการเขียนโปรแกรม PLC อบรมโปรแกรม SolidWorks ระดับพื้นฐานจนถึงระดับ Professional อบรมการควบคุมระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์อุตสาหกรรม และอบรมเทคนิคการบริหารงานฝ่ายการตลาด ฝ่ายวางแผนและจัดส่ง และฝ่ายซ่อมบำรุง เป็นต้น

หมวด B

การจัดการอบรมที่เน้นการบริหารและการเงิน เพื่อให้ความรู้และพัฒนาทักษะการบริหารระบบ บริหารคน และบริหารธุรกิจกับผู้บริหารตั้งแต่ระดับต้น-กลาง-สูง โดยจะประกอบไปด้วย

1. การอบรมหลักสูตรบทบาททักษะของหัวหน้างานในอุตสาหกรรมยานยนต์ และหลักสูตร Job Relation and Instruction for Automotive Industry

2. การอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะหัวหน้างาน (Supervisory Skills Development) สำหรับผู้บริหารระดับต้นที่ได้รับการปรับตำแหน่ง เพื่อให้มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของการเป็นหัวหน้างาน การควบคุมผู้ใต้บังคับบัญชา การบริหารงานและบริหารคนให้ได้ผลสำเร็จตามเป้าหมาย

3. การอบรมผู้นำเพื่อสันติภาพ สำหรับผู้บริหารระดับกลางและระดับสูง เพื่อสร้างความเป็นพลเมืองที่ดีให้แก่กลุ่มผู้บริหารบริษัท เน้นการเป็นผู้นำธรรมาภิบาล ผู้นำโลกาภิวัตน์ ผู้นำประชาธิปไตย ความสำคัญของธรรมชาติ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติป่าไม้

4. การอบรมเพื่อพัฒนาทีมงานและสร้างองค์กรสู่ความเป็นเลิศ เน้นการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมขององค์กร สร้างทัศนคติที่ดีให้รู้จักการทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำและผู้ตาม การเสียสละ มีความอดทนอดกลั้นต่อบริษัท เพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ใต้บังคับบัญชา รู้จักรักษาระเบียบวินัยและมีวินัยในตนเอง

หมวด C

เน้นการอบรมในเรื่องของการจัดการแบบมีส่วนร่วม เป็นหลักสูตรพื้นฐานที่ทุกแผนกสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการเพื่อการปรับปรุงอย่างเหมาะสมต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ มีหลักสูตรอบรม 5ส อบรมคิวซีซี อบรมโคเซ็นเพื่อส่งเสริมให้พนักงานรู้จักการคิดพัฒนาการทำงานอย่างเป็นระบบ และอบรมเทคนิคการเป็นผู้สอนงานและเทคนิคการสอนงานเพื่อสร้างวิทยากรฝึกอบรมในกระบวนการทำงานต่างๆ เป็นต้น

หมวด D

การอบรมเรื่องระบบคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ซึ่งล้วนถือเป็นสิ่งสำคัญในสายธุรกิจการผลิตและอุตสาหกรรม เพื่อให้พนักงานตระหนักในเรื่องต่างๆ อยู่สม่ำเสมอ อันได้แก่ สินค้าที่ส่งออกไปลูกค้ามีคุณภาพ พนักงานทำงานด้วยความปลอดภัย และกระบวนการผลิตต่างๆ จะต้องไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสังคมภายนอก โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีหลักสูตรการอบรมระบบ IATF 16949: 2016 รวมทั้ง Core Tools การอบรมระบบ ISO 14001: 2015 การอบรมการอนุรักษ์พลังงานเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้ทุกคนในองค์กรได้มีส่วนร่วมต่อการจัดการทรัพยากรในองค์กรให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด และอบรมความปลอดภัยสำหรับพนักงานเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

หมวด F

การจัดการอบรมให้ความรู้ในเรื่องการใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน และภาษาให้กับพนักงาน โดยบริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการจัดการอบรมการใช้ Microsoft Office การใช้ Outlook การใช้งานระบบ Oracle เพื่อช่วยสนับสนุนการทำงานแบบ Lean Manufacturing และการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากโปรแกรมคอมพิวเตอร์เหล่านี้เป็นสิ่งจำเป็นในการทำงาน

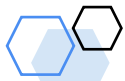
หมวด G

การจัดอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำกิจกรรมเพื่อสังคม ทั้งนี้ เพื่อสร้างแนวคิดการทำงานอย่างมีความสุข สามารถบริหารงานและบริหารชีวิตส่วนตัว และทำสิ่งดีๆ เพื่อสังคมไปพร้อมกันได้ โดยบริษัทฯ ส่งเสริมการจัดการหลักสูตรให้ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง และหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับหนี้ในระบบ บัตรเครดิต บัตรกดเงินสด รวมถึงยังได้จัดกิจกรรมต่างๆ ให้พนักงานได้มีส่วนร่วมเพื่อช่วยเหลือและตอบแทนสังคม

ผลการดำเนินงาน

เนื่องด้วยสถานการณ์โควิด 19 ในปี 2563 ส่งผลให้ทางกลุ่มบริษัทจำเป็นต้องทำการยกเลิกการอบรมหรือปรับเปลี่ยนวิธีการอบรมเป็นการชั่วคราว เพื่อที่จะได้ลดโอกาสการติดเชื้อของพนักงานตามข้อกำหนดจากทางภาครัฐ อย่างไรก็ตามทางกลุ่มบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะให้การฝึกอบรมที่จำเป็นแก่พนักงานให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยให้อยู่ในขอบเขตของข้อกำหนดจากทางรัฐบาล จากเหตุผลดังกล่าวจึงส่งผลให้จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมโดยรวมของบุคลากรในปี 2563 ลดลงอย่างมากจากปีที่ผ่านมา

หมวด	2019		2020	
	จำนวนผู้รับการฝึก	จำนวนชั่วโมง	จำนวนผู้รับการฝึก	จำนวนชั่วโมง
A	496	5,137	445	3,141
B	447	4,515	65	399
C	683	4,272	396	1,952
D	1,154	11,070	741	4,742
F	70	242	84	225
G	270	3,540	37	747
รวม	3,120	28,775	1,768	11,206



ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน
สถิติการเกิดอุบัติเหตุ



ผลการดำเนินงาน

4 ครั้ง

ของจำนวนการเกิด
อุบัติเหตุทั้งหมด

ขอบเขตการรายงาน

สุขภาพและความปลอดภัยถือเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินธุรกิจอุตสาหกรรม โดยมีเป้าหมายเพื่อป้องกันความสูญเสียจากการเกิดอุบัติเหตุและเจ็บป่วยจากการทำงาน รายงานฉบับนี้จะพูดถึงแนวทางการจัดการให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย รวมถึงกิจกรรมต่างๆ ที่รณรงค์เรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัย โดยจะพูดถึงแนวทางและการจัดกิจกรรมในบริษัทและโรงงานในกลุ่มบริษัทอาปิโกในประเทศไทย แต่จะไม่รวมธุรกิจจำหน่ายรถยนต์และบริษัทที่เพิ่งมีการดำเนินการและรับช่วงต่อในปี 2563

แนวทางการบริหารจัดการ

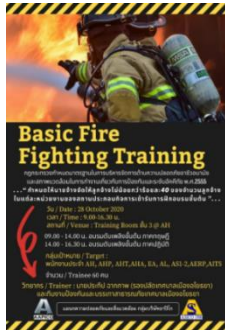
กลุ่มบริษัทมีการจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในเชิงป้องกัน เน้นการให้ความรู้และสร้างการมีส่วนร่วมให้กับพนักงานในทุกระดับให้มีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย มีเป้าหมายที่จะลดความสูญเสียจากการบาดเจ็บและเจ็บป่วยจากการทำงาน สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานเพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

แผนงานป้องกันที่กลุ่มบริษัทจัดทำประกอบด้วยแนวทางและกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- เพื่อส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อ กลุ่มอาปิโกได้มีการจัดทำวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยเพื่อเป็นแนวทางให้ปฏิบัติตามสำหรับเพิ่มความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทฯ
- ตามกฎหมายด้านความปลอดภัย กลุ่มอาปิโกได้มีการจัดเตรียมให้พนักงานใหม่ทุกคนต้องผ่านการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยเพื่อพัฒนาความรู้และความระมัดระวังต่ออันตรายรอบพื้นที่ปฏิบัติการ รวมถึงให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุต่างๆ ที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้



- จัดให้มีการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและการซ้อมอพยพหนีไฟ โดยพนักงานจำนวนอย่างน้อยร้อยละ 40 ของแต่ละหน่วยงานต้องมีส่วนร่วมผ่านการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และพนักงานทุกคนต้องซ้อมอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



- จัดกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัยเพื่อให้พนักงานตระหนักและมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย การรักษาสีแวดล้อมและการประหยัดพลังงาน ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวมีเป้าหมายในการที่จะส่งเสริมให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการคำนึงถึงความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติการผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งยังเป็นการให้ความบันเทิงแก่พนักงานอีกด้วย



- มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้แก่พนักงานเพื่อเป็นการประเมินสุขภาพความแข็งแรงของพนักงาน และยังเป็นการตรวจสอบหาภาวะเจ็บป่วยที่อาจเกิดจากปฏิบัติการของบริษัท อีกด้วย โดยในปี 2563 ทางบริษัท ได้ใช้บริการโรงพยาบาลนวมินทร์ในการตรวจสอบสุขภาพประจำปีแก่พนักงาน



- จัดให้มีการอบรม Kiken Yochi Training (KYT) เพื่อฝึกฝนพนักงานให้เรียนรู้วิธีการวิเคราะห์และคาดการณ์อันตรายที่สามารถเกิดขึ้นได้รอบพื้นที่ปฏิบัติการ โดย KYT เป็นเทคนิคการวิเคราะห์ความปลอดภัยที่มีต้นกำเนิดมาจากประเทศญี่ปุ่นและจะมีหลักการหลักคือการคาดการณ์และป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในสถานประกอบการ ซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักที่สำคัญที่สุด คือ การสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงาน
- มีการนำหลักการ Hiyari-Hatto หรือ Near Miss เข้ามาใช้ในการปฏิบัติการ หลักการ Hiyari-Hatto เป็นการใช่วิธีระบุจุดที่ดูเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ แล้วรายงานและคิดหาวิธีป้องกันไม่ให้อุบัติเหตุนั้นๆ เกิดขึ้นในอนาคต โดยบริษัทให้ทุกแผนกส่งแบบฟอร์ม Hiyari-Hatto ทุกเดือนเพื่อส่งเสริมหลักการดังกล่าว



นอกจากนี้ เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จึงทำให้ทางกลุ่มบริษัทมีการนำมาตรการป้องกันต่างๆ มาใช้
ในปฏิบัติการของบริษัท เพื่อดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานและผู้มาติดต่อ รวมถึงเพื่อลดโอกาสการแพร่
ระบาดของโรคอันสืบเนื่องมาจากปฏิบัติการของบริษัท อีกด้วย

การตรวจวัดและทำความสะอาด

บริษัทฯ ได้ทำการติดตั้งด้านตรวจวัดไวนรอบพื้นที่ทางเข้าบริษัท และผู้มาติดต่อทุกคนจำเป็นต้องทำแบบสอบถาม
ประเมินความเสี่ยงการติดเชื้อโควิด-19 ก่อนที่จะได้รับอนุญาตให้เข้าสู่พื้นที่ของบริษัท ทั้งนี้เพื่อเป็นขั้นตอนการประเมิน
ความปลอดภัยของทั้งผู้มาติดต่อและบุคลากรของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทฯยังได้มีการจัดเตรียมน้ำยาล้างมือและอุปกรณ์ตรวจวัดอุณหภูมิไวนรอบสถานประกอบการของ
บริษัทฯ เพื่อเป็นการส่งเสริมสุขอนามัยของพนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องและลดความเสี่ยงการแพร่เชื้อโควิด-19 นอกจากนี้
กลุ่มบริษัทฯได้มีการจัดเตรียมกระบวนการทำความสะอาดสถานประกอบการอย่างเคร่งครัดสำหรับห้องประชุมและพื้นที่
ต่างๆที่ผู้คนรวมกลุ่มกันหนาแน่น



การเว้นระยะห่างทางสังคม

กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลในทุกพื้นที่ ตั้งแต่จุดตรวจวัดที่ทางเข้าบริษัท ไปจนถึงระยะห่างของที่นั่งของพนักงานในสำนักงานและโรงอาหาร พนักงานทุกคนจำเป็นต้องใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในสถานประกอบการของบริษัท ทางกลุ่มบริษัทยังได้มีการจัดตารางแบ่งกลุ่มรับประทานอาหารกลางวันเพื่อลดความแออัดภายในโรงอาหาร และมีการกำหนดระยะห่างระหว่างบุคคลในแถวรอรับอาหารและโต๊ะรับประทานอาหารอย่างชัดเจนเพื่อป้องกันการแพร่เชื้อและให้เป็นไปตามข้อกำหนดของรัฐ



การอบรม

บริษัท อาปิโก เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด เป็นตัวแทนในการให้ความรู้ในเรื่องการป้องกันการแพร่เชื้อไวรัสโควิด-19 โดยการจัดให้มีหลักสูตรอบรมสำหรับพนักงานในหัวข้อการรักษาความสะอาด การล้างมือที่ถูกสุขลักษณะ การสวมหน้ากากอนามัยอย่างถูกวิธี และวิธีปฏิบัติตนในสถานประกอบการ นอกจากนี้ ทางกลุ่มบริษัทได้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับมาตรการต่างๆ และสุขอนามัยผ่านทั้งทางสื่อประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์ของบริษัท ยิ่งไปกว่านั้น อาปิโกยังได้จัดให้มีสายด่วนสำหรับพนักงานในการติดต่อกับทางบริษัท ในกรณีที่พนักงานสงสัยว่าตนเองมีความเสี่ยงที่จะติดเชื้อ หรือในกรณีที่พนักงานต้องการคำแนะนำในการป้องกันการติดเชื้อ



การทบทวนแผนการดำเนินงานในสถานการณ์ฉุกเฉิน

กลุ่มบริษัทอาปิโกได้ทำการทบทวนแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและได้แก้ไขในส่วนของการประเมินความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งยังได้พิจารณาแผนการจัดการสำหรับกรณีที่เกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสขึ้น เพื่อให้ทางบริษัทสามารถรับมือกับปัญหาได้อย่างทัน่วงทีและสามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้อย่างปกติ ทั้งนี้ บริษัท อาปิโก โฮเทคส ได้มีการวางแผนการดำเนินงานสำหรับสถานการณ์ดังกล่าวไว้แล้ว เช่น ผังการตรวจวัดอุณหภูมิ นโยบายป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ของโครงสร้างบริษัทและผู้รับผิดชอบในส่วน

ต่างๆเมื่อเกิดวิกฤต ผังการสื่อสารและประสานงานกรณีพบผู้ติดเชื้อภายในโรงงาน และแบบแผนการขออนุญาตและแจ้งการออกนอกพื้นที่พำนัก เป็นต้น

การช่วยเหลือทางด้านศีลธรรม

ในช่วงวิกฤตโควิด-19 ค่าตอบแทนของพนักงานและรายได้ของกลุ่มบริษัทต่างก็ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าว ดังนั้น ทางกลุ่มบริษัทได้จัดเตรียม “ตู้ปันสุข” ไว้ตามสถานประกอบการภายในกลุ่ม เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้มีส่วนช่วยเหลือแบ่งปันซึ่งกันและกัน ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานที่มีความลำบากสามารถนำเครื่องอุปโภคและบริโภคกลับบ้านได้นับเป็นการช่วยเหลือทางด้านศีลธรรมจากทางบริษัทสู่พนักงานและพนักงานด้วยตนเอง



ผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทได้มีการจัดเก็บข้อมูลสถิติอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในกลุ่มบริษัททั้งหมด โดยอุบัติเหตุเหล่านั้นนอกจากจะส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของบุคลากรแล้ว ยังส่งผลในด้านลบต่อบริษัทจากการสูญเสียแรงงานและลดมูลค่าทางเศรษฐกิจอีกด้วย ดังนั้น ทางกลุ่มบริษัทจึงได้มีเจตนารมณ์ในการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ ซึ่งสถิติการเกิดอุบัติเหตุในกลุ่มบริษัทอาปีโกฯ ตั้งแต่ปี 2561 – 2563 จะแจกแจงได้ดังต่อไปนี้

สถิติการเกิดอุบัติเหตุในบริษัท อาปีโก โฮเทค

ลำดับ	ประเภทของอุบัติเหตุ	2561	2562	2563
1	อุบัติเหตุเล็กน้อยไม่หยุดงาน	5	5	1
2	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	1	1	2
3	หยุดงานเกิน 3 วัน	0	1	1
4	สูญเสียอวัยวะบางส่วน	0	0	0
5	ทุพพลภาพ	0	0	0
6	เสียชีวิต	0	0	0
รวม		6	7	4

จากตาราง สามารถสังเกตได้ว่าจำนวนการเกิดอุบัติเหตุประเภทที่ส่งผลกระทบต่อเล็กน้อยไม่ถึงขั้นหยุดงานนั้นมีจำนวนลดลงในปี 2563 เมื่อเทียบกับปี 2561 และ 2562 รวมถึงจำนวนการเกิดอุบัติเหตุโดยรวมก็ได้มีการลดลงเช่นเดียวกัน ซึ่งผลลัพธ์ที่ได้นี้เป็นผลมาจากการจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยของกลุ่มบริษัท

ทั้งนี้ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ก็อาจมีส่วนส่งผลกระทบต่อสถิติการเกิดอุบัติเหตุเนื่องจากทางบริษัท จำเป็นต้องลดการผลิตจากโรงงานลง ดังนั้น แม้ว่าสถิติการเกิดอุบัติเหตุจะมีผลที่ดีขึ้นในปี 2563 ทางกลุ่มบริษัทก็ยังคงคงความระมัดระวังเกี่ยวกับการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุให้เข้มงวดเช่นเดิม

อัตราความถี่ของการบาดเจ็บ (I.F.R.)

บริษัท ได้นำแนวทางการคำนวณอัตราความถี่ของการบาดเจ็บของสถาบันมาตรฐานแห่งชาติสหรัฐอเมริกา (ANSI) มาใช้ในการคำนวณสถิติด้านความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งจะเป็นการวัดหาความเป็นไปได้ในการเกิดอุบัติเหตุอันตรายของกลุ่มบริษัท และสามารถนำไปใช้เปรียบเทียบกับบริษัทต่างๆที่ใช้แนวทางเดียวกันเพื่อประเมินความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติการของบริษัทได้ โดยการคำนวณและผลลัพธ์ของอัตราความถี่ของการบาดเจ็บในกลุ่มบริษัทอาปีโกฯ ดังนี้

อัตราความถี่ของการบาดเจ็บ (Injury Frequency Rate; I.F.R.)

= (จำนวนพนักงานทั้งหมดที่ได้รับบาดเจ็บต้องหยุดงาน x 1,000,000)

จำนวนชั่วโมงในการทำงานทั้งสิ้นของพนักงานในหน่วยงานนั้น

	2563
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บ	3
ชั่วโมงการทำงาน	539,665
IFR	5.559

กรณีเหตุการณ์ติดเชื้อโควิด-19

ในปี 2563 กลุ่มบริษัทอาปีโกฯไม่มีผู้ติดเชื้อโควิด-19 แม้แต่กรณีเดียว สืบเนื่องมาจากความมีระเบียบวินัยและการให้ความร่วมมือของพนักงาน ประกอบกับความมุ่งมั่นและเข้มงวดของบริษัทในประเทศจีน ประเทศโปรตุเกส ประเทศมาเลเซีย และประเทศไทย



ความรับผิดชอบต่อสังคมและ การพัฒนาชุมชน



ขอบเขตการรายงาน

กลุ่มบริษัทอาปิโกะ มีความตั้งใจมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและชุมชนรอบข้าง ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของกลุ่มบริษัท ในเรื่อง “สังคมมีความสุข” (Happy Public) โดยในรายงานฉบับนี้จะพูดถึงกิจกรรมที่กลุ่มบริษัทได้ทำให้แก่ชุมชน

แนวทางการบริหารจัดการ

อาปิโกะให้ความสำคัญถึงความรับผิดชอบต่อสังคมของกลุ่มบริษัทที่มีต่อชุมชน และสิ่งที่กลุ่มบริษัทสามารถทำเพื่อส่งเสริมการพัฒนาของชุมชนได้อย่างเหมาะสม โดยอาปิโกะคาดหวังว่าจะสามารถประสพผลดังกล่าวดำเนินการจัดกิจกรรมทางสังคม การส่งเสริมด้านการศึกษาให้แก่โรงเรียนในชุมชน การช่วยเหลือและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และการอนุรักษ์ธรรมชาติภายในชุมชน

ผลการดำเนินงาน

เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ทำให้เกิดความเสี่ยงต่อการจัดงานหรือกิจกรรมใดๆ ที่มีความจำเป็นในการรวมกลุ่มคนที่มีจำนวนมาก จึงส่งผลให้ทางกลุ่มบริษัทต้องทำการจำกัดประเภทของกิจกรรมเพื่อสังคมที่ทางกลุ่มบริษัทสามารถทำเพื่อชุมชนได้ เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค ดังนั้นจำนวนกิจกรรมเพื่อชุมชนของกลุ่มบริษัทอาปิโกะในปี 2563 จึงลดลงเป็นอย่างมาก อย่างไรก็ตาม ทางกลุ่มบริษัทยังคงมีความพยายามที่จะมอบความช่วยเหลือให้แก่ชุมชนตามความเหมาะสม โดยควบคุมให้มีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคให้อยู่ภายใต้กฎระเบียบของทางภาครัฐเพื่อลดความเสี่ยงและโอกาสในการติดเชื้อของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

▪ กลุ่มบริษัทร่วมบริจาคคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์กีฬาแก่สถานศึกษาต่างๆในพื้นที่ห่างไกล

เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท กลุ่มบริษัทอาปิโกะได้ทำการบริจาคสิ่งของให้กับโรงเรียนต่างๆ ในพื้นที่ห่างไกล ดังต่อไปนี้

1. คอมพิวเตอร์จำนวน 12 ชุดและอุปกรณ์กีฬาจำนวน 10 ชิ้น – โรงเรียนวัดวังศาลา, จังหวัดกาญจนบุรี
2. คอมพิวเตอร์จำนวน 8 ชุดและอุปกรณ์กีฬาจำนวน 10 ชิ้น – โรงเรียนวัดดอนพุดซา, จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
3. คอมพิวเตอร์จำนวน 8 ชุดและอุปกรณ์กีฬาจำนวน 10 ชิ้น – โรงเรียนบ้านช้อยโตน, จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
4. คอมพิวเตอร์จำนวน 8 ชุดและอุปกรณ์กีฬาจำนวน 10 ชิ้น – โรงเรียนวัดโคกสังข์, จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



การเตรียมการก่อนบริจาค ณ สำนักงานใหญ่บริษัท อาปิโก
ไฮเทค, จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



การบริจาคสิ่งของ ณ โรงเรียนวัดดอนพุดชา,
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



การบริจาคสิ่งของ ณ โรงเรียนวัดโคกสังข์,
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

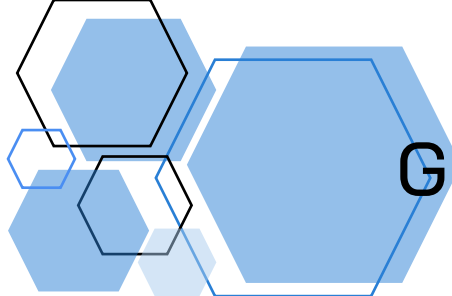


การบริจาคสิ่งของ ณ โรงเรียนบ้านข่อยโทน,
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- บริษัท อาปิโก ไฮเทคฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งที่ร่วมช่วยเหลือและเป็นกำลังใจให้กับบุคลากรทางการแพทย์ และคนในชุมชนโดยผ่านการร่วมบริจาคข้าวกล่อง ให้กับโรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา

แม้ว่าพิษโควิด 19 จะกระทบถึงผลกระทบของกิจกรรมของกลุ่มบริษัทฯ แต่ด้วยวิสัยทัศน์ที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศบนพื้นฐานความสุข 4 ประการ ทั้งความสุขของลูกค้า ความสุขของพนักงาน ความสุขของผู้ถือหุ้น และความสุขของสังคม ดังนั้นนอกจากอาปิโกจะให้ความสำคัญกับ ความเป็นอยู่ของคนในองค์กรแล้ว เราจึงขอเป็นส่วนหนึ่งที่ร่วม ช่วยเหลือและเป็นกำลังใจให้กับบุคลากรทางการแพทย์และคนใน ชุมชนโดยผ่านการร่วมบริจาคข้าวกล่องจำนวน 585 กล่อง ให้กับ โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา ทั้งนี้หากสถานการณ์ในประเทศแย่ลงอีกครั้ง ทางกลุ่มบริษัทฯ ก็พร้อมประเมินสถานการณ์เพื่อขยาย พื้นที่การช่วยเหลือต่อไป





GRI INDEX

Disclosure	Description	Page Number (s)		Remarks
		Sustainability Report	Annual Report	
GRI 102 GENERAL DISCLOSURES				
Organizational Profile				
GRI 102-1	Name of the Organization	หน้าปก, 6	หน้าปก	-
GRI 102-2	Activities, brands, products, and services	6-7	6-9, 18-25, 27-31	-
GRI 102-3	Location of headquarters	6	5, 95	-
GRI 102-4	Location of operations	6	5, 95-98	-
GRI 102-5	Ownership and legal form	10	26-31	-
GRI 102-6	Markets served	7	10-11, 27-31	-
GRI 102-7	Scale of the organization	6	10, 45, ด้านในของปกหลัง	-
GRI 102-8	Information on employees and other workers	6, 68-69	45-46	-
GRI 102-9	Supply chain	8-9	-	-
GRI 102-10	Significant changes to the organization and its supply chain	11-12	-	
GRI 102-11	Precautionary Principle or approach	24-26, 36-44	-	-
GRI 102-12	External initiatives	4, 15-16, 20-22, 30-31	-	-
GRI 102-13	Membership of associations	6	-	-
Strategy				
GRI 102-14	Statement from senior decision-maker	5	2-3	-
GRI 102-15	Key impacts, risks, and opportunities	36-44	68-72	-
Ethics and Integrity				
GRI 102-16	Values, principles, standards, and norms of behavior	15-16, 32-35, 74	47-67	-
GRI 102-17	Mechanisms for advice and concerns about ethics	32-35, 74	54	-
Governance				
GRI 102-18	Governance structure	13, 29-30	39	-
GRI 102-19	Delegating authority	13-14	39-42, 57-67	-
GRI 102-20	Executive-level responsibility for economic, environmental, and social topics	13-14, 24	40-41, 57, 64-65	-
GRI 102-21	Consulting stakeholders on economic, environmental, and social topics	14, 19	-	-
GRI 102-22	Composition of the highest governance body and its committees	28-30	37-38, 57-65	-
GRI 102-23	Chair of the highest governance body	-	40-41	-
GRI 102-24	Nominating and selecting the highest governance bodu	-	57-61	-

GRI 102-25	Conflicts of interest	-	50, 90-91	-
GRI 102-26	Role of highest governance body in setting purpose, values, and strategy	29-31	60-61	-
GRI 102-27	Collective knowledge of highest governance body	31	37-38	-
GRI 102-28	Evaluating the highest governance body's performance	30	61	-
GRI 102-29	Identifying and managing economic, environmental, and social impacts	19, 24, 36	-	-
GRI 102-30	Effectiveness of risk management processes	24, 36, 54-56	-	-
GRI 102-31	Review of economic, environmental, and social topics	13, 19	-	-
GRI 102-32	Highest governance body's role in sustainability reporting	14, 19	-	-
GRI 102-33	Communicating critical concerns	14, 19, 32, 34-35	54	-
GRI 102-35	Remuneration policies	-	44-45	-
GRI 102-36	Process for determining remuneration	-	57, 61-62	-
Stakeholder Engagement				
GRI 102-40	List of stakeholder groups	17-18	-	-
GRI 102-42	Identifying and selecting stakeholders	8-9, 17-18, 23	-	-
GRI 102-43	Approach to stakeholder engagement	8-9, 17-18, 20-23	-	-
GRI 102-44	Key topics and concerns raised	17-18, 20-22	-	-
Reporting Practice				
GRI 102-45	Entities included in the consolidated financial statements	-	26-31	-
GRI 102-46	Defining report content and topic Boundaries	4	-	-
GRI 102-47	List of material topics	19-22	-	-
GRI 102-48	Restatements of information	4	-	-
GRI 102-50	Reporting period	4	-	-
GRI 102-51	Date of most recent report	4	-	-
GRI 102-52	Reporting cycle	4	-	-
GRI 102-53	Contact point for questions regarding the report	4	-	-
GRI 102-54	Claims of reporting in accordance with the GRI Standards	4	-	-
GRI 102-55	GRI content index	86-91	-	-

DisclosureDescription		Page Number (s)		Remarks
		Sustainability Report	Annual Report	
ECONOMIC				
GRI 201 Economic Performance				
GRI 103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	45	-	-
GRI 103-2	The management approach and its components	45	-	-
GRI 103-3	Evaluation of the management approach	45	-	-
GRI 201-1	Direct economic value generated and distributed	45	10-11, 35, 44-45, 76-89	รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงิน สามารถดูได้ในงบการเงิน
GRI 203 Indirect Economic Impacts				
GRI 103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	46	-	-
GRI 103-2	The management approach and its components	46-48	-	-
GRI 103-3	Evaluation of the management approach	48-50	-	-
GRI 203-1	Infrastructure investments and services supported	46-50	12-13, 26, 68-72	-
GRI 203-2	Significant indirect economic impacts	48-50	68-72	-
GRI 205 Anti-Corruption				
GRI 205-1	Operations assessed for risks related to corruption	-	49-50, 53-55, 72	-

Disclosure	Description	Page Number (s)		Remarks
		Sustainability Report	Annual Report	
ENVIRONMENT				
GRI 302 Energy				
GRI 103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	59	-	-
GRI 103-2	The management approach and its components	59	-	-
GRI 103-3	Evaluation of the management approach	59-60	-	-
GRI 302-1	Energy consumption within the organization	59-60	-	-
GRI 302-4	Reduction of energy consumption	59-60	-	-
GRI 303 Water and Effluents				
GRI 103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	61	-	-
GRI 103-2	The management approach and its components	61	-	-
GRI 103-3	Evaluation of the management approach	61-62	-	-
GRI 303-5	Water Consumption	61-62	-	-
GRI 305 Emissions				
GRI 103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	65	-	-
GRI 103-2	The management approach and its components	65	-	-
GRI 103-3	Evaluation of the management approach	65	-	-
GRI 305-1	Direct (Scope 1) GHG emissions	65	-	-
GRI 305-4	GHG Emissions Intensity	65	-	-
GRI 305-5	Reduction of GHG emissions	65	-	-
GRI 306 Waste				
GRI 103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	63-64	-	-
GRI 103-2	The management approach and its components	63-64	-	-
GRI 103-3	Evaluation of the management approach	63-64	-	-
GRI 306-3	Waste Generated	63-64	-	-
GRI 307 Environmental Compliance				
GRI 307-1	Non-compliance with environmental laws and regulations	58	-	-

Disclosure	Description	Page Number (s)		Remarks
		Sustainability Report	Annual Report	
SOCIAL				
GRI 401 Employment				
GRI 103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	67-72	-	-
GRI 103-2	The management approach and its components	67-72	-	-
GRI 103-3	Evaluation of the management approach	68-72	-	-
GRI 401-1	New employee hires and employee turnover	68-70	-	-
GRI 401-2	Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	70-72	-	-
GRI 402 Labor/Management Relations				
GRI 103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	74	-	-
GRI 103-2	The management approach and its components	74	-	-
GRI 103-3	Evaluation of the management approach	74	-	-
GRI 402-1	Minimum notice periods regarding operational changes	74	-	-
GRI 403 Occupational Health and Safety				
GRI 103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	78-83	-	-
GRI 103-2	The management approach and its components	78-83	-	-
GRI 103-3	Evaluation of the management approach	83	-	-
GRI 403-1	Occupational Health and Safety Management System	24-25, 78	53	-
GRI 403-3	Occupational health services	24-25, 78-82	-	-
GRI 403-5	Worker Training on occupational health and safety	78-82	46, 53	-
GRI 403-6	Promotion of worker health	24-25, 79-82	-	-
GRI 403-7	Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	25	-	-
GRI 403-9	Work-related injuries	83	-	-
GRI 404 Training and Education				
GRI 103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	75-77	46	-
GRI 103-2	The management approach and its components	75-77	46	-
GRI 103-3	Evaluation of the management approach	77	46	-
GRI 404-1	Average hour of training per year per employee	77	46	-
GRI 404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	75-76	46	-
GRI 405 Diversity and Equal Opportunity				
GRI 103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	68-70	-	-
GRI 103-2	The management approach and its components	68-70	-	-
GRI 103-3	Evaluation of the management approach	68-70	-	-
GRI 405-1	Diversity of governance bodies and employees	68-70	-	-

GRI 406 Non-Discrimination				
GRI 103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	73-74	-	-
GRI 103-2	The management approach and its components	73-74	-	-
GRI 103-3	Evaluation of the management approach	73-74	-	-
GRI 406-1	Incidents of discrimination and corrective actions taken	73-74	-	-
GRI 411 Rights of Indigenous Peoples				
GRI 103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	73-74	53-55	-
GRI 103-2	The management approach and its components	73-74	53-55	-
GRI 103-3	Evaluation of the management approach	73-74	53-55	-
GRI 411-1	Incidents of violations involving rights of indigenous peoples	73-74	53-55	-
GRI 413 Local Communities				
GRI 103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	28-31, 84-85	-	-
GRI 103-2	The management approach and its components	28-31, 84-85	53	-
GRI 103-3	Evaluation of the management approach	28-31, 84-85	-	-
GRI 413-1	Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	26, 28-31, 84-85	-	-
GRI 414 Supplier Social Assessment				
GRI 103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	54-56	-	-
GRI 103-2	The management approach and its components	54-56	51-52	-
GRI 103-3	Evaluation of the management approach	54-56	-	-
GRI 414-1	New suppliers that were screened using social criteria	54, 56	-	-
GRI 414-2	Negative social impacts in the supply chain and actions taken	54-56	-	-
GRI 416 Customer Health and Safety				
GRI 103-2	The management approach and its components	52	51	-
GRI 103-3	Evaluation of the management approach	52	-	-
GRI 416-1	Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	52	-	-
GRI 417 Marketing and Labeling				
GRI 103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	51	-	-
GRI 103-2	The management approach and its components	48, 51-52	-	-
GRI 103-3	Evaluation of the management approach	48-49, 51-53	-	-
GRI 417-1	Requirements for product and service information and labeling	8-9, 48-49, 51-53	-	-



บริษัท อาปิโก ไฮเทค จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 99 หมู่ 1 นิคมอุตสาหกรรมไฮเทค ตำบลบ้านเลน
อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160
โทรศัพท์ (66 35) 350 880 โทรสาร (66 35) 350 881
www.aapico.com