AAPICO

AAPICO GROUP COMPANIES

No. 028 / 2022

ANNOUNCEMENT

Subject: Privacy Notice for Employees

This Privacy Notice applies to all employees of **AAPICO Hitech Public Company Limited** and **its affiliates** (collectively referred to as the "**Company**" or "**we**").

The Company collect, use and/or disclose (collectively referred to as "**Process**") your personal data ("**Personal Data**"). Therefore, we value your privacy and strive to protect, promise to treat and protect your Personal Data in compliance with the Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019) ("**PDPA**").

As the Company has a duty pursuant to the PDPA to notice you, who is the data subject, the following details related to our Process of your Personal Data, we hereby notice you this Privacy Notice for Employees as follows:

1. How we collect your Personal Data

1.1 We may directly collect your Personal Data from the following sources:

- Our job application form
- Employment contract and its ancillary documents
- Registration during the Job Fair or any other events in the same manner
- Telephone calls or conversations
- Email

1.2 We may indirectly collect your Personal Data from the following sources:

- Registration through websites
- Registration through recruitment agencies
- Search engines
- Social Media Accounts
- Government organizations and authorities
- Any other third parties

2. Personal Data we collect

2.1 **Personal information** such as name, middle name, surname, nickname, gender, age, personal picture or photograph, date of birth, educational background, marriage status, military status, a copy of your ID cards, a copy of your passport, a copy of your tax ID, a copy of your social security card, a copy of your driving license, a copy of your work permits or other permits in the same manner, etc.

2.2 **Contact information** such as your personal phone number (mobile or house number), address (current or registered with the housing authority), your personal email address, information related to the housing registration, referral contact, and emergency contact person, etc.

2.3 **Financial information** such as bank account, salary, compensation, reimbursement, other monetary welfare, or benefits, etc.

2.4 **Work-related information** such as professional license or certification (e.g., auditor license, lawyer license, certificate of training completion, etc.), work assessment, leaving and vacation history records, seminar records, other work-related abilities and skills, etc.

2.5 **Technical information** such as IP address, computer serial number, records of Company's information system usage, CCTV records, etc.

2.6 **Other information** such as information related to your family (e.g., parents, children, spouse, siblings etc.)

2.7 **Sensitive data** which we only Process such data when receiving your affirmative consent or have a legitimate reason to do so.

We may Process your sensitive data as follows:

- Religious information
- Health information such as congenital disease, medical treatment records, blood type, medical assessment and analysis, vaccination records, etc.
- Criminal records
- Biometric information such as facial recognition, fingerprint recognition.

3. Purpose and legal basis for Personal Data processing

The Company will only Process your Personal Data as per our purposes declared to you in this Privacy Notice and rely on the related legal basis as follows:

3.1 Legal basis we rely on to Process your Personal Data

The Company rely on the following legal basis to Process your Personal Data:

- **Contractual Basis:** applies with any of your Personal Data required for us to comply with conditions in any contracts with you, such as employment contract, etc.
- **Legal Obligation**: applies with of your Personal Data required for our legal compliance such as labor protection law, social security law, workmen's compensation law, labor relations law, provident fund law, tax law, anti-money laundering law, computer law, etc.
- **Legitimate Interest:** applies with of your Personal Data collected for Company's legitimate interest. Our Process on your Personal Data shall not be unreasonably unpredictable or violate your legitimate rights or freedom.
- **Consent:** in case we cannot rely on any legal basis to Process your Personal Data but it is necessary for the Company to Process such Personal Data, we will request for your prior consent to do so.

  Refusing to provide your consent for Company to Process your Personal Data may result in Company's unable to provide you with some services needed, or unable to perform any duties or obligations we owing to you, or unable to enter into contract with you. You may experience some inconveniences or may not be able to enjoy our benefits that you should be entitled to. We reserve the right to take any action as deemed necessary in case the performance of our normal course business is being adversely affected due to such restriction on the Personal Data Process.

3.2 Purpose for Personal Data Processing

The Company Process your Personal Data for the purpose as follows:

- **We Process your personal, contact, and other information as prescribed in Section 2.1, 2.2 and 2.6 respectively** for employees' registration, assessment on your general background, arrangement of any necessary communication, the Company's accurate performance of any duty under the employment agreement, the compliance with Company's article of association, policy, and relevant laws, for providing you with any information for internal use, etc.
- **We Process your financial information as prescribed in Section 2.3** for arrangement of any payment and other benefits you are entitled to under the employment agreement, etc.
- **We Process your work-related information as prescribed in Section 2.4** for the assessment on your work, the promotion or re-arrangement of your position, the salary base adjustment, the calculation of your entitled annual bonus, the establishment of suitable strategic planning on Company's human resources development program, e.g., planning on employee's training program and seminar, designing, and developing the Company's assessment forms, etc.
- **We Process your technical information as prescribed in Section 2.5** for the trace of Company's information system usage and for its protection, for the trace of Company's properties, for the security within the Company's premise, etc.
- **We Process your sensitive data as prescribed in Section 2.7** for the Company's purposes as follows:

  Religion information: for the arrangement of any necessary facilities which are suitable for people with variation of beliefs such as the preparation of a meal, etc.

  Health information including congenital disease, blood type, personal health assessment and analysis, and medical report, for Company's prompt response in case of emergency (i.e., you are at risk of life), and to ensure that we will not assign you for certain type of works which you may be restricted under the related laws due to your health or physical conditions such as hazardous work, vaccination records such as Covid-19 vaccination, for the implementation of Company's health protective measure or any other measures in accordance with the state's announcement, order or laws related to the national pandemic control or public health at workplace, etc.

  Criminal records for considering your qualification to work in some significant job positions.

  Biometric information such as facial recognition and fingerprint recognition, for proof your identity when arriving at the workplace, for your working time record, for the correct payment of any remuneration such as your salary payment, and for the Company to comply with its security standard, and for the conduct of necessary examination if required.

4. The Method used for Retaining the Personal Data

We retain your Personal Data in paper-based form and in electronic form which we keep them in the secured folder of HR officer or keep them in our server or cloud system or the server of third-party service provider.

5. Disclosure of Personal Data

The Company may disclose or transfer your Personal Data to other parties under the objectives of this Privacy Notice with your consent, or within the scope that is allowed by the laws as follows:

5.1 Management within the Organization

We may disclose your Personal Data within the Company as is necessary for the process of personnel management under this Privacy Notice for your benefits and the benefits of other employees within the Company.

5.2 Enforcement of the Law

In case an incident concerning legal matters occur, which may involve with any authorized officer from state agency demanding for the disclosure of your Personal Data, and we are not able to deny such demand, we will disclose your Personal Data only as necessary, such as disclosure to the court, police, or other authorized officers, etc.

5.3 Business Partners

We may disclose some of your Personal Data to our business partners for the communicating and coordinating purpose. In such case, we will impose the utmost restriction on your Personal Data usage to such business partners to only Process the said Personal Data under the objectives as prescribed under this Privacy Notice.

5.4 Service Providers

We may disclose some of your Personal Data to the following service providers to be used for various services, such as:

- Training and Seminar service
- Transportation service
- Preservation and disposal of documents service
- Security service
- Marketing service
- IT Technology service
- Business consultants, auditors, legal or tax advisors, and other consulting services
- Other related service providers

6. Duration of Personal Data Retention

We will preserve your Personal Data for the period that you are being employed by the Company, or if necessary to fulfill the objectives relating to this Privacy Notice, or as long as there are still legal obligations or demands that may arises from the employment relationships between you and the Company. However, in any case, the retention period will not be exceeding 10 years after the termination of your employment status with the Company. The Company will delete, dispose of, or render the information untraceable to your identity when it is no longer necessary or upon the end of the said period.

7. Data Subject Right

In term of your rights to your Personal Data under the PDPA, you may request the Company to proceed with one or many rights as follows:

7.1 Right to withdraw consent

If you have given consent to the Company to Process your Personal Data, whether prior to the enforcement of the PDPA or after, you have the right to withdraw such consent at any time throughout the period your Personal Data available to the Company, unless it is restricted otherwise by laws.

7.2 Right to access the Personal Data

You have the right to access your Personal Data and request to the Company to copy such Personal Data for you, including request the Company to disclose the acquisition of Personal Data that you did not given consent to the Company.

7.3 Right to transfer the Personal Data

You have the right to obtain your Personal Data in case of the Company organizes such Personal Data in automatic machine-readable or usable format and can be processed or disclosed by automatic methods, including the right to request the Company to send or transfer the Personal Data in the said format to other data controllers that can be done by automatic methods and request to obtain the Personal Data which sent or transferred by the Company directly to other data controller except it cannot be performed due to technical reasons.

7.4 Right to object the Personal Data Processing

You have the right to object the Process of your Personal Data at any time, if Processing of your Personal Data is conducted by relying on legitimate interests of the Company which is within your reasonable expectation and such conduct substantially affect your rights at the unproportionate level comparing to the Company's legitimate interests.

7.5 Right to erasure or destruction of the Personal Data

You have the right to request for the Company to erase or destroy your Personal Data or make it a non-identifiable data, if you believe that the Processing of your Personal Data is against the laws or Company is no longer necessary for data retention according to related purposes or when you request to withdraw your consent or use the right to object the Personal Data Processing.

7.6 Right to suspend the Personal Data

You have the right to request the Company to suspend using your Personal Data. In case of during the verification period, your rectification or objection request or in case of the Company is no longer necessary and must be erase or destroy your Personal Data according to relevant laws but you request Company to suspend using instead.

7.7 Right to rectification of the Personal Data

You have the right to request the company to rectify your Personal Data to be updated, completed and not misleading.

You, as the data subject, can request the Company to proceed with one or more of the above activities by sending request to the Company having contact details as prescribed in Section 11. We shall consider your request and inform you whether the request is being accepted or not within 30 days from the date of receiving such request. However, we may deny such request subject to exception by applicable laws. In case of rejection to your request, we will inform you the reason of rejection through your email or letter or any other channels informed by you.

Your exercise of any of the above rights will not affect the effect of consent which you have previously given to the Company.

8. Your Personal data Security Protection

We will protect and secure your Personal Data pursuant to the principle of confidentiality, integrity, and availability in order to safeguard and take precaution to avoid lost, unauthorized access, use, change and/or disclosure. Furthermore, we will provide security measures for Personal Data which will be covered administrative, technical, and physical safeguard on access or usage control.

AAPICO GROUP COMPANIES

9. Personal Data Violation Report

In case of any violation to your Personal Data, the Company shall, without delay, inform the Personal Data Protection Committee within 72 hours from knowing and possible to inform. In case of any high-risk violation which will affect your legal rights and freedom, the Company will expediently inform you such violation through any of our possible contact channel with you such as email, telephone, or registered letter, and the Company will take any possible action to remedy, cure or solve the cause of such violation at our earliest possible.

10. Change of our Privacy Notice

The Company reserves the rights to revise and update this Privacy Notice from time to time. Therefore, for your utmost benefit, please regularly recheck when it is the latest update or any changes of this Privacy Notice. Kindly note that any changes or updates shall have an immediate effect when it is posted in the Company's Intranet system, the ESS application, or other channel. Any significant changes or updates shall be notified to you via Company's Intranet system, the ESS application, or other channel as above mentioned. Any changes or updates causing deprivation of your rights and related to your sensitive data, the Company shall request to receive your consent prior to our Processing of such Personal Data, except determine otherwise by the laws.

This Privacy Notice was amended and effective on May 25, 2022.

11. Contact the Company

Please contact the Company through channels provided below for any suggestions or questions related to our Process of your Personal Data, and also send request to execute your rights under this Privacy Notice.

AAPICO Hitech Public Company Limited

Address: 99 Moo 1 Hitech Industrial Estate, Tambol Ban lane, Amphur Bang Pa-in, Ayutthaya, Thailand 13160
Email: data_info@aapico.com
Tel: (66 35) 350-880

NOTICE BOARD CONTROL	
DATE OF PUTTING ON	25/05/2022
DATE OF TAKING OFF	24/06/2022
SIGNATURE	

Announcement on May 25, 2022

.....

(Mr. Yeap Swee Chuan)
President & CEO

AAPICO

กลุ่มบริษัทอาปิโก

ฉบับที่ 028 / 2565

ประกาศ

เรื่อง: ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับพนักงาน

ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ใช้สำหรับพนักงานของ **บริษัท อาปิโก ไฮเทค จำกัด (มหาชน)** และ**บริษัทย่อย** (ต่อไปนี้จะเรียกรวมกันว่า "**บริษัท**") ซึ่งบริษัทได้ทำการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย ("**ประมวลผล**") ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะพนักงานของบริษัท บริษัทจึงตระหนักถึงความความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และให้คำมั่นที่จะปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนด

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามหน้าที่ในการแจ้งให้ท่าน ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดไว้ บริษัทจึงออกประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับพนักงานฉบับนี้ ซึ่งจะอธิบายถึงลักษณะและเหตุผลของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ท่านรับทราบ ดังต่อไปนี้

1. บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านอย่างไร

1.1 บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับโดยตรงจากท่าน ดังต่อไปนี้

- แบบฟอร์มสมัครงานของบริษัท
- การทำสัญญาจ้าง และเอกสารประกอบต่าง ๆ
- การลงทะเบียนผ่านการรับสมัครงานผ่านนิทรรศกาลการจัดหางาน (Job Fair) หรืองานอื่นใดในลักษณะเดียวกัน
- ทางโทรศัพท์
- ทางอีเมล

1.2 บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทได้รับจากแหล่งอื่น ดังต่อไปนี้

- การลงทะเบียนและการสมัครงานผ่านเว็บไซต์
- การลงทะเบียนและการสมัครงานผ่านบริษัทจัดหางาน
- เสิร์ชเอนจิน
- บัญชีสื่อสังคม (Social Media Account)
- หน่วยงานราชการ
- บุคคลภายนอก

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

2.1 **รายละเอียดส่วนบุคคล** เช่น ชื่อ-นามสกุล, ชื่อเล่น, เพศ, อายุ, รูปถ่าย, วัน เดือน ปีเกิด, ประวัติการศึกษา, สถานะการสมรส, สถานะทางทหาร, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาหนังสือเดินทาง, สำเนาบัตรผู้เสีย

ภาษี, สำเนาบัตรประกันสังคม, สำเนาใบขับขี่, สำเนาใบอนุญาตทำงานหรือใบอนุญาตอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน เป็นต้น

2.2 **ข้อมูลติดต่อ** เช่น หมายเลขโทรศัพท์มือถือส่วนตัว หมายเลขโทรศัพท์บ้าน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่อีเมลส่วนตัว ข้อมูลในทะเบียนบ้าน ข้อมูลบุคคลอ้างอิง ข้อมูลผู้ติดต่อในกรณีฉุกเฉินหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน เป็นต้น

2.3 **ข้อมูลการทางการเงิน** เช่น รายละเอียดบัญชีเงินฝากธนาคาร ข้อมูลเงินเดือน ข้อมูลการจ่ายเงินค่าล่วงเวลาและการจ่ายโบนัส ข้อมูลสวัสดิการต่าง ๆ เป็นต้น

2.4 **ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน** เช่น ใบอนุญาตทางวิชาชีพ (เช่น ใบอนุญาตผู้สอบบัญชี ใบอนุญาตทนายความ ใบรับรองการผ่านการอบรบหลักสูตรต่าง ๆ เป็นต้น) ข้อมูลการทำงาน ข้อมูลผลการประเมินการปฏิบัติงาน ประวัติการหยุดงานและการลา ข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ข้อมูลทักษะและความสามารถพิเศษ เป็นต้น

2.5 **ข้อมูลทางเทคนิค** เช่น IP address, หมายเลขประจำเครื่องคอมพิวเตอร์, ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศของบริษัท, ภาพจากกล้องวงจรปิด (CCTV) เป็นต้น

2.6 **ข้อมูลอื่น ๆ** เช่น รายละเอียดสมาชิกในครอบครัว เช่น บิดา-มารดา, บุตร, คู่สมรส, พี่น้อง เป็นต้น

2.7 **ข้อมูลที่ละเอียดอ่อน** ซึ่งบริษัทจะประมวลผลข้อมูลดังกล่าวหากบริษัทได้รับความยินยอมอย่างชัดเจนจากท่าน หรือมีข้อยกเว้นทางกฎหมายอนุญาตให้บริษัทสามารถประมวลผลข้อมูลดังกล่าวได้เท่านั้น

ทั้งนี้ บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลที่ละเอียดอ่อนของท่านดังต่อไปนี้

- ศาสนา
- ข้อมูลสุขภาพ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับโรคประจำตัว ข้อมูลการเข้ารับการรักษากับสถานพยาบาล หมู่เลือด ผลการตรวจสุขภาพ ผลการวินิจฉัยโรคจากแพทย์ รวมถึงข้อมูลการได้รับวัคซีนเป็นต้น
- ประวัติอาชญากรรม
- ข้อมูลชีวภาพ เช่น ข้อมูลการจดจำภาพใบหน้า ข้อมูลการจดจำลายนิ้วมือ เป็นต้น

3. วัตถุประสงค์ และฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมตามที่ได้แจ้งให้ท่านทราบไว้ในประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และภายใต้ฐานทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

3.1 <u>ฐานในทางกฎหมายที่บริษัทใช้อ้างอิงในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน</u>

บริษัทดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยอ้างอิงฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลดังกล่าว ดังต่อไปนี้

- **การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)** ใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านเป็นคู่สัญญา เช่น สัญญาจ้างงาน หรือสัญญาอื่นใด
- **การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)** ใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย เช่น กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายประกันสังคม กฎหมายเงินทดแทน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายภาษีอากร กฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
- **ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)** ใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท โดยไม่เกินขอบเขตที่ท่านสามารถคาดหมายได้อย่างสมเหตุสมผล ซึ่งจะไม่ละเมิดสิทธิพื้นฐาน หรือสิทธิ ทางเสรีภาพของท่าน
- **ความยินยอม (Consent)** ในกรณีจำเป็นที่บริษัทไม่สามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยใช้ฐานทางกฎหมายประการใด ๆ ได้ บริษัทจะขอความยินยอมจากท่าน

  การไม่ยินยอมให้บริษัททำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่บริษัทร้องขอ อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถดำเนินการ หรือให้บริการบางประการที่ท่านต้องการได้ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่บริษัทมีต่อท่าน หรือไม่สามารถเข้าทำสัญญากับท่าน ซึ่งอาจทำให้ท่านไม่ได้รับความสะดวกจากบริษัท หรือเสียสิทธิประโยชน์ที่ท่านควรจะได้รับจากบริษัท ทั้งนี้ บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการใด ๆ ตามสมควรในกรณีที่การไม่ให้ความยินยอมในข้างต้นของท่านส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัท

3.2 <u>วัตถุประสงค์ในการประมวลผลของมูลส่วนบุคคลของท่าน</u>

บริษัททำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- **การประมวลผลข้อมูลรายละเอียดส่วนบุคคลตามข้อ 2.1 รวมถึงข้อมูลเพื่อการติดต่อของท่านตามข้อ 2.2 และข้อมูลอื่น ๆ ตามข้อ 2.6** เพื่อจัดทำข้อมูลทะเบียนพนักงาน การตรวจสอบประวัติทั่วไป รวมถึงเพื่อการติดต่อสื่อสารกับท่านในกรณีที่จำเป็น รวมถึงเพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการต่าง ๆ ที่จำเป็นตามสัญญาจ้างแก่ให้ท่านได้อย่างถูกต้อง และให้เป็นไปตามข้อบังคับ นโยบายของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเพื่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ รวมถึงให้ข้อมูลต่าง ๆ ภายในองค์กร เป็นต้น
- **การประมวลผลข้อมูลทางการเงินตามข้อ 2.3** เพื่อบริหารจัดการในเรื่องการจ่ายเงินค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นใดที่ท่านมีสิทธิได้รับตามสัญญาจ้าง เป็นต้น
- **การประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานตามข้อ 2.4** เพื่อประเมินการทำงาน การปรับหรือการโยกย้ายตำแหน่งงาน การปรับฐานเงินเดือน การคำนวณจำนวนเงินโบนัสประจำปีที่ท่านจะได้รับ รวมถึงเพื่อการวางแผนการพัฒนางานด้านการบริหารงานบุคคลให้ตรงกับความต้องการของบริษัท เช่น วางแผนการจัดการฝึกอบรม สัมมนา ให้กับพนักงาน การออกแบบและปรับปรุง แบบประเมินต่าง ๆ เป็นต้น

- **การประมวลผลข้อมูลทางเทคนิคตามข้อ 2.5** เพื่อการดูแลรักษาความปลอดภัยและตรวจสอบการใช้งานระบบสารสนเทศของบริษัท เพื่อการตรวจสอบติดตามทรัพย์สินของบริษัท เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณพื้นที่ของบริษัท เป็นต้น
- **การประมวลผลข้อมูลที่ละเอียดอ่อนตามข้อ 2.7** เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท ซึ่งได้แก่

  ข้อมูลศาสนา เพื่อให้สามารถจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น รวมถึงสวัสดิการบางประการ เช่น การจัดเตรียมอาหาร สำหรับผู้ที่มีความเชื่อที่แตกต่างกันอย่างถูกต้อง

  ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ ซึ่งรวมถึง ข้อมูลโรคประจำตัว หมู่เลือด, ข้อมูลผลการตรวจสุขภาพ หรือข้อมูลการวินิจฉัยโรคจากแพทย์ เพื่อความรวดเร็วในการเข้าช่วยเหลือท่าน ในกรณีเกิดเหตุที่เป็นอันตรายต่อร่างกายหรือชีวิตของท่าน และเพื่อประเมินเงื่อนไขในการทำงานของพนักงานในงานบางประเภท ซึ่งอาจมีข้อห้ามหรือข้อกำหนดตามกฎหมายที่จะต้องปฏิบัติตาม เช่น การทำงานอันตราย เป็นต้น, ข้อมูลการรับวัคซีน เช่น วัคซีนโควิด-19 เพื่อวางมาตรการในการป้องกันที่จำเป็น หรือตามที่มีประกาศ คำสั่งหรือกฎหมายกำหนด เกี่ยวกับการจัดการโรคติดต่อ หรือการจัดการด้านสาธารณสุขอื่นใดในสถานที่ทำงาน

  ข้อมูลประวัติอาชญากรรม เพื่อประเมินเงื่อนไขในการทำงานของพนักงานในงานตำแหน่งที่สำคัญขององค์กรบางตำแหน่ง

  ข้อมูลทางชีวภาพ เช่น ข้อมูลการจดจำภาพใบหน้า ข้อมูลการจดจำลายนิ้วมือ เพื่อยืนยันตัวตนของท่านเมื่อเข้าสู่บริเวณสถานที่ทำงาน เพื่อบันทึกช่วงเวลาการเข้า – ออกงาน เพื่อจุดประสงค์ให้การดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ท่านอย่างถูกต้อง เช่น การจ่ายเงินเดือน เพื่อความจำเป็นต่อการรักษามาตรฐานความปลอดภัยตามนโยบายของบริษัท และเพื่อให้บริษัทสามารถทำการตรวจสอบได้ในกรณีที่จำเป็น

4. วิธีการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านทั้งในรูปแบบเอกสาร และรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยเก็บไว้ในแฟ้มเอกสารของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล หรือเก็บไว้ในเซิร์ฟเวอร์ของบริษัท หรือระบบคลาวด์ หรือเซิร์ฟเวอร์ของผู้ให้บริการ

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ผู้อื่นภายใต้วัตถุประสงค์ของประกาศนโยบายฉบับนี้ รวมถึงอยู่ภายใต้ความยินยอมของท่าน หรือที่กฎหมายอนุญาตให้เปิดเผยได้ ดังต่อไปนี้

5.1 การบริหารจัดการภายในองค์กร

บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลของท่านภายในบริษัทเท่าที่จำเป็นสำหรับการบริการจัดการต่าง ๆ ของพนักงาน ภายใต้ประกาศนโยบายฉบับนี้เพื่อประโยชน์ของท่านและพนักงานท่านอื่น ๆ ภายในองค์กร

5.2 การบังคับใช้กฎหมาย

ในกรณีที่มีเหตุตามกฎหมาย ซึ่งอาจมีหน่วยงานที่มีอำนาจร้องขอให้บริษัททำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งบริษัทไม่อาจปฏิเสธได้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นให้แก่หน่วยงานนั้น ๆ เช่น ศาล ตำรวจ เจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมาย เป็นต้น

5.3 พันธมิตรทางธุรกิจ

บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลบางอย่างของท่านกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อติดต่อและประสานงาน โดยบริษัทจะกำหนดให้พันธมิตรทางธุรกิจผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวภายใต้วัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้อย่างเคร่งครัด

5.4 ผู้ให้บริการ

บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านบางประการให้กับผู้ให้บริการต่อไปนี้ สำหรับการดำเนินการต่าง ๆ เช่น

- การบริการฝึกอบรม สัมมนา
- การบริการขนส่ง
- การบริการเก็บรักษาและทำลายเอกสาร
- การบริการรักษาความปลอดภัย
- การบริการด้านการตลาด
- การบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- บริษัทที่ปรึกษาทางธุรกิจ ผู้ตรวจสอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมายหรือภาษี รวมถึงที่ปรึกษาด้านอื่น ๆ
- ผู้ให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

6. ระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตลอดระยะเวลาในระหว่างที่ท่านเป็นพนักงานอยู่กับบริษัท หรือตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ รวมถึงหลังจากนั้นตราบเท่าที่ยังมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือการเรียกร้องที่อาจเกิดขึ้นจากความสัมพันธ์ในการจ้างงาน แต่ไม่ว่ากรณีใด ๆ จะเป็นระยะเวลาไม่เกิน 10 ปีหลังจากสิ้นสุดสภาพการเป็นพนักงานของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะลบ ทำลาย หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้ เมื่อหมดความจำเป็นหรือสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว

7. สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

สิทธิของท่านภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทดำเนินการ ตามข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลายข้อ ดังต่อไปนี้

7.1 สิทธิขอเพิกถอนความยินยอม (right to withdraw consent)

หากท่านได้ให้ความยินยอมบริษัท ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ไม่ว่าจะเป็นความยินยอมที่ท่านให้ไว้ก่อนวันที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ หรือภายหลังจากนั้น ท่านมีสิทธิที่จะถอน

ความยินยอมเช่นว่านั้นเมื่อใดก็ได้ ตราบเท่าที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านยังถูกเก็บรวบรวมไว้กับบริษัท เว้นแต่มีเหตุที่บริษัทสามารถปฏิเสธการถอนความยินยอมได้ตามกฎหมาย

7.2 สิทธิขอเข้าถึงข้อมูล (right to access the Personal Data)

ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท และขอให้บริษัททำสำเนาข้อมูลดังกล่าวให้แก่ท่าน รวมถึงขอให้บริษัทเปิดเผยว่าบริษัทได้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาได้อย่างไรในกรณีที่คุณไม่ได้ให้ความยินยอมในการเก็บข้อมูลนั้น

7.3 สิทธิขอถ่ายโอนข้อมูล (right to transfer the Personal Data)

ท่านมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่บริษัทได้จัดทำข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบให้สามารถอ่านหรือใช้งานได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งมีสิทธิขอให้บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติและมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเหตุทางเทคนิค

7.4 สิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูล (right to object the Personal Data processing)

ท่านมีสิทธิขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในเวลาใดก็ได้ หากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ทำขึ้นเพื่อการดำเนินงานที่จำเป็นภายใต้ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น โดยไม่เกินขอบเขตที่ท่านสามารถคาดหมายได้อย่างสมเหตุสมผลหรือเพื่อดำเนินการตามภารกิจเพื่อสาธารณประโยชน์นั้น ส่งผลกระทบต่อสิทธิของท่านมากเกินสมควร

7.5 สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล (right to erasure or destruction the Personal Data)

ท่านมีสิทธิขอลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ หากท่านเชื่อว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเห็นว่าบริษัทหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ หรือเมื่อท่านได้ใช้สิทธิขอถอนความยินยอมหรือใช้สิทธิขอคัดค้านตามที่แจ้งไว้ข้างต้นแล้ว

7.6 สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล (right to suspend the Personal Data)

ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลชั่วคราวในกรณีที่บริษัทอยู่ระหว่างตรวจสอบตามคำร้องขอใช้สิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลหรือขอคัดค้านของท่าน หรือกรณีอื่นใดที่บริษัทหมดความจำเป็นและต้องลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแต่ท่านขอให้บริษัทระงับการใช้แทน

7.7 สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูล (right to rectification the Personal Data)

ท่านมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

ท่านสามารถใช้สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นได้ โดยติดต่อมาที่บริษัทตามรายละเอียดในข้อ 11 ของประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ บริษัทจะแจ้งผลการดำเนินการภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่บริษัทได้รับคำขอใช้สิทธิจากท่าน ตามแบบฟอร์มหรือวิธีการที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ หากบริษัทปฏิเสธคำขอ บริษัทจะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้ท่านทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น อีเมล จดหมาย หรือช่องทางอื่นใด ที่ท่านได้แจ้งไว้ ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง หรือมากกว่าหนึ่งช่องทางก็ได้

ทั้งนี้ การใช้สิทธิใด ๆ ในข้างต้นของท่าน จะไม่มีกระทบผลความยินยอมและผลแห่งความยินยอม ซึ่งได้กระทำไปแล้วก่อนหน้าการใช้สิทธิของท่าน

8. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตามหลักการ การรักษาความลับ (confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (availability) ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข และ/หรือเปิดเผย นอกจากนี้ บริษัทจะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (administrative safeguard) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (technical safeguard) และมาตรการป้องกันทางกายภาพ (physical safeguard) ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (access control)

9. การแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่มีเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเกิดขึ้น บริษัทจะแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยไม่ชักช้าภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุเท่าที่สามารถกระทำได้ ในกรณีที่การละเมิดมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของท่าน บริษัทจะแจ้งถึงการละเมิดให้ท่านทราบโดยเร็วผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น อีเมล โทรศัพท์ จดหมาย เป็นต้น และจะดำเนินการใด ๆ อันเป็นการบรรเทาเหตุแห่งการละเมิดนั้นโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะสามารถทำได้

10. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัว

บริษัทขอสงวนสิทธิในการแก้ไขประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้เป็นครั้งคราว ดังนั้น เพื่อประโยชน์ของท่าน โปรดตรวจสอบเป็นประจำว่าประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ได้รับการแก้ไขครั้งล่าสุดเมื่อใด การเปลี่ยนแปลงใด ๆ จะมีผลทันทีเมื่อบริษัทเผยแพร่ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวที่แก้ไขดังกล่าวลงในระบบอินทราเน็ต (Intranet) แอปพลิเคชัน ESS หรือช่องทางอื่นใดของบริษัท หากมีการแก้ไขหรือปรับปรุงที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบโดยการเผยแพร่ในระบบอินทราเน็ต (Intranet) แอปพลิเคชัน ESS หรือช่องทางอื่นใดของบริษัทในข้างต้น รวมถึงด้วยวิธีการประกาศตามระเบียบของบริษัท ส่วนกรณีเป็นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่เป็นการลิดรอนสิทธิของท่านในส่วนของข้อมูลที่ละเอียดอ่อนตามประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ บริษัทจะดำเนินการเพื่อขอความยินยอมจากท่านก่อน เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนดเป็นอย่างอื่น

ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้แก้ไขล่าสุดและมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 พฤษภาคม 2565

AAPICO

กลุ่มบริษัทอาปิโก

11. รายละเอียดการติดต่อ

หากท่านมีข้อเสนอแนะหรือต้องการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงการขอใช้สิทธิตามประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ท่านสามารถติดต่อบริษัทได้ ตามรายละเอียดดังนี้

บริษัทอาปิโก ไฮเทค จำกัด มหาชน

ที่อยู่: 99 หมู่ 1 นิคมอุตสาหกรรมไฮเทค ตำบลบ้านเลน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160

อีเมล: data_info@aapico.com

โทรศัพท์: (66 35) 350-880

NOTICE BOARD CONTROL	
DATE OF PUTTING ON	25/05/2022
DATE OF TAKING OFF	24/06/2022
SIGNATURE	

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

.....

(นาย เย็บ ชู ชวน)

ประธานและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร