AAPICO

AAPICO GROUP COMPANIES

No. 036 / 2022

ANNOUNCEMENT

Subject: Privacy Notice for Job Applicants

This Privacy Notice applies to any individuals who submit their job application (the "**Job Applicant**") to **AAPICO Hitech Public Company Limited** and/or **its affiliates** (the "**Company**").

The Company collect, use and/or disclose ("**Process**") Job Applicant's personal data ("**Personal Data**"). Therefore, the Company promise to treat and protect such Personal Data in compliance with the Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019) ("**PDPA**").

The purpose of this Privacy Notice is to let the Job Applicant know which of their personal data the Company collect, the reasons why the Company process such data, how long the Company keep it, how the Company Process, what are the Job Applicant's rights are and how the Job Applicant can exercise them. The details of which are specified as follows.

1. How the Company collects Personal Data

1.1 The Company may directly collect Personal Data from the following sources:

- The Company's job application form
- Employment contract and its ancillary documents
- Registration during any job fairs or any other events of the same nature
- Telephone calls or conversations
- Email

1.2 The Company may indirectly collect Personal Data from the following sources:

- Registration through the Company's websites
- Registration through recruitment agencies
- Search engines
- Social Media Accounts
- Government organizations and authorities
- Any other third parties

2. Personal Data the Company collects

2.1 **Personal information** such as name, middle name, surname, nickname, gender, age, personal picture or photograph, date of birth, educational background, marriage status, military status, ID cards, passport, tax ID, social security card, driving license, work permits or other permits in the same manner, etc.

2.2 **Contact information** such as personal phone number (mobile or house number), address (current or registered with the housing authority), personal email address, information related to the housing registration, referral contact, and emergency contact person, etc.

2.3 **Financial information** such as salary, welfare or benefits whether currently or previously received, etc.

2.4 **Work-related information** such as professional license or certification (e.g., auditor license, lawyer license, certificate of training completion, etc.), work assessment from Job Applicant's previous workplace, seminar records, other work-related abilities and skills, etc.

2.5 **Technical information** such as CCTV records, etc.

2.6 **Other information** such as information related to family members (e.g., parents, children, spouse, siblings etc.)

2.7 **Sensitive data** which the Company only Process such data when receiving data subject's affirmative consent or have a legitimate reason to do so.

The Company may Process the sensitive data as follows:

- Religious information
- Health information such as congenital disease, medical treatment records, blood type, medical assessment and analysis, vaccination records, etc.
- Criminal records
- Other information which affects the Job Applicants in the same way as prescribed by the Personal Data Protection Committee.

3. Purpose and legal basis for Personal Data Process

The Company will only Process the Personal Data pursuant to the Company's purposes declared in this Privacy Notice and rely on the related legal basis as follows:

3.1 Legal basis the Company relies on to Process the Personal Data

The Company relies on the following legal basis to Process the Personal Data:

- **Pre-Contractual Request Basis**: applies with any of the Personal Data required for the Company to proceed with any action or process in relation to the job application activity or act on such requests as may be requested by the Job Applicants prior to entering into an employment contract with the Company.
- **Legal Obligation**: applies to any of the Personal Data required for the Company's legal compliance such as labor protection law, social security law, workmen's compensation law, labor relations law, provident fund law, tax law, anti-money laundering law, computer law, insolvency law, etc.
- **Legitimate Interest**: applies to any of the Personal Data collected for the Company's legitimate interest. Any Process of the Personal Data shall not be unreasonably unpredictable or infringe the Job Applicant's legitimate rights or freedom.
- **Consent**: in case the Company cannot rely on any legal basis to Process the Personal Data, but it is necessary for the Company to Process such Personal Data, the Company will request for prior consent to do so from the Job Applicants.

  Refusing to provide consent for the Company to Process the Personal Data may result in the Company being unable to provide you with some services needed, or unable to perform any duties or obligations the Company may owe to you, or unable to enter into a contract with you. You may experience some inconveniences or may not be able to enjoy our benefits that you should be entitled to. The Company reserves the right to take

any action as deemed necessary in case the performance of our normal course business is being adversely affected due to such restriction on the Process of Personal.

3.2 Purpose for Personal Data Process

The Company will Process your Personal Data which the Company collect from you as prescribed in Section 2 for the purposes of verification and confirmation of personal identity, arrangement of the Job Applicants' registration, arrangement of any necessary communication, assessment on the initial qualification and qualification for specific job position, consideration on the suitability on the job position the Job Applicant applied for, including for general background checking (in case the job position from the Company is being offered), to support the decision making on entering into the employment or hiring agreement, for the determination of the remuneration and the preparation of the employment agreement, for legitimate interest, legal compliance or legal exception whether under the PDPA or any other laws.

For the sensitive data the Company collects from you as prescribed in Section 2.7, the Company Process such data for the purposes as follows:

Religion information: for the arrangement of any necessary facilities which are suitable for people with variation of beliefs.

Health information: including congenital disease, blood type, personal health assessment and analysis, or medical report, for the Company's prompt response in case of emergency (i.e., any individuals at risk of life), and to ensure that the Company will not assign a person for certain type of works which may be restricted under the related laws due to health or physical conditions such as hazardous work, vaccination records such as Covid-19 vaccination, for the implementation of the Company's health protective measure or any other measures in accordance with the state's announcement, order or laws related to the national pandemic control or public health at workplace, etc.

Criminal records: for considering the qualification to work in some significant job positions.

4. The Method used for Retaining the Personal Data

The Company retains Personal Data in paper-based form or in electronic form which the Human Resource Department of the Company will keep them in a secured manner or keep them in the Company's server or cloud system or the server of third-party service provider.

5. Disclosure of Personal Data

The Company may disclose or transfer Personal Data to other parties under the objectives of this Privacy Notice with consent from data subject, or within the scope that is allowed by the laws. In case of such disclosure, the Company will impose the utmost restriction on the usage of the Personal Data on such parties where they can only Process the said Personal Data under the objectives as prescribed under this Privacy Notice.

In case an incident concerning legal matters occur, which may involve any authorized officer from state agency demanding for the disclosure of the Personal Data, and the Company are not able to

deny such demand, the Company will disclose such Personal Data only as necessary, such as disclosure to the court, police, or other authorized officers, etc.

6. Duration of Personal Data Retention

The Company will preserve the Personal Data so long as the recruitment process is still ongoing or if necessary to fulfill the objectives relating to this Privacy Notice, or so long as there are still legal obligations or demands that may arises between the Job Applicant and the Company. The Company will delete, dispose of, or render Personal Data untraceable when it is no longer necessary or upon the end of the said period. However, in case not being employed or hired by the Company, the Personal Data will be kept as reference for the Company, but in any case, the retention period will not be exceeding 6 months after the date the Company collected your Personal Data.

7. Data Subject Right

In term of rights to Personal Data under the PDPA, the data subject may request the Company to proceed with one or many rights as follows:

7.1 Right to withdraw consent

In case consent is given to the Company to Process the Personal Data, whether prior to the enforcement of the PDPA or after, the data subject has the right to withdraw such consent at any time throughout the period the Personal Data is available to the Company, unless it is restricted otherwise by laws.

7.2 Right to access the Personal Data

The data subject has the right to access his/her Personal Data by requesting the Company to provide a copy of such Personal Data, including request the Company to disclose the acquisition of Personal Data the Company obtained without consent given by the data subject.

7.3 Right to transfer the Personal Data

The data subject has the right to obtain his/her Personal Data where in such case the Company will organize such Personal Data in automatic machine-readable or usable format and can be processed or disclosed by automatic methods. The data subject also has the right to request the Company to send or transfer the Personal Data in the said format to other data controllers if it can be done by automatic methods and request to directly obtain the Personal Data which was sent or transferred by the Company directly to other data controller unless it cannot be done due to technical reasons.

7.4 Right to object the Personal Data Process

The data subject has the right to object the Process of his/her Personal Data at any time, in accordance with the statutory provisions. The Company can continue to Process the data subject Personal Data only if the Company can document legitimate reasons that outweigh the data subject's interests, rights and freedoms, or if the Process of such Personal Data is for the assertion, exercise or defense of legal claims or scientific, historical research or statistical, as may be applicable.

7.5 Right to erasure or destruction of the Personal Data

The data subject has the right to request the Company to erase or destroy his/her Personal Data or make it a non-identifiable data if the data subject believes that the Process of such Personal Data is against the laws or the Personal Data is no longer required by the Company or the data subject withdraw his/her consent or successfully object the Personal Data Process.

7.6 Right to restrict the usage of Personal Data

The data subject has the right to request the Company to restrict the use of Personal Data in case it is pending the Personal Data verification, or rectification period or the objection requested by the data subject is still pending, or it is no longer necessary for the Company to retain such Personal Data, but the data subject opt to keep such Personal Data with the Company for any reasons.

7.7 Right to rectification of the Personal Data

The data subject has the right to request the Company to rectify the Personal Data to be updated, complete and not misleading.

The data subject can request the Company to proceed with one or more of the above activities by sending request to the Company having contact details as prescribed in Section 11. The Company shall consider such request and inform the data subject whether the request is being accepted or not within 30 days from the date of receiving such request. However, the Company may deny such request subject to exception by applicable laws. In case of rejection to any request, the Company will inform the reason of rejection through email or letter or any other channels informed by the data subject.

Exercising any of the above rights will not affect the effect of consent which the data subject previously given to the Company.

8. Personal Data Security Protection

The Company will protect and secure Personal Data pursuant to the principle of confidentiality, integrity, and availability in order to safeguard and take precaution to avoid lost, unauthorized access, use, change and/or disclosure. Furthermore, the Company will provide security measures for Personal Data which will be covered administrative, technical, and physical safeguard on access or usage control.

9. Personal Data Violation Report

In case of any violation to the Personal Data, the Company shall, without delay, inform the Personal Data Protection Committee as prescribed by the law within 72 hours from acknowledgement and possible to inform. In case of any high-risk violation which will affect the data subject's legal rights and freedom, the Company will use its best effort to inform the data subject of such violation through possible contact channel such as email, telephone, or registered letter, and the Company will take any possible action to remedy, cure or solve the cause of such violation at earliest possible.

10. Change of the Company's Privacy Notice

The Company reserves the rights to revise and update this Privacy Notice from time to time. Therefore, for the utmost benefit of the data subject, please check whether there are any changes of this Privacy Notice from your previous acknowledgement from time to time. Kindly note that any

changes or updates shall have an immediate effect when it is posted in the Company's website. In case of any changes or updates causing deprivation of the data subject's rights and any changes related to sensitive data, the Company shall obtain the data subject's consent prior to the Company's Process of such Personal Data, unless required otherwise by law.

This Privacy Notice was amended and effective on July 20, 2022.

11. Contact the Company

Please contact the Company through channels provided below for any suggestions or questions related to the Company's Process of Personal Data, and for any request to execute any rights under this Privacy Notice.

AAPICO Hitech Public Company Limited

Address: 99 Moo 1 Hitech Industrial Estate, Tambol Ban lane, Amphur Bang Pa-in, Ayutthaya, Thailand 13160
Email: data_info@aapico.com
Tel: (66 35) 350-880

NOTICE BOARD CONTROL	
DATE OF PUTTING ON	20/07/2022
DATE OF TAKING OFF	19/08/2022
SIGNATURE	

Announcement on July 20, 2022

.....

(Mrs. Teo Lee Ngo)
Executive Director

AAPICO

กลุ่มบริษัทอาปิโก

ฉบับที่ 036 / 2565

ประกาศ

เรื่อง: ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัครงาน

ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ใช้สำหรับผู้ที่สมัครงาน ("**ผู้สมัครงาน**") กับ**บริษัท อาปิโก ไฮเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย** ("**บริษัท**") ซึ่งบริษัทได้ทำการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย ("**ประมวลผล**") ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน บริษัทจึงตระหนักถึงความความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน และให้คำมั่นที่จะปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนด

ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้สมัครงานได้รับทราบถึงประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้ทำการเก็บรวบรวม รวมถึงเหตุผลในการประมวลผลข้อมูลดังกล่าว ระยะเวลาในการจัดเก็บ วิธีการประมวลผล สิทธิของผู้สมัครงานอันเกี่ยวกับข้อมูล และวิธีการใช้สิทธิดังกล่าว ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

1.1 บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับโดยตรงจากผู้สมัครงาน ดังต่อไปนี้

- แบบฟอร์มสมัครงานของบริษัท
- สัญญาจ้างงานและเอกสารประกอบ
- การลงทะเบียนผ่านการรับสมัครงานผ่านนิทรรศการจัดหางาน (Job Fair) หรืองานอื่นใดในลักษณะเดียวกัน
- ทางโทรศัพท์
- ทางอีเมล

1.2 บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานที่บริษัทได้รับจากแหล่งอื่น ดังต่อไปนี้

- การลงทะเบียนและการสมัครงานผ่านทางเว็บไซต์
- การลงทะเบียนและการสมัครงานผ่านบริษัทจัดหางาน
- เสิร์ชเอนจิน (Search Engine)
- บัญชีสื่อสังคม (Social Media Account)
- หน่วยงานราชการ
- บุคคลภายนอก

2. ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

2.1 **รายละเอียดส่วนบุคคล** เช่น ชื่อ-นามสกุล ชื่อเล่น เพศ อายุ รูปถ่าย วัน-เดือน-ปีเกิด ประวัติการศึกษา สถานะการสมรส สถานะทางทหาร รวมทั้งบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร บัตรประกันสังคม ใบขับขี่ หรือใบอนุญาตอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน เป็นต้น

2.2 **ข้อมูลติดต่อ** เช่น หมายเลขโทรศัพท์มือถือส่วนตัว หมายเลขโทรศัพท์บ้าน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่อีเมลส่วนตัว ข้อมูลในทะเบียนบ้าน ข้อมูลบุคคลอ้างอิง ข้อมูลผู้ติดต่อในกรณีฉุกเฉินหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน เป็นต้น

2.3 **ข้อมูลการทางการเงิน** เช่น ข้อมูลเงินเดือน สวัสดิการที่ผู้สมัครงานได้รับหรือเคยได้รับ เป็นต้น

2.4 **ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน** เช่น ใบอนุญาตทางวิชาชีพ (เช่น ใบอนุญาตผู้สอบบัญชี ใบอนุญาตทนายความ เป็นต้น) ข้อมูลการทำงาน หรือข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานจากสถานที่ทำงานก่อนหน้าของผู้สมัครงาน (ถ้ามี) ทักษะและความสามารถพิเศษ ข้อมูลการฝึกอบรม และการเข้าสัมมนา เป็นต้น

2.5 **ข้อมูลทางเทคนิค** เช่น ภาพจากกล้องวงจรปิด (CCTV) เป็นต้น

2.6 **ข้อมูลอื่น ๆ** เช่น รายละเอียดสมาชิกในครอบครัว เช่น ชื่อบิดา-มารดา บุตร คู่สมรส พี่น้อง เป็นต้น

2.7 **ข้อมูลที่ละเอียดอ่อน** ซึ่งบริษัทจะประมวลผลข้อมูลดังกล่าวหากบริษัทได้รับความยินยอมอย่างชัดเจนจากผู้สมัครงานหรือมีข้อยกเว้นทางกฎหมายอนุญาตให้บริษัทสามารถประมวลผลข้อมูลดังกล่าวได้เท่านั้น

ทั้งนี้ บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลที่ละเอียดอ่อนดังต่อไปนี้

- ศาสนา
- ข้อมูลสุขภาพ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับโรคประจำตัว หมู่เลือด ผลการตรวจสุขภาพ รวมถึงข้อมูลการได้รับวัคซีน เป็นต้น
- ประวัติอาชญากรรม
- ข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อผู้สมัครงานในทำนองเดียวกันกับที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

3. วัตถุประสงค์ และฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมตามที่ได้แจ้งให้ทราบไว้ในประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และภายใต้ฐานทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

3.1 <u>ฐานทางกฎหมายที่บริษัทใช้อ้างอิงในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล</u>

บริษัทดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน โดยอ้างอิงฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลดังกล่าว ดังต่อไปนี้

- **การปฏิบัติตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา (Pre-Contractual Request Basis)** ใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามคำขอของผู้สมัครงานก่อนการเข้าทำสัญญาจ้างงาน ในกรณีที่ได้รับการคัดเลือกจากบริษัท

- **การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)** ใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย เช่น กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายประกันสังคม กฎหมายเงินทดแทน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายภาษีอากร กฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายคอมพิวเตอร์ กฎหมายล้มละลาย เป็นต้น
- **ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)** ใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท โดยไม่เกินขอบเขตที่สามารถคาดหมายได้อย่างสมเหตุสมผล ซึ่งจะไม่ละเมิดสิทธิพื้นฐาน หรือสิทธิ ทางเสรีภาพของผู้สมัครงาน
- **ความยินยอม (Consent)** ในกรณีจำเป็นที่บริษัทไม่สามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานโดยใช้ฐานทางกฎหมายประการใด ๆ ได้ แต่บริษัทมีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลดังกล่าว บริษัทจะขอความยินยอมจากผู้สมัครงาน

  การไม่ยินยอมให้บริษัททำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่บริษัทร้องขอ อาจส่งผลให้ บริษัทไม่สามารถดำเนินการ หรือให้บริการบางประการที่ผู้สมัครงานต้องการได้ หรืออาจไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่บริษัทมีต่อผู้สมัครงาน หรือไม่สามารถเข้าทำสัญญากับผู้สมัครงาน ซึ่งอาจทำให้ไม่ได้รับความสะดวกจากบริษัท หรือเสียสิทธิประโยชน์ที่ควรจะได้รับจากบริษัท ทั้งนี้ บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการใด ๆ ตามสมควรในกรณีที่การไม่ให้ความยินยอมในข้างต้นของผู้สมัครงานส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัท

3.2 <u>วัตถุประสงค์ในการประมวลผลของมูลส่วนบุคคล</u>

บริษัทจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานซึ่งบริษัทได้ทำการเก็บรวมรวมตามข้อ 2 เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของตัวตน เพื่อจัดทำทะเบียนข้อมูลของผู้สมัครงาน เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร เพื่อการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้น และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน เพื่อประเมินความเหมาะสมของผู้สมัครงานกับตำแหน่งงานที่ต้องการได้รับการคัดเลือก รวมถึงเพื่อใช้ในการตรวจสอบประวัติ (ในกรณีที่ผู้สมัครงานได้รับการพิจารณาเพื่อเสนอตำแหน่งงานกับทางบริษัท) เพื่อประกอบการตัดสินใจจ้างงาน การกำหนดค่าตอบแทน และการจัดเตรียมร่างสัญญาจ้าง และเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือข้อยกเว้นตามกฎหมาย ไม่ว่าตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายอื่นใด

สำหรับการประมวลผลข้อมูลที่ละเอียดอ่อนตามข้อ 2.7 จะเป็นไปเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท ซึ่งได้แก่

ข้อมูลศาสนา เพื่อให้สามารถจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น สำหรับผู้ที่มีความเชื่อที่แตกต่างกันอย่างถูกต้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ ซึ่งรวมถึง ข้อมูลโรคประจำตัว หมู่เลือด ข้อมูลผลการตรวจสุขภาพ หรือข้อมูลการวินิจฉัยโรคจากแพทย์ เพื่อความรวดเร็วในการเข้าช่วยเหลือในกรณีเกิดเหตุที่เป็นอันตรายต่อร่างกาย หรือชีวิต

ของผู้สมัครงาน หรือเพื่อประเมินเงื่อนไขในการทำงานบางประเภท ซึ่งอาจมีข้อห้ามหรือข้อกำหนดตามกฎหมายที่จะต้องปฏิบัติตาม เช่น การทำงานอันตราย เป็นต้น ข้อมูลการรับวัคซีน เช่น วัคซีนโควิด-19 เพื่อวางมาตรการในการป้องกันที่จำเป็น หรือตามที่มีประกาศ คำสั่งหรือกฎหมายกำหนด เกี่ยวกับการจัดการ โรคติดต่อ หรือการจัดการด้านสาธารณสุขอื่นใดในสถานที่ทำงาน

ข้อมูลประวัติอาชญากรรม เพื่อประเมินเงื่อนไขในการทำงานในตำแหน่งที่สำคัญขององค์กรบางตำแหน่ง

4. วิธีการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานในลักษณะที่มีความปลอดภัย ทั้งในรูปแบบเอกสาร หรือรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยเก็บไว้ในแฟ้มเอกสารของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล หรือเก็บไว้ในเซิร์ฟเวอร์ของบริษัท หรือระบบคลาวด์ หรือเซิร์ฟเวอร์ของผู้ให้บริการ

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานให้แก่ผู้อื่นภายใต้วัตถุประสงค์ของประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และจะอยู่ภายใต้ความยินยอมของผู้สมัครงาน หรือที่กฎหมายอนุญาตให้เปิดเผยได้ โดยบริษัทจะกำหนดให้ผู้รับข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวภายใต้วัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีเหตุตามกฎหมาย ซึ่งอาจมีหน่วยงานที่มีอำนาจร้องขอให้บริษัททำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน ซึ่งบริษัทไม่อาจปฏิเสธได้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็นให้แก่หน่วยงานนั้น ๆ เช่น ศาล ตำรวจ เจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมาย เป็นต้น

6. ระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานไว้ตลอดระยะเวลาในระหว่างกระบวนการการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานในบริษัท หรือตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ รวมถึงหลังจากนั้นตราบเท่าที่ยังมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือการเรียกร้องที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้สมัครงานและบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะลบ ทำลาย หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของผู้สมัครงานได้ เมื่อหมดความจำเป็นหรือสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว โดยหากผู้สมัครงานไม่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำงานกับบริษัท บริษัทจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้เพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิง แต่ไม่ว่ากรณีใด ๆ บริษัทจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไม่เกินระยะเวลา 6 เดือนนับจากวันที่บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน

7. สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ผู้สมัครงานมีสิทธิขอให้บริษัทดำเนินการตามข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ดังต่อไปนี้

7.1 สิทธิขอเพิกถอนความยินยอม (Right to withdraw consent)

หากได้ให้ความยินยอมบริษัท ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน ไม่ว่าจะเป็นความยินยอมที่ให้ไว้ก่อนวันที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ หรือภายหลังจากนั้น ผู้สมัครงานมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมเช่นว่านั้นเมื่อใดก็ได้ ตราบเท่าที่ข้อมูลส่วนบุคคลยังถูกเก็บรวบรวมไว้กับบริษัท เว้นแต่มีเหตุที่บริษัทสามารถปฏิเสธการถอนความยินยอมได้ตามกฎหมาย

7.2 สิทธิขอเข้าถึงข้อมูล (Right to access the Personal Data)

ผู้สมัครงานมีสิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท และขอให้บริษัททำสำเนาข้อมูลดังกล่าวให้ รวมถึงขอให้บริษัทเปิดเผยว่าบริษัทได้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวมาได้อย่างไรในกรณีที่ผู้สมัครงานไม่ได้ให้ความยินยอมในการเก็บข้อมูลนั้น

7.3 สิทธิขอถ่ายโอนข้อมูล (Right to transfer the Personal Data)

ผู้สมัครงานมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่บริษัทได้จัดทำข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบให้สามารถอ่านหรือใช้งานได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งมีสิทธิขอให้บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติและมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเหตุทางเทคนิค

7.4 สิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูล (Right to object the Personal Data Process)

ผู้สมัครงานมีสิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในเวลาใดก็ได้ตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้บริษัทจะทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไปได้ ก็ต่อเมื่อบริษัทสามารถชี้แจงถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งมีความสำคัญเหนือ สิทธิ ประโยชน์ และเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล หรือ หากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวนั้น เป็นไปเพื่อ การยืนยัน การใช้ หรือการปกป้องคุ้มครองสิทธิเรียกร้องในทางกฎหมาย หรือ เป็นไปเพื่อประโยชน์ทางด้านวิทยาศาสตร์ การค้นคว้าศึกษาในทางประวัติศาสตร์ หรือในทางสถิติ แล้วแต่กรณี

7.5 สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล (Right to erasure or destruction of the Personal Data)

ผู้สมัครงานมีสิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ตามที่กฎหมายกำหนด

7.6 สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล (Right to restrict the usage of Personal Data)

ผู้สมัครงานมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลชั่วคราวในกรณีที่บริษัทอยู่ระหว่างตรวจสอบตามคำร้องขอใช้สิทธิขอแก้ไข หรือคำร้องขอคัดค้านการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล หรือกรณีอื่นใดที่บริษัทไม่มีความจำเป็นและต้องลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แต่ผู้สมัครงานขอให้บริษัทระงับการใช้แทน

7.7 สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูล (Right to rectification of the Personal Data)

ผู้สมัครงานมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

ผู้สมัครงานสามารถใช้สิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นได้ โดยติดต่อมาที่บริษัทตามรายละเอียดในข้อ 11 ของประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ บริษัทจะแจ้งผลการดำเนินการภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่บริษัทได้รับคำขอใช้สิทธิจากผู้สมัครงานตามแบบฟอร์มหรือวิธีการที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ หากบริษัทปฏิเสธคำขอ บริษัทจะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้ทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น อีเมล จดหมาย หรือช่องทางอื่นใดที่ผู้สมัครงานได้แจ้งไว้ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง หรือมากกว่าหนึ่งช่องทางก็ได้

ทั้งนี้ การใช้สิทธิใด ๆ ในข้างต้น จะไม่กระทบต่อความยินยอมและผลแห่งความยินยอม ซึ่งได้กระทำไปแล้วก่อนหน้าการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล

8. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ตามหลักการ การรักษาความลับ (confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (availability) ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข และ/หรือการเปิดเผย นอกจากนี้ บริษัทจะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (administrative safeguard) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (technical safeguard) และมาตรการป้องกันทางกายภาพ (physical safeguard) ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (access control)

9. การแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่มีเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้น บริษัทจะแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยไม่ชักช้าภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุเท่าที่สามารถกระทำได้ ในกรณีที่การละเมิดมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของผู้สมัครงาน บริษัทจะแจ้งการละเมิดให้ทราบโดยเร็วผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น อีเมล โทรศัพท์ จดหมาย เป็นต้น และจะดำเนินการใด ๆ อันเป็นการบรรเทาเหตุแห่งการละเมิดนั้นโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะสามารถทำได้

10. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัว

บริษัทขอสงวนสิทธิในการแก้ไขประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้เป็นครั้งคราว ดังนั้น เพื่อประโยชน์ของผู้สมัครงาน โปรดตรวจสอบว่าประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ได้รับการแก้ไขครั้งล่าสุดเมื่อใด การเปลี่ยนแปลงใด ๆ จะมีผลทันทีเมื่อบริษัทเผยแพร่ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวที่แก้ไขดังกล่าวลงในเว็บไซต์ของบริษัท หากมีการแก้ไขหรือปรับปรุงที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะแจ้งให้ทราบโดยการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท กรณีเป็นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่เป็นการลิดรอนสิทธิของผู้สมัครงานในส่วนของข้อมูลที่ละเอียดอ่อนตามประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ บริษัทจะดำเนินการเพื่อขอความยินยอมจากผู้สมัครงาน เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนดเป็นอย่างอื่น

ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้แก้ไขล่าสุดและมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 20 กรกฎาคม 2565

AAPICO

กลุ่มบริษัทอาปิโก

11. รายละเอียดการติดต่อ

หากมีข้อเสนอแนะหรือต้องการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการขอใช้สิทธิตามประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ผู้สมัครงานสามารถติดต่อบริษัทได้ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัทอาปิโก ไฮเทค จำกัด มหาชน

ที่อยู่: 99 หมู่ 1 นิคมอุตสาหกรรมไฮเทค ตำบลบ้านเลน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160

อีเมล: data_info@aapico.com

โทรศัพท์: (66 35) 350-880

NOTICE BOARD CONTROL	
DATE OF PUTTING ON	20/07/2022
DATE OF TAKING OFF	19/08/2022
SIGNATURE	

ประกาศ ณ วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

.....

(นาง เตียว ลี งอ)

กรรมการบริหาร